

งานห้องสมุด

#	กระบวนงาน	ข้อมูล	โครงสร้างข้อมูล	คุณลักษณะของข้อมูล ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง	ฝ่ายงาน/ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บข้อมูล/ที่จัดเก็บใน ส่วนงาน	ลักษณะงาน	ประเด็น/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	คิดว่าจะป้องกันหรือแก้ไขอย่างไร
7	การสมัครสมาชิกห้องสมุด	ข้อมูลผู้ใช้บริการ	ข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ตัวเลข barcode	Direct Identifier	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดโดยตรง	โปรแกรม Sierra (หอสมุดและคลังความรู้)	<input type="checkbox"/> 1.ขอข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ 2.มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น	1. มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล 2. มีหน่วยงานภายนอกเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หอสมุดกลาง	1. จัดทำ privacy notice เพื่อขออนุญาต เก็บ และใช้ข้อมูล 2. เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อใช้ในการติดต่อ
8	การใช้บริการ	ข้อมูลการใช้บริการ	ข้อมูลการใช้บริการชื่อ วันเวลา รายละเอียดการใช้บริการ	Direct Identifier	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดโดยตรง	1. โปรแกรม Sierra (หอสมุดและคลังความรู้) 2. ไฟล์ Access/Word ที่คอมพิวเตอร์ของนักเอกสารสนเทศ	1.บันทึกรายละเอียดการใช้บริการ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน 2.วิเคราะห์ความต้องการใช้บริการ 3. มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	มีการเก็บและมีการให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากภายนอก เช่นหอสมุดกลาง	จัดทำ privacy notice เพื่อขออนุญาต เก็บ และใช้ข้อมูล

ลงชื่อ

(นางสาววรรณภา คงระกูล)

หัวหน้างานการศึกษา

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิรมย์ เชนประโคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย