ม. 39 (1)
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

ม. 39 (2)
วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

ม. 39 (6)
การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา 27 วรรคสาม

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

ม. 39 (5)
สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ม. 39 (4)
ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ม. 39 (8)
คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 37 (1)

https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/E/140/T_0028.PDF

การบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษา

Version 03_20240119

#	1. กระบวนงาน	2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม (ชุดข้อมูล)	4. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม แต่ละ field/ชุด field ของข้อมูล	5.ฐานในการประมวลผล (Lawful Basis) ของแต่ละ field/ชุด field ของข้อมูล	11. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (เงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล)		13. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล			14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล		20. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย/เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยโดยมิชอบ
					11.1 สิทธิ	11.2 วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	13.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	13.2 ระยะเวลา	13.3 หมายเหตุ	14.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูล	14.2 วิธีการใช้สิทธิ	
	ชื่องาน หรือหน้าที่	ชุดข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานประมวลผล (ตามมาตรา 24, มาตรา 26)	สิทธิการเข้าถึง	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มข้อมูล	ระยะที่สามารถจัดเก็บได้	เงื่อนไขรายละเอียด	สิทธิของเจ้าของข้อมูล		มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
1	บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันฯ	ข้อมูลบุคลากร : 1. ภาพถ่ายบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ	เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ตามพันธกิจของสถาบันฯ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, TikTok) และ Website สถาบันฯ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	• เข้าถึง บันทึกผล ปรับปรุง แก้ไข เพื่อนำไปใช้งาน	เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS)	ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 1. ภาพถ่ายบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ 3. ไฟล์ภาพชนิด JPEG/RAW 4. กระดาษ (สื่อสิ่งพิมพ์)	ตลอดไป	จนกว่าจะมีการแจ้งลบข้อมูล	• สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง • สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://il.mahidol.ac.th/th/il-pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	1. มีการระบบพิสูจน์ตนเอง และควบคุมสิทธิ การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ 2. กรณีแชร์ไฟล์ผ่าน Google Drive (Share Drive) จะกำหนดสิทธิเฉพาะรายบุคคลเท่านั้น
2	บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมเปิดโลกทัศน์วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	ข้อมูลบุคลากร : 1. ภาพถ่ายบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ	เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเปิดโลกทัศน์วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ของสถาบันฯ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, TikTok) และ Website สถาบันฯ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	• เข้าถึง บันทึกผล ปรับปรุง แก้ไข เพื่อนำไปใช้งาน	เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS)	ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 1. ภาพถ่ายบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ 3. ไฟล์ภาพชนิด JPEG/RAW 4. กระดาษ (สื่อสิ่งพิมพ์)	ตลอดไป	จนกว่าจะมีการแจ้งลบข้อมูล	1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://il.mahidol.ac.th/th/il-pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	1. มีการระบบพิสูจน์ตนเอง และควบคุมสิทธิ การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ 2. กรณีแชร์ไฟล์ผ่าน Google Drive (Share Drive) จะกำหนดสิทธิเฉพาะรายบุคคลเท่านั้น
3	บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น (IL-ShortCourse)	ข้อมูลบุคลากร : 1. ภาพถ่ายบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ	1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเปิดโลกทัศน์วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ของสถาบันฯ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, TikTok) และ Website สถาบันฯ 2. ประกอบการจัดทำเนียบรุ่น (ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ สถานที่ทำงาน อีเมล) เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	• เข้าถึง บันทึกผล ปรับปรุง แก้ไข เพื่อนำไปใช้งาน	เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS)	ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 1. ภาพถ่ายบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ 3. ไฟล์ภาพชนิด JPEG/RAW 4. กระดาษ (สื่อสิ่งพิมพ์)	ตลอดไป	จนกว่าจะมีการแจ้งลบข้อมูล	1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://il.mahidol.ac.th/th/il-pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	1. มีการระบบพิสูจน์ตนเอง และควบคุมสิทธิ การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ 2. กรณีแชร์ไฟล์ผ่าน Google Drive (Share Drive) จะกำหนดสิทธิเฉพาะรายบุคคลเท่านั้น
4	บันทึกวิดีโอการเรียนการสอน	ข้อมูลบุคลากร : 1. วิดีโอบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ	1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนบนระบบ E-Learning และการประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ ในรูปแบบ สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, TikTok) และ Website สถาบันฯ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	• เข้าถึง บันทึกผล ปรับปรุง แก้ไข • เข้าถึง บันทึกผล ปรับปรุง แก้ไข นำขึ้นระบบ E-Learning ของสถาบันฯ	• เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS) • เข้าถึงบน PC Computer ส่วนบุคคล • เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS) • การกรอกรหัสผ่าน ระบบ E-Learning ของสถาบันฯ	ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน : 1. วิดีโอผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ 3. ไฟล์วิดีโอชนิด MP4	5 ปี (มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี)	จนกว่าจะมีการแจ้งลบข้อมูล	• สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง • สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://il.mahidol.ac.th/th/il-pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	1. มีการระบบพิสูจน์ตนเอง และควบคุมสิทธิ การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ 2. กำหนดรหัสเข้าถึงข้อมูลไฟล์วิดีโอของ PC Computer ส่วนบุคคล
5	บันทึกวิดีโอกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสถาบันฯ	ข้อมูลบุคลากร : 1. วิดีโอบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ	1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนบนระบบ E-Learning และการประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ ในรูปแบบ สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, TikTok) และ Website สถาบันฯ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	• เข้าถึง บันทึกผล ปรับปรุง แก้ไข เพื่อนำไปใช้งาน	• เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS) • เข้าถึงบน PC Computer ส่วนบุคคล • เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS)	ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน : 1. วิดีโอผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ 3. ไฟล์วิดีโอชนิด MP4	ตลอดไป	จนกว่าจะมีการแจ้งลบข้อมูล	1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://il.mahidol.ac.th/th/il-pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	1. มีการระบบพิสูจน์ตนเอง และควบคุมสิทธิ การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ 2. กำหนดรหัสเข้าถึงข้อมูลไฟล์วิดีโอของ PC Computer ส่วนบุคคล
6	บันทึกวิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันฯ	ข้อมูลบุคลากร : 1. วิดีโอบุคคล 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ	1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนบนระบบ E-Learning และการประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ ในรูปแบบ สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, TikTok) และ Website สถาบันฯ	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	• เข้าถึง บันทึกผล ปรับปรุง แก้ไข เพื่อนำไปใช้งาน	• เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS) • เข้าถึงบน PC Computer ส่วนบุคคล • เข้าถึงโดยการกรอกรหัส ผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS)	ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน : 1. วิดีโอผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ข้อมูล ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ 3. ไฟล์วิดีโอชนิด MP4	ตลอดไป	จนกว่าจะมีการแจ้งลบข้อมูล	1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th/) • https://il.mahidol.ac.th/th/il-pdpa/ • Email : ilpdpa@mahidol.ac.th	1. มีการระบบพิสูจน์ตนเอง และควบคุมสิทธิ การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ 2. กำหนดรหัสเข้าถึงข้อมูลไฟล์วิดีโอของ PC Computer ส่วนบุคคล

ลงชื่อ Digitally signed by manatsawee srinont
(ดร.มนัสวี ศรีนนท์)
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ Digitally signed by Pirom Chenprakhon
(ผศ.ดร.ภิรมย์ เชนประโคน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย