

ม. 39 (1)
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม

ม. 39 (2)
วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
แต่ละประเภท

ม. 39 (6)
การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา 27 วรรคสาม
สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับ
บุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึง
ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ม. 39 (5) □
สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับ
บุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึง
ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ม. 39 (4) □
ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ม. 39 (8)
คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา
37 (1)

https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/E/14
0/T_0028.PDF

ใบกรณีที่คุณควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องขอความ
ยินยอมตามกฎหมายมาตรา 24 หรือมาตรา 26

การบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)

สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานวิจัย

Version 03_20240119

#	1. กระบวนการ	2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม (ชุดข้อมูล)	4. วัตถุประสงค์ของการรวบรวม แต่ละ field/ชุด Field ของข้อมูล	5.ฐานในการประมวลผล (Lawful Basis) ของแต่ละ field/ชุด Field ของข้อมูล	11. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (เงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและ		13. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล			14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล		20. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย/เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยโดยมิชอบ
					11.1 สิทธิ	11.2 วิธีการ	13.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	13.2 ระยะเวลา	13.3 หมายเหตุ	14.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูล	14.2 วิธีการใช้สิทธิ	
	ชื่องาน หรือหน้าที่	ชุดข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานประมวลผล (ตามมาตรา 24, มาตรา 26)	สิทธิการเข้าถึง	กลุ่มข้อมูล	ระยะเวลาที่บริหารจัดการได้	เงื่อนไขรายละเอียด	สิทธิของเจ้าของข้อมูล			มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
1	การสอนของทฤษฎีวิจัย	ข้อมูลอาจารย์/หัวหน้าโครงการ ข้อมูลชื่อเสนอโครงการ รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ	เพื่อใช้ในการประกอบกรณียาของของ ทฤษฎีวิจัย (ขึ้นอยู่กับบทพร้อมแนบของทฤษฎีของแหล่งทุนนั้นๆ)	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานสัญญา	จากข้อ 9 ลำดับที่ 1 เข้าถึงเพื่อปรับปรุงแก้ไข ลำดับที่ 2 เข้าถึงเพื่อรวบรวมและส่งออกสารให้ลำดับที่ 3 ลำดับที่ 3 เข้าถึงเพื่อแจ้งยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการและออกหนังสือรับรองไปยังแหล่งทุน	ข้อมูลส่วนบุคคล	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน		1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th) • https://l.mahidol.ac.th/th/vik-pdpa/ • Email : ipdpa@mahidol.ac.th	1. กำหนดควบคุมสิทธิการเข้าถึง	
2	การเบิกจ่ายทฤษฎีวิจัย	ข้อมูลอาจารย์/หัวหน้าโครงการ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการเบิกจ่าย	เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุนให้หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมวิจัย	เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	จากข้อ 9 ลำดับที่ 1 เข้าถึงเพื่อปรับปรุงแก้ไข เสร็จแล้วข้อมูลในเสร็จรับเงิน ลำดับที่ 2 เข้าถึงเพื่อรวบรวมเอกสารและตรวจสอบ และส่งเอกสารให้ลำดับที่ 3 ลำดับที่ 3 เข้าถึงเพื่อเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ลำดับที่ 1 ลำดับที่ 4 เข้าถึงเพื่อประกอบการเปิดบัญชี (สำหรับเปิดบัญชีโครงการ)	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการเบิกจ่าย ข้อมูลบัญชีธนาคาร	20 ปี/10 ปี(ตาม พรบ.การคลัง)	ตาม พรบ.การคลัง	1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th) • https://l.mahidol.ac.th/th/vik-pdpa/ • Email : ipdpa@mahidol.ac.th	1. กำหนดควบคุมสิทธิการเข้าถึง	
3	การจัดทำสัญญาทฤษฎีวิจัยในและต่างประเทศ/ การรับจ้างวิจัยและบริการวิชาการ	ข้อมูลอาจารย์/หัวหน้าโครงการ ข้อมูลสัญญาจ้าง ข้อมูลการเซ็นสัญญา ข้อมูลการเบิกจ่าย ข้อมูลการมอบอำนาจ	เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการทำสัญญาตามข้อกำหนดของแหล่งทุน	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานสัญญา	จากข้อ 9 ลำดับที่ 1 และ 5 เข้าถึงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ลำดับที่ 2 เข้าถึงเพื่อรวบรวมเอกสารและจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินงวดและส่งออกสารไปยังลำดับที่ 3 - 4 ลำดับที่ 3-4 เข้าถึงเพื่อเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ลำดับที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล	ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน		1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการถอนความยินยอม	• ระบบ Data subject access request management (https://rdsr-pdpa.mahidol.ac.th) • https://l.mahidol.ac.th/th/vik-pdpa/ • Email : ipdpa@mahidol.ac.th	1. กำหนดควบคุมสิทธิการเข้าถึง	

ลงชื่อ

(ศ.ดร.วิชัย เกษทิพย์ณรงค์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม