

ใบกรณีศึกษาข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับกลับไม่ถือขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

การบันทึกการขอสิทธิกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)

สถาบันวัดธรรมการเจริญบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล  
งานนโยบายและแผน

Version 03\_20240126

#	1. วัตถุประสงค์ของการรวบรวม (จุดข้อมูล)	2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม (จุดข้อมูล)	4. วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	5.ฐานในการประมวลผล (Lawful Basis) ของและ field/จุด field ของข้อมูล	11. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (เงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล)		13. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล			14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล		20. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย/เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยโดยมิชอบ
					11.1 สิทธิ	11.2 วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	13.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	13.2 ระยะเวลา	13.3 หมายเหตุ	14.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูล	14.2 วิธีการใช้สิทธิ	
	ชื่อ งาน หรือหน้าที่	จุดข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานประมวลผล (ตามมาตรา 24, มาตรา 26)	สิทธิการเข้าถึง	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มข้อมูล	ระยะที่นานเท่าที่จำเป็น	เงื่อนไขการขอแก้ไข	เงื่อนไขการขอลบ	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด	
1	การจัดทำเอกสารต่อสิ่งส่งปริมาณจากเงินแผ่นดินและเงินรายได้	1. ข้อมูลรายชื่อและค่าใช้จ่ายย้อนหลัง 3 ปี 2. ข้อมูลสรุปพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง 3. ข้อมูลนิติศึกษา 4. ข้อมูลเงินเดือนส่วนบุคคล 5. ข้อมูลสวัสดิการส่วนบุคคล	- เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการจัดทำแผนค่าของสิ่งส่งปริมาณจากเงินแผ่นดินและเงินรายได้ - เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลสำหรับการจัดทำแผนค่าของสิ่งส่งปริมาณ และประมาณการงบประมาณแล้วหน้า 5 ปี	เพื่อประโยชน์ของฝ่ายกฎหมายของคู่ความคู่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่ความคู่ข้อมูลส่วนบุคคล	1. งานนโยบายและแผนเข้าถึงข้อมูล และสิทธิข้อมูล เอกสารจัดทำแผนค่าของสิ่งส่งปริมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ 2. งานนโยบายและแผนเข้าถึงข้อมูล เปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อมูลได้ 3. รองผู้กานวยการฝ่ายบริหาร	เข้าถึงการรับส่งข้อมูลทางอีเมล และ Google Drive (Share drive)	ข้อมูลการจัดทำเอกสารต่อสิ่งส่งปริมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้	ตลอดไป			1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้กรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการขอความยินยอม	1. กำหนดควบคุมสิทธิการเข้าถึง 2. กรณี Google Drive ด้วย Share drive หากมีสิทธิเข้าถึง อาจแจ้งจัดสิทธิในการแก้ไข (viewer)
2	การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณ (MUKPI, สป.)	<b>ข้อมูล MUKPI (PA)</b> 1. ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัย (PA) 2. ข้อมูลโครงการวิจัย และแผนลงทุน 3. ข้อมูลนิติศึกษา 4. ข้อมูลบริการวิชาการ 5. ข้อมูลการดำเนินงาน <b>ข้อมูล สป.ป.</b> 1. ข้อมูลสำนักงาน 2. ข้อมูลนิติศึกษา 3. ข้อมูลบริการวิชาการ 4. ข้อมูลผลงาน (คู่มือฯ สิ่งก่อสร้าง)	- เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงาน กับมหาวิทยาลัย (PA) - เพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ (MUKPI) ไปยังมหาวิทยาลัย - เพื่อติดตามรายงานแผนและผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ (สป.) ไปยังมหาวิทยาลัย	เพื่อประโยชน์ของฝ่ายกฎหมายของคู่ความคู่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่ความคู่ข้อมูลส่วนบุคคล	1. งานนโยบายและแผนเข้าถึงข้อมูล และสิทธิข้อมูล เอกสารจัดทำแผนค่าของสิ่งส่งปริมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ 2. งานนโยบายและแผนเข้าถึงข้อมูล เปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อมูลได้ 3. รองผู้กานวยการฝ่ายบริหาร	เข้าถึงการรับส่งข้อมูลทางอีเมล และ Google Drive (Share drive)	- ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ (MUKPI) - ข้อมูลการติดตามรายงานแผนและผลการดำเนินงานจากค่าใช้จ่ายงบประมาณ (สป.)	ตลอดไป			1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้กรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการขอความยินยอม	1. กำหนดควบคุมสิทธิการเข้าถึง 2. กรณี Google Drive ด้วย Share drive หากมีสิทธิเข้าถึง อาจแจ้งจัดสิทธิในการแก้ไข (viewer)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(น.ส.จันทร์นพ หิรัญกิจเจริญ)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
(ศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร