

ม. 39 (1)
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม

ม. 39 (2)
วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

ม. 39 (6)
การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา 27 วรรคสาม
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความ
ยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

ในกรณีที่คุณเป็นเจ้าของข้อมูลใช้หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความ
ยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

ม. 39 (5) □
สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง
เงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วน
บุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ม. 39 (4) □
ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล
ส่วนบุคคล

ม. 39 (8)
คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตาม
มาตรา 37 (1)

https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/E/1
40/T_0028.PDF

การบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

งานบริหารและอำนวยการ

Version 03_20240126

#	1. กระบวนการ	2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม (ชุดข้อมูล)	4. วัตถุประสงค์ของการรวบรวม และ field/ชุด field ของข้อมูล	5. ฐานในการประมวลผล (Lawful Basis) ของข้อมูล และ field/ชุด field ของข้อมูล	11. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (เงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล)		13. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล			14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล		20. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย/เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยโดยไม่ชอบ
					11.1 สิทธิ	11.2 วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	13.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	13.2 ระยะเวลา	13.3 หมายเหตุ	14.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูล	14.2 วิธีการใช้สิทธิ	
	ชื่องาน หรือหน้าที่	ชุดข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานประมวลผล (ตามมาตรา 24, มาตรา 26)	สิทธิการเข้าถึง	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มข้อมูล	ระยะเวลาที่สมารถจัดเก็บได้	เงื่อนไขขยายผล	สิทธิของเจ้าของข้อมูล		มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด
1	การบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ	- ข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาในที่ประชุม (เช่น ข้อมูลผู้ถูกเสนอชื่อ/ผู้รับรางวัล/สิทธิพิเศษ) - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูล (ภายหลังจากมติที่ประชุม)	- เพื่อเสนอพิจารณาในที่ประชุม เพื่อส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่มอบรางวัล	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	1. งานนโยบายและแผนจัดตั้งข้อมูล และ สิ่งข้อมูลออกนอกระบบที่ร่วมเสนอในที่ประชุม 2. งานนโยบายและแผนจัดตั้งข้อมูล เปลี่ยนแปลง และแก้ไขข้อมูลได้ 3. รงผู้ควบคุมกำกับบริหาร และอาจารย์ผู้ประสานงาน (เช่น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย ประธานหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำสถาบันฯ) เข้าถึงและส่งต่อข้อมูลงานนโยบายและแผน	เข้าถึงการรับส่งข้อมูลทางอีเมล และ Google Drive (Share drive)	ข้อมูลผู้ถูกเสนอชื่อ	ตลอดไป		1. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง 3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล 4. สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 6. สิทธิในการขอรับหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล 7. สิทธิในการถอนความยินยอม	ระบบ Data subject access request management (https://cdrs-pdpa.mahidol.ac.th/)	1. กำหนดควบคุมสิทธิการเข้าถึง 2. กรณี Google Drive ด้วย Share drive หากมีสิทธิเข้าถึง อาจแจ้งสิทธิในการแก้ไข (viewer)

ลงชื่อ _____
(น.ส.จันทน์ หิรัญจิรังษี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ _____
(ศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร