

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 7/2564  
วันจันทร์ที่ 25 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป  
ณ ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “WebEx Meeting”

ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผอ.ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
2.	ผศ.ดร.ภิรมย์ เชนประโคน	รองผอ.ฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 1
3.	ผศ.ดร.วัชรวิ เกษพิชัยณรงค์	รองผอ.ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 2
4.	ผศ.ดร.ปรัชญพงศ์ ยาศรี	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	
5.	อ.ดร.วรารัตน์ วงศ์เกี่ย	เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	คณะกรรมการ
6.	น.ส.จันทร์รัตน์ หิรัญกิจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
7.	น.ส.อนงค์ ตั้งสุहन	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
8.	ดร.มนัสวี ศรีนนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
9.	น.ส.วรรณภา คงตระกูล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
10.	นายจตุรงค์ พยอมแย้ม	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
11.	นายอนุวัตร บรรณรักษ์สกุล	นักเอกสารสนเทศ	คณะกรรมการ
12.	น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
13.	นายธนายุทธ อังกิตานนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
14.	นายนพรัตน์ แจ่มพิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
15.	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
16.	น.ส.พิชามณูญ์ กาหลง	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
17.	น.ส.อรพรรณ ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
18.	น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะกรรมการ
19.	น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิษิตพรชัย	ผู้อำนวยการ	ลาประชุม
----	-----------------------------	-------------	----------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม โดยให้ที่ประชุม  
พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 การประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 7/2564 (วันที่ 18 ตุลาคม 2564 ผ่านระบบออนไลน์ด้วย WebEx Meeting)

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า จากการที่รับมอบหมายจาก ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม เข้าร่วมประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 7/2564 โดยในที่ประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 7/2564 เป็นการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในเรื่องดังนี้

1. การรายงานความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลในส่วนต่าง ๆ เช่น
  - การแต่งตั้ง PDPA Webmaster อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่ง มีบางคณะยังไม่ส่ง จึงจะขอแต่งตั้งไปก่อน แล้วส่วนที่เหลืออาจจะค่อยมาแต่งตั้งเพิ่มเติมต่อไป
  - Privacy Notice ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้วและจะนำมาใช้กับการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรีในรอบ 1 ปีการศึกษา 2564
  - การแจ้งเรื่องแผน PDPA Site Visit ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 จะเป็นการตรวจเยี่ยมวิทยาลัยนานาชาติ และสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ทั้งนี้โดยส่วนงานไหนต้องการให้เข้าไปช่วยเหลือสามารถแจ้งได้เลย จากทีมเลขาฯ โทรสอบถามยังแต่ละส่วนงาน ส่วนใหญ่ ยังไม่พร้อมจะให้ ส่วนกลางดำเนินการ Site Visit
  - การจัดทำ SPOC บน MUx ดำเนินการจัดทำหลักสูตรด้าน PDPA Version TH เรียบร้อยแล้ว สำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยได้ขอหารือในที่ประชุมในช่วงเวลาการ enroll ในระบบให้นักศึกษาและบุคลากรเข้าเรียนรู้และทำแบบทดสอบ ที่ประชุมเห็นควรให้ enroll ได้เลย โดยอาจจะขอให้อยู่ในหน้า Home ทำเครื่องหมาย Bookmark เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง และผู้ทำแบบทดสอบจะต้องสอบได้ 10 ข้อ จาก 12 ข้อ จึงจะได้ Certificate
  - ระบบในการบันทึกข้อมูลกรณีการอบรมเกี่ยวกับเรื่อง PDPA ทั้งที่ส่วนงานจัดขึ้นเอง หรือการส่งบุคลากรอบรมภายนอก เพื่อเป็นการจัดเก็บและ Share ข้อมูลกับส่วนกลางได้
2. เรื่องแจ้งจากประธาน (โดยรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี)
  - ขอเน้นย้ำ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพราะคาดว่าจะไม่มีการเลื่อนออก น่าจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นั่นคือ บังคับใช้ภายในเดือน พฤษภาคม 2565
  - กิจกรรม PDPA Site Visit ส่วนงานใดต้องการให้ส่วนกลางเข้าไปให้คำแนะนำ คำปรึกษา สามารถแจ้งมาทางทีมเลขาฯ ได้ตลอด เพราะจะได้ช่วยกันดูเนื่องจากระยะเวลาเริ่มใกล้เข้ามาแล้ว ทั้งนี้เน้นย้ำ ในการจัดทำ RoPA เพื่อให้เห็นถึง Flow งานเพื่อหาแนวทางการดำเนินการในแต่ละส่วนต่อไป
3. Share & Learn ความคืบหน้าจากส่วนงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - Life Cycle ของผู้สนใจเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ในระดับปริญญาตรี (โดยเจ้าหน้าที่กองบริหารการศึกษา)
    - เป็นการนำเสนอช่องทางในการรับสมัครนักศึกษา ทั้งผ่านระบบ TCAS และมหาวิทยาลัยรับตรงเอง ว่ามี กระบวนการอย่างไร และการส่งข้อมูลไป – กลับ ระหว่าง ส่วนงาน กองบริหารการศึกษา และ TCAS อย่างไร โดยแต่ละรอบ กระบวนการจะมีความแตกต่างกัน

- โดยที่คาดการณ์ไว้ จะมีการเก็บข้อมูลผู้สนใจเข้าศึกษา ไว้ใน Datawarehouse ระยะเวลา 1.5 ปี และหลังจากนั้น จะจัดเก็บในรูปแบบที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เพื่อสำหรับการทำ Data Analytic ต่อไป
- มีการแจ้งความคืบหน้าในการนำ Privacy Notice มาใช้ในรอบการรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ในระดับปริญญาตรี ในรอบคัดเลือกกลาง (รอบ 1) เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมาแล้ว
- ในที่ประชุม มีประเด็นให้พิจารณา ดังนี้
  - กระบวนการรับสมัครในแต่ละรอบ ต้องมาพิจารณาต่อว่า TCAS และมหาวิทยาลัย ใครเป็นใคร เพื่อพิจารณาหน้าที่ และจัดทำข้อตกลงระหว่างกัน ไม่ว่าจะเป็นแบบ Data Processing Agreement หรือ Data Sharing Agreement ก็ตาม
  - กรณี การจัดเก็บข้อมูลผู้สนใจเข้าศึกษา ไว้ 1.5 ปี ขอให้ข้อสังเกตที่ว่า ควรหารือร่วมกับกองกฎหมายต่อไป หากเกิดกรณีที่เรื่องดังกล่าวถูกนำมาพิจารณาในชั้นศาลว่า ควรจัดเก็บอย่างไรต่อไป สำหรับเป็นหลักฐานในการพิจารณาในชั้นศาล ไม่ว่าจะศาลอาญา ศาลแพ่ง ศาลปกครอง ว่าแต่ละศาลมีอายุความกี่ปี หรือ อาจจะจัดเก็บ 1.5 ปี แล้วทำลายการระบุตัวตน คงเหลือไว้เฉพาะบางเคสที่อาจจะนำไปสู่ทางกฎหมาย ทั้งนี้ควรหารือในเรื่องดังกล่าวต่อไป ว่ามหาวิทยาลัยจะพิจารณาความเสี่ยงในด้านไหน
- การนำเสนอตัวอย่างการจัดทำ Data Sharing Agreement: DSA (โดยผู้แทนจากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)
  - เป็นการยกตัวอย่างเหตุการณ์ระหว่างบริษัทประกันภัยเอกชน กับ โรงพยาบาลรามาธิบดี ในการยื่น Fax Claim ค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยกับบริษัทประกันภัยเอกชนที่ผู้ป่วย เป็นผู้เอาประกัน
  - ในกรณีดังกล่าว ทั้งบริษัทประกันภัยเอกชน และ โรงพยาบาลรามาธิบดี ต่างมีฐานะเป็น Data Controller ด้วยกันทั้งคู่ กล่าวคือ
    - ผู้เอาประกัน (Data Subject) ทำประกัน กับ บริษัทประกันภัยเอกชน (Data Controller)
    - บริษัทประกันภัยเอกชน (Data Controller) ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลในการรับผู้ป่วยกรณีมีประกัน สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลแบบเงินเชื่อ ไม่ต้องสำรองจ่ายไปก่อน
    - ผู้ป่วย/ผู้เอาประกัน (Data Subject) มาเข้ารับการรักษาพยาบาล กับทางโรงพยาบาลรามาธิบดี (Data Controller) แจ้งกับทางโรงพยาบาลว่ามีประกัน
    - โรงพยาบาลรามาธิบดี (Data Controller) ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วยกับทาง บริษัทประกันภัยเอกชน (Data Controller) เพื่อยืนยันสิทธิและเข้ารับการรักษาแบบมีประกัน และทำการขอ Consent กับทางผู้ป่วย
    - โรงพยาบาลรามาธิบดี (Data Controller) ส่งข้อมูลการรักษา ค่าใช้จ่ายให้กับทาง บริษัทประกันภัยเอกชน (Data Controller) เพื่อทำเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาล

○ บริษัทประกันภัยเอกชน (Data Controller) ขอข้อมูลเพิ่มเติม เช่น อาการ/โรคที่เข้ารับการรักษา ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายกับทาง โรงพยาบาลรามาริบัติ (Data Controller)

- เมื่อบริษัทประกันภัยเอกชน และ โรงพยาบาลรามาริบัติ เป็น Data Controller มีความสัมพันธ์ที่เทียบเท่ากัน จึงต้องเกิดการจัดทำข้อตกลงแบบ Data Sharing Agreement คือข้อตกลงในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- Data Sharing Agreement (DSA) คือ บันทึกข้อตกลงระหว่าง Data Controller กับ Data Controller
- DSA เป็นบันทึกการแบ่งความรับผิดชอบ ต่างฝ่ายต่างต้องการปฏิเสธหรือจำกัดความรับผิดชอบ
- DSA ป้องกันไม่ให้อีกฝ่ายนำข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไปใช้โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือ ผิดพลาดประสงค์ หรือมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เพียงพอ หรือทำผิดจาก PDPA
- Data Controller แต่ละฝ่ายต้องกำหนดเงื่อนไขในการรับ-ส่งข้อมูล

#### 4. PDPA Online Clinic (ไขข้อข้องใจ PDPA)

- Q1: การเก็บไฟล์ข้อมูลที่มีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่รูปภาพ สำเนาบัตรประชาชน ของผู้สนใจเข้าศึกษา ตั้งแต่ปี 2561 – 2563 แต่เป็นพื้นที่จัดเก็บที่ Stand alone จะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- A1: หากมีความเป็นไปได้และสามารถทำได้ ต้องถามว่าข้อมูลเหล่านั้นยังจำเป็นหรือไม่ และสามารถทำให้ไม่ระบุตัวตนได้หรือไม่ ถ้าสามารถทำได้จะดีมาก หากการเก็บข้อมูลเหล่านั้น เป็นไปเพื่อ Data Analytic ก็ไม่มีความจำเป็นต้องระบุตัวตนอีกต่อไป แต่หากว่าข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์นั้นปะปนไปกับรูปภาพ สำเนาบัตรประชาชน ยากต่อการมาทำระบุตัวตน อาจจะทำให้เข้าข่ายได้ว่าจัดเก็บมาก่อนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้ และเห็นควรว่าในประเด็นนี้ต้องมาพิจารณาและนำมาเป็น Guideline ในการดำเนินการต่อไป
- Q2: สืบเนื่องจากข้อข้างต้น หากทำด้วยเทคนิคอื่น ที่ไม่ใช่การไม่ระบุตัวตน สำหรับเพื่อกรณีเรื่องดังกล่าว มีการพิจารณาดีในชั้นศาล เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และเมื่อต้องการใช้ก็ดำเนินการถอดรหัสข้อมูล (Decryption) จะสามารถทำได้หรือไม่
- A2: มาตรการจากข้อคำถามไม่ใช่มาตรการสำหรับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่เป็นการมาตรการในด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Security) เนื่องด้วยที่ว่ายังมีรหัสในการเข้าถึง สามารถนำข้อมูลนั้นกลับมาได้อีก อาจจะต้องมีเทคนิคอื่น ๆ เพิ่มเข้ามา และต้องหารือกับกองกฎหมายต่อไป
- Q3: ในการจัดทำข้อตกลง ทั้ง DPA หรือ DSA ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล แล้ว ทปอ. เป็นนิติบุคคล หรือไม่ เนื่องจาก ทปอ.คือ “ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย”
- A3: ทปอ. ได้มีการแต่งตั้งเป็นในรูปแบบ สมาคม ฉะนั้น ถือว่า ทปอ. เป็นนิติบุคคล สามารถทำข้อตกลงได้ และในข้อตกลงอาจจะระบุว่าเป็น “สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย”
- Q4: แต่ละส่วนงานจำเป็นต้องทำข้อตกลง DPA หรือ DSA กับทางมหาวิทยาลัยหรือไม่ ในการรับส่งข้อมูลผู้เข้าสนใจเข้าศึกษา รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ

- A4: ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีระบุ ว่าต้องทำระหว่างส่วนงานกับ มหาวิทยาลัย แต่ก็ได้ห้าม แต่จากตีความ อาจจะไม่ต้องทำก็ได้ เพราะแต่ละส่วนงานถือเป็นส่วนหนึ่งของ มหาวิทยาลัย
- Q5: สืบเนื่องจากคำถามข้อที่ 4 กรณีที่คณะเทคนิคการแพทย์ บริการตรวจสุขภาพให้กับบุคลากรต่าง คณะในมหาวิทยาลัยมทิดล ยังจำเป็นต้องขอ Consent อีกหรือไม่
- A5: อย่างไรก็ตาม คนที่คณะเทคนิคการแพทย์ตรวจก็คือ Data Subject ก็ไม่สามารถละเว้นได้ และส่วนงานต้นสังกัดในฐานะนายจ้างก็มีสิทธิ์รับทราบการเจ็บป่วยของลูกจ้าง หรือต้องมาดูว่าคณะเทคนิคการแพทย์ เป็นไปตามข้อความด้านท้ายของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 26 (ก) เช่น เป็นการ จัดสวัสดิการแบบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ทั้งนี้ในส่วนตรงนี้อาจจะต้องมาหารือรอบ เพิ่มเติมต่อไป เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น

น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า ขอเพิ่มเติมข้อมูลที่ได้จากที่ประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 7/2564 ดังนี้

- ระยะเวลาการจับเก็บข้อมูล อยู่ระหว่างหารือกับกองกฎหมายว่าข้อมูลประเภทใดจะต้องจัดเก็บไว้ใน ระยะเวลาเท่าใด หากได้ข้อมูลในส่วนนี้เพิ่มเติมจะนำมาแจ้งในที่ประชุมให้ทราบต่อไป
- ในกรณีที่ต้องมีการว่าจ้างหรือได้รับจ้าง จากหน่วยงานภายนอก ขอให้ดำเนินการจัดทำ Data Processing Agreement หรือ Data Sharing Agreement
- การขอความยินยอม ขอให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำไปได้ก่อนเลยโดยไม่ต้องรอจากทางมหาวิทยาลัย
- กองทรัพยากรบุคคล นำแบบฟอร์มขอความยินยอมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมทิดลไป แล้ว หากมีความคืบหน้าอย่างไรจะนำมาแจ้งในที่ประชุมให้ทราบต่อไป
- การตรวจสุขภาพของสถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ นั้น ทางสถาบันฯไม่ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวไว้ เป็นการรวบรวมจากหน่วยตรวจสุขภาพและส่งต่อไปบุคลากรเลย

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า จากที่ได้รับฟังการรายงานขอเน้นย้ำในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- การเก็บข้อมูล ขอให้ทุกงานพิจารณาการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่ไว้สำหรับจัดทำ Data Analytic พิจารณาความจำเป็นในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการจับเก็บ รวมถึงการเก็บข้อมูลแบบไม่ระบุตัวตน ต้องระบุให้ชัดเจนในเรื่องระยะเวลาการเก็บ วิธีการจัดเก็บ และผู้รับผิดชอบ
- ขอเน้นย้ำเรื่องการจับเก็บข้อมูล ขอให้จัดเก็บข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น และการดำเนินการขอความยินยอม เห็นควรว่าส่วนใดที่สามารถดำเนินการได้ ขอให้พิจารณาดำเนินการขอความยินยอมได้เลย เนื่องจาก พระราชบัญญัติเรื่องดังกล่าวใกล้ที่จะมีผลบังคับใช้แล้ว

**มติที่ประชุม:** รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

## 1.2 การเข้ารับการตรวจเยี่ยม PDPA Site Visit จากมหาวิทยาลัยมหิดล (ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564)

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จะได้รับการตรวจเยี่ยม PDPA Site Visit จากมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 – 17.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting โดยผู้ที่จะเข้าร่วมรับฟังด้วยจะมีผู้บริหารสถาบันฯ และคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยมอบหมาย น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ รวบรวมข้อมูลที่สถาบันฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสำหรับจัดทำกรนำเสนอผลการดำเนินการของทางสถาบันฯ ไม่ว่าจะการจัดทำบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) แต่ละงาน การจัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอม การพัฒนาระบบรับแจ้งเหตุละเมิด บันทึกและติดตามการบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อร้องเรียน รวมถึงการจัดทำเมนู IL-PDPA บนหน้าเว็บไซต์สถาบันฯ ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายที่ดูแลเรื่องเว็บไซต์ดำเนินการต่อไปด้วย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินการต่อไปจากมหาวิทยาลัย

น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า ในการตรวจเยี่ยม PDPA Site Visit จากมหาวิทยาลัยมหิดล นั้น ทางมหาวิทยาลัยต้องการทราบทางสถาบันฯ ต้องการได้รับคำปรึกษาในด้านใดบ้าง เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้เตรียมข้อมูลไปนำเสนอ

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอเสนอว่าหากเป็นเรื่องที่เฉพาะด้านทางเทคนิคต่าง ๆ เช่น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นควรว่าเป็นการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นการจัดอบรมขึ้นและให้แต่ละส่วนงานส่งผู้เกี่ยวข้องเข้าอบรมแทน

น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า จะดำเนินการประสานไปยังมหาวิทยาลัยต่อไปในประเด็นข้างต้น ทั้งนี้จะแจ้งขอบเขตการมาตรวจเยี่ยมครั้งนี้ โดยขอให้ทางมหาวิทยาลัยนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

**มติที่ประชุม:** รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 6/2564 (เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564)

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 6/2564 (เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564) ไปทางอีเมลของคณะทำงานทุกท่าน เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า ขอรับรองรายงานประชุมดังกล่าว หากคณะทำงานท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งไปยัง น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ก่อนเวลา 16.00 น.

**มติที่ประชุม:** รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 ข้อคำถามย่อย 6.7 ในการประเมินสถานภาพการเตรียมความพร้อมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ตามที่ได้มอบหมาย ดร.มนัสวี ศรีนนท์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยนั้น มีความคืบหน้าในเรื่องนี้อย่างไรบ้าง

ดร.มนัสวี ศรีนนท์ แจ้งว่า ได้สอบถามเพิ่มเติมไปยัง คุณดนัย พรพาณิชย์พันธุ์ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยข้อคำถามย่อยที่ 6.7 “องค์กรของท่านได้มีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ใช้สามารถตอบสนองและให้ระดับความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กรของท่านครอบครองหรือควบคุม” ซอฟต์แวร์ในที่นี้หมายถึงโปรแกรมต่าง ๆ ที่ส่วนงานได้นำมาใช้ เช่น Module นั้นมีความปลอดภัยระดับไหน มีโอกาสที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะรั่วไหลมากน้อยเท่าใด หมายรวมถึงการใช้ Google Form อาจจะต้องมีระบุแจ้งว่าการลบออกจาก Cloud ภายในกี่วัน ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลนานเท่าใด หากมีการจ้าง Outsource เช่น การเช่า Cloud, การเช่า Server มีวิธีการจัดการข้อมูลตรงนี้อย่างไร มีการกำหนดการทำลายข้อมูลไว้อย่างไร ทั้งนี้ในเรื่องการเก็บข้อมูลไว้บน Cloud ทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกับทางฝ่ายก่อนและจะนำมาแจ้งกับที่ประชุมต่อไป และขอแจ้งความคืบหน้าการสำรองข้อมูลของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้ดำเนินการประสานขอใช้พื้นที่จัดเก็บ Server สำรอง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้พื้นที่จัดเก็บที่คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท โดยทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการไปจัดเก็บ Server สำรองเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมา และมอบกุญแจที่จัดเก็บ Server สำรองให้ทางงานพัสดุของสถาบันฯ แล้ว

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้ทุกงานดำเนินการจัดทำ Workflow การจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่การได้รับข้อมูลบันทึกข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล ระยะเวลาการจัดเก็บ วิธีการป้องกันข้อมูลไม่ให้รั่วไหล โดยให้ระบุผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอน และในส่วนการสำรองหรือข้อมูลผ่าน Google Form ขอให้ทุกงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลผ่าน Google Form พิจารณาการจัดเก็บข้อมูล ระยะเวลาการลบข้อมูลออกจาก Cloud รวมถึงการดึงข้อมูลลงมาจัดเก็บที่คอมพิวเตอร์ว่าจะมีวิธีการป้องกันอย่างไร พร้อมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

**มติที่ประชุม:** รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

#### 3.2 ทหหรือการจัดทำระเบียบปฏิบัติสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้หาตัวอย่างการจัดทำระเบียบปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นั้น ทั้งนี้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

ในที่ประชุมมีการพิจารณาในประเด็นดังกล่าวอย่างกว้างขวาง โดยสรุปได้ดังนี้

- 1) ขอมอบหมายให้ น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ จัดทำ (ร่าง) ระเบียบปฏิบัติสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้พิจารณาในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ
- 2) เมื่อดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบปฏิบัติสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งให้ ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม พิจารณาและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ต่อไป

**มติที่ประชุม:** รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

### 3.3 Workflow การรับแจ้งและบริหารจัดการเหตุละเมิด และ Workflow การรับแจ้งข้อร้องเรียน

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 6/2564 (เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564) ได้มอบหมายให้ปรับแก้ขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ ทั้งนี้ได้ดำเนินการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว โดยจะขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านพิจารณาระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่รับผิดชอบ

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอเสนอว่าอาจจะเป็นการระบุระยะเวลา เช่น ไม่เกินกี่นาทีหรือชั่วโมงหรือวัน

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ขอเสนอว่าจะนำไฟล์ Workflow การรับแจ้งและบริหารจัดการเหตุละเมิด และ Workflow การรับแจ้งข้อร้องเรียน ส่งเวียนทางอีเมลให้กับทุกท่านเพื่อพิจารณาระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนและตอบกลับมาอีกครั้ง เพื่อนำเข้าที่ประชุมต่อไป

**มติที่ประชุม:** รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 4.1 Workflow การขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคล

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) Workflow การขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคล โดยผ่านทั้งทางอีเมล และระบบบันทึกและติดตามการบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อร้องเรียน ที่จะอยู่บนหน้าเว็บไซต์สถาบันฯ

ในที่ประชุมมีการพิจารณาอย่างกว้าง โดยมีข้อสรุปดังนี้

- Workflow การขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านอีเมล PDPA
  - 1) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านอีเมล PDPA โดย ดร.มนัสวี (Tier 0) นั้น และให้ Tier 0 Tag ส่งต่อเรื่องไปที่งานที่เกี่ยวข้อง และแจ้ง Tier 1 ให้รับทราบว่ามีเหตุการณ์นี้เกิดขึ้น
  - 2) เมื่อดำเนินการตามคำร้องขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคล นั้นเรียบร้อยแล้ว ให้งานที่เป็นผู้แก้ไข แจ้งผลการดำเนินการไปยัง Tier 1 เพื่อรับทราบสถานะการดำเนินการ และแจ้ง Tier 0 เพื่อให้ดำเนินการแจ้งผลไปยังเจ้าของข้อมูลผ่านทางอีเมลต่อไป
- Workflow การขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบบันทึกและติดตามการบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อร้องเรียน
  - 1) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบฯ โดยมอบหมายให้ น.ส.อรวรรณ (Tier 1) เป็น Tag ส่งต่อเรื่องไปที่งานที่เกี่ยวข้อง และ ผศ.ดร.ปิยะฉัตร (Tier 1) รับทราบว่ามีเหตุการณ์นี้เกิดขึ้น
  - 2) เมื่อดำเนินการตามคำร้องขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคล นั้นเรียบร้อยแล้ว ให้งานที่เป็นผู้แก้ไข แจ้งผลการดำเนินการไปยังเจ้าของข้อมูลผ่านทางอีเมลต่อไป และแจ้ง Tier 1 เพื่อรับทราบสถานะการดำเนินการ

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ขอเสนอว่าจะนำไฟล์ Workflow การขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคล ส่งเวียนทางอีเมลให้กับทุกท่านเพื่อพิจารณาระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนและตอบกลับมามากครั้ง เพื่อนำเข้าที่ประชุมต่อไป

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอ



#### 4.2 ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ E-learning

นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์ สอบถามว่า ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ E-learning จะเป็นข้อมูลนักศึกษาสถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้ และผู้เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจำเป็นต้องดำเนินการขอความ ยินยอมมาแล้ว ทั้งนี้ระบบ E-learning จะต้องดำเนินการขอความยินยอมอีกหรือไม่

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้ดำเนินการจัดทำเป็น Site Policy ในระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานกดยอมรับ อาจจะถูกแนวทางจากที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นในระบบ Mux หรือ KM Masterclass โดยอาจจะให้ Verify เพียงครั้งแรกที่เข้า ใช้งาน

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 การประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 8/2564

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า การประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 8/2564 เป็นวันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. เพื่อพิจารณารายละเอียดผลการเข้ารับการตรวจเยี่ยม PDPA Site Visit จากมหาวิทยาลัยมหิดล (ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564)

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอ

เลิกประชุมเวลา 10.32 น.

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม