

5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ ครั้งที่ 10/2566
วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “Webex Meeting”

10 ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผอ.ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
2.	ผศ.ดร.ภิรมย์ เชนประโคน	รองผอ.ฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 1
3.	ผศ.ดร.วัชรวิ เกษพิชัยณรงค์	รองผอ.ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 2
4.	ผศ.ดร.น้ำค้าง ศรีวัฒนาโรทัย	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	คณะกรรมการ
5.	ผศ.ดร.วรารัตน์ วงศ์เกี้ยว	เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	คณะกรรมการ
6.	ดร.มนัสวี ศรีนนท์	นักวิชาสารสนเทศศึกษา	คณะกรรมการ
7.	น.ส.จันทรัตน์ หิรัญกิจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
8.	นายจตุรงค์ พยอมแย้ม	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
9.	น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
10.	นายณัฐสิทธิ์ นรสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
11.	นายธนายุทธ อังกิตานนท์	นักวิชาสารสนเทศศึกษา	คณะกรรมการ
12.	นายณพรัตน์ แจ่มพึ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
13.	น.ส.วรรณภา คงตระกูล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
14.	น.ส.อนงค์ ตั้งสุहन	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
15.	น.ส.อรพรรณ ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
16.	น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะกรรมการ
17.	น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	ประชุมกับผู้อำนวยความสะดวก
2.	น.ส.พิชามณูชัช กาหลง	นักวิชาการพัสดุ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม โดยให้ที่ประชุม
พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

5 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 4/2566 (เมื่อวันที่ 17 พ.ย.2566) ผ่านระบบ Webex Meeting

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 4/2566 (เมื่อวันที่ 17 พ.ย.2566) ผ่านระบบ Webex Meeting มีประเด็นในที่ประชุมโดยสรุป ดังนี้

- 10 ● ความคืบหน้าด้าน PDPA
 - กระบวนการด้านผู้รับบริการวิชาการ/อบรม อยู่ระหว่างหารือกับสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - แนวปฏิบัติและ Guideline ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ระหว่างหารือกับกองคลัง
 - จะจัดอบรมการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับด้าน PDPA ในปีงบประมาณ 2567
 - 15 ○ จัดอบรมผู้ประสานงานในช่วงไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2567
 - การสร้างความตระหนักรู้ผ่านกลไกทรัพยากรบุคคล สำหรับบุคลากรใหม่ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567
 - จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ RoPA โดยอยู่ระหว่างหารือกับ อ.ดร.ผกาพร เพ็งศาสตร์ (คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
 - 20 ○ ปีงบประมาณ 2567 การดำเนินการจะเน้นไปที่การจัดทำ RoPA ให้ครบทุกส่วนงาน เป้าหมายคือภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567
 - Flow Chart ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ระหว่างปรับแก้ไข
 - หลักสูตรอบรม PDPA สำหรับนักศึกษา นักศึกษาชาวต่างประเทศ และผู้พิการทางได้ยิน มีนักศึกษาเข้าอบรมบ้างแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างหารือกับผู้พัฒนารายวิชาเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพิ่มเติม
 - 25 ○ ศูนย์อำนวยการด้านข้อมูลส่วนบุคคล (MU-PDPC) ได้อัปเดตรายชื่อผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคลในระดับส่วนงานและเผยแพร่ไว้ที่ Intranet
 - ดำเนินการอัปเดต Template ของ Data Processing Agreement และ Data Sharing Agreement (version 3) ทางเว็บไซต์ <https://privacy.mahidol.ac.th/>
- เรื่องแจ้ง DPO
 - 30 ○ ศูนย์ MU-PDPC ได้รับหนังสือลับ จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ให้ยุติการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็น Domain ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีการเผยแพร่รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในรายงานการประชุม ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลคือ ชื่อ-นามสกุล อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว บนเว็บไซต์ โดยเป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมก่อน พรบ.บังคับใช้ ซึ่งทาง สคส. แจ้งมาว่ามีความเสี่ยง โอกาสละเมิดสูง ซึ่งปัจจุบันทางศูนย์ได้ประสานไปยังส่วนงานและนำไฟล์ดังกล่าวและไฟล์ที่คล้ายคลึงกันออกจากเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
 - 35 ○ ปัจจุบัน สคส.มีการจัดตั้งศูนย์ PDPC Eagle Eye เพื่อตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ พบเรื่องที่เกี่ยวข้องละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประมาณ 200 เรื่อง

- 5 ○ DPO ขอให้ส่วนงานพิจารณาก่อนนำรายงานการประชุมเผยแพร่ขอให้คำนึงถึงความจำเป็น
วัตถุประสงค์ เช่น อาจจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลที่จะรู้ล้าพื้นที่ส่วนตัว เช่น อีเมลส่วนตัว เบอร์โทรศัพท์
ส่วนตัว หรือข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว อาจจะนำข้อมูลข้างต้นออกจากรายงานการประชุม เหลือ
เพียงมติที่ประชุม อย่างนำทุกอย่างขึ้นบนเว็บไซต์ ขอให้พิจารณาเป็นรายกรณีไป
- 10 ● ร่าง ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับ มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคลสำหรับการ เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมที่มีได้กระทำภายใต้การควบคุม
ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- 15 ○ เนื้อหาโดยย่อ การจะตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจะดำเนินการได้ 2 กรณี คือ 1) เป็นไปตาม
กฎหมายกำหนด และ 2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 15 ○ ต้อง Declare ให้ชัดเจนว่าตำแหน่งใด ต้องมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ซึ่งควรทำตั้งแต่
ประกาศรับสมัคร เมื่อมีการขอความยินยอม ต้องแจ้งว่าถ้าไม่ยินยอมเจ้าของข้อมูลจะได้รับ
ผลกระทบอะไร หรือถ้าถอนความยินยอมจะได้รับผลกระทบอะไรบ้าง เช่น จะไม่ได้รับการพิจารณา
คัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว
- 20 ○ ร่างประกาศฉบับนี้ยังอยู่ในระหว่างเปิดรับความเห็น
- 20 ● การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 20 ○ เนื้อหาโดยย่อ เกิดเหตุละเมิด โดย Data Processor ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
(RA) มีการส่งข้อมูลการใช้งานเครื่องมือที่ประกอบไปด้วยข้อมูลผู้ป่วย จำนวนห้าพันกว่าราย ทาง
อีเมลไปยังคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (SI) แทน แต่ไม่ได้รับการเปิดอ่านไฟล์แนบแต่อย่างใด SI
ได้ติดตามกลับไป Data Processor ของทาง RA แจ้งถึงข้อผิดพลาดดังกล่าว และเมื่อทาง RA รับ
เรื่องได้มีการรายงานมาที่ DPO เพื่อทราบเรื่อง
- 25 ○ ในกรณีในดังกล่าว ยังถือว่าเป็น Data Controller เดียวกันเนื่องจาก สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และ
ทาง SI ยืนยันว่าไม่ได้มีการเปิดอ่านข้อมูล พร้อมดำเนินการมาตรการคือ เมื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง
รับทราบ ได้ดำเนินการลบอีเมลฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- 30 ○ ทาง RA ได้จัดทำหนังสือรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรายงานไปยัง DPO และ สคส. และ
ดำเนินการทบทวนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น DPA มีความครบถ้วนแล้วหรือยัง มาตรการต่าง ๆ
ในการดำเนินการต่อไป
- 35 ● กระบวนการตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านทาง Search Engine
- 35 ○ ขอความร่วมมือให้ส่วนงานดำเนินการ search site ของส่วนงานตนเองเพื่อพิจารณานำข้อมูลที่สุ่ม
เสี่ยงออกจากเว็บไซต์ เช่น บัตรประชาชน รายงานการประชุม
- 35 ○ <https://www.google.com/search?q=.....+site:mahidol.ac.th+filetype:xls>
- 35 ○ <https://www.google.com/search?q=.....+site:mahidol.ac.th+filetype:pdf>
- 35 ○ <https://www.google.com/search?q=.....+site:mahidol.ac.th+filetype:pdf>

- 5 ○ ข้อเสนอจากที่ประชุมว่า ควรมีเอกสารแจ้งเวียนส่วนงานจากศูนย์ MU-PDPC ไปยังส่วนงานเพื่อให้มีการดำเนินการสั่งการให้ง่ายขึ้นสำหรับส่วนงาน อาจจะประสานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสานไปยังเครือข่าย Web Master แต่ละส่วนงานเพื่อดำเนินการในส่วนนี้

10 น.ส.อรรวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า สืบเนื่องจาก ร่าง ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการ เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมที่มีได้กระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้ดำเนินการสอบถามไปที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 4/2566 (เมื่อวันที่ 17 พ.ย.2566) ได้สอบถาม กรณีการขอตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของผู้สมัครงาน จำเป็นต้องระบุไว้ในประกาศรับสมัครงานด้วยหรือไม่ ซึ่งทาง ผศ.ดร.พรชัย ชัยนaylor (DPO) แจ้งว่า อาจจะใช้เป็นคำสงวนสิทธิ์ว่า “ทางมหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของประวัติการศึกษา ประวัติอาชญากรรม และประวัติต่าง ๆ ตามระเบียบและคุณสมบัติกำหนดตำแหน่ง” และเมื่อผู้สมัครงานเข้าสู่ระบบ E-Recruitment ก็ให้ดำเนินการขอความยินยอมในระบบต่อไป โดยในส่วนนี้ทางงานทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการปรับในกระบวนการสรรหาบุคลากรต่อไป

15 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ดำเนินการตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านทาง Search Engine ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ พบว่า ไม่มีการนำข้อมูลบัตรประชาชนทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำหรับในส่วนรายงานการประชุมมีการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์อยู่บางชุดคณะกรรมการ

20 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม เสนอว่า ส่วนงาน ยังคงมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามนโยบายธรรมาภิบาล (ITA) ซึ่งอาจจะมีการเผยแพร่รายงานการประชุมในบางคณะกรรมการ/คณะทำงาน ดังนั้นคณะกรรมการที่มีโอกาสเสี่ยงละเมิดสูง เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ ในดำเนินการตัดรายชื่อ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีในรายงานการประชุมก่อนเผยแพร่ ทั้งนี้ ขอให้ประธานและเลขานุการของคณะกรรมการทุกชุด พิจารณาและตรวจสอบรายงานการประชุมในคณะกรรมการชุดที่รับผิดชอบ ดำเนินการตัดรายชื่อ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีในรายงานการประชุมก่อนเผยแพร่ เช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

1.2 แนวทางการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมสำหรับการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting

30 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีแนวทางการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมสำหรับการประชุมในรูปแบบ Hybrid Meeting ทั้งนี้ขอให้ทุกท่านยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในกรณีประชุมในรูปแบบดังกล่าว ซึ่งมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมก่อนการประชุม
- ให้บันทึกเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาการประชุม
- ระบุว่าผู้ร่วมประชุมเข้าในรูปแบบใด (onsite/online)

35 มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

5 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 รายงานการประชุมคณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 9/2566 (เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566)

10 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์การตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 9/2566 (เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566) ไปทางอีเมลของคณะทำงานทุกท่าน เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

10 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากคณะทำงานท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งไปยัง น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ภายในเวลา 16.00 น.

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

15 **3.1 การบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)**

15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ให้ทุกงานดำเนินการปรับแบบบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) เวอร์ชันที่ 3 ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และนำเสนอ RoPA ในภาพรวมฉบับสมบูรณ์ของแต่ละงาน

20 ทั้งนี้แต่ละงานนำเสนอ RoPA ที่ปรับปรุงมาจากมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา และในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

งาน	ข้อเสนอแนะ
1. งานวิจัย	- ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2. งานบริการวิชาการ	- ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. งานโสตและเทคโนโลยีการศึกษา	- ขอให้แยกกระบวนการตามวัตถุประสงค์การใช้งาน เนื่องจากในแต่ละกิจกรรมมีการนำภาพไปใช้ในขอบเขตที่ต่างกัน เช่น บันทึกภาพกิจกรรมเปิดโลกทัศน์ฯ บันทึกภาพกิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น และบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน - มอบหมายให้ น.ส.อรุณวรรณ ดวงสีใส ให้คำแนะนำในการทำ RoPA ต่อไป
4. งานห้องสมุด	- ข้อ 9 และข้อ 10 ระบุผู้มีสิทธิเข้าถึงเพิ่ม เช่น กรณีออกไปเสิร์ฟรับเงินค่าปรับการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด - ข้อ 11 ทบทวนสิทธิการเข้าถึงให้ครบถ้วน - ข้อ 14 เพิ่มวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล โดยเป็นอีเมลและเว็บไซต์ของสถาบันฯ - ข้อ 15 เพิ่มลักษณะงานกรณีออกไปเสิร์ฟรับเงินค่าปรับการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด - ข้อ 19 ระบุสถานที่การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ตู้เก็บเอกสาร ไฟล์ ไว้ที่ใดบ้าง
5. งานการศึกษา	- เพิ่ม กระบวนการรับนักศึกษา การสอบวิทยานิพนธ์ การแสดงความยินดีกับนักศึกษา/ศิษย์เก่า การสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต การเบิกจ่ายในกระบวนการด้านการศึกษา และบันทึกข้อมูลตาม Template ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ - ข้อ 7 ให้ระบุประเภทข้อมูลจัดเก็บประเภทใด และรูปแบบการจัดเก็บ เช่น ไฟล์ Word/Excel/PDF หรือกระดาษ - ข้อ 8 ให้ระบุว่าข้อมูลที่ได้รับมาใคร หรือระบบใด - ข้อ 9 และ ข้อ 10 ระบุผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้

งาน	ข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 11 ระบุว่าสิทธิในการเข้าถึงของบุคคลข้อ 9 รวมถึงวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้จากช่องทางใด - ข้อ 12 ระบุสถานที่/แหล่งจัดเก็บข้อมูล เช่น ตู้เก็บเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ของงาน - ข้อ 13 ระบุระยะเวลาที่จัดเก็บข้อมูลของแต่ละกระบวนการ - ข้อ 14 เพิ่มวิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล โดยเป็นอีเมลและเว็บไซต์ของสถาบันฯ - ข้อ 15 เพิ่มลักษณะงานที่งานการศึกษาดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ และใครเกี่ยวข้อง/รับผิดชอบในขั้นตอนไหน - ข้อ 16 หากมีกรณีส่งข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกมหาวิทยาลัยให้ระบุว่า ส่งให้ใคร ส่งอะไรบ้าง ใครเป็นผู้ส่ง กระบวนการ ความถี่ รูปแบบใด
6. งานทรัพยากรบุคคล	- ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

5 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้ทุกงาน ที่ได้รับข้อมูลแบบ Primary Data และ Secondary Data ดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง แบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) ในฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะจากในที่ประชุมให้แล้วเสร็จ โดยขอให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่ง และส่งไฟล์แบบบันทึกรายการดังกล่าวมาที่ น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เพื่อดำเนินการรวบรวมและจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

10 **มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

3.2 ติดตามและตรวจสอบด้านความตระหนักรู้ด้าน PDPA

3.2.1 จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการอบรม PDPA

15 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ขออัปเดตจำนวนบุคลากรที่ผ่านการรับอบรม PDPA ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2566 พบว่า มีผลการดำเนินการด้านบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมาย แต่ในด้านนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถาบันฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA ส่วนงาน) ดังตารางด้านล่างนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ส่วนงาน	ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 8 ธ.ค. 2566	
4.12 การรับรู้ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)			
4.12.1 ร้อยละของบุคลากรทั้งหมดที่ผ่านการรับรู้ PDPA	100	100 (36 x 100/36)	
4.12.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้	60	60.00 (24 x 100/40*)	อบรม เพิ่มขึ้น 2 คน
หมายเหตุ: *ไม่นับรวมนักศึกษาพ้นสภาพ/รอสำเร็จการศึกษา/สำเร็จการศึกษา			

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2567

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า กำหนดการประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2567 ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบต่อไป ทาง Line Group “IL-PDPA”

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

10 เลิกประชุมเวลา 12.37 น.

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม