

5 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2565
วันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “Webex Meeting”

10 ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผอ.ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
2.	ผศ.ดร.ภิรมย์ เซนประโคน	รองผอ.ฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 1
3.	ผศ.ดร.วัชรวิทย์ เกษพิชัยณรงค์	รองผอ.ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 2
4.	อ.ดร.วรารัตน์ วงศ์เกื้อ	เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	คณะกรรมการ
5.	น.ส.จันทรัตน์ หิรัญกิจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
6.	น.ส.อนงค์ ตั้งสุहन	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
7.	ดร.มนัสวี ศรีนนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
8.	น.ส.วรรณภา คงตระกูล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
9.	นายจตุรงค์ พยอมแย้ม	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
10.	น.ส.พิชามณูชู่ กาหลง	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
11.	น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
12.	นายธนายุทธ อังกิตานนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
13.	นายนพรัตน์ แจ่มพิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
14.	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
15.	น.ส.อรุวรรณ ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
16.	น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะกรรมการ
17.	น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย	ผู้อำนวยการ
2.	ผศ.ดร.ปรัชญพงศ์ ยาศรี	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
3.	นายอนุวัตร บรรณรักษ์สกุล	นักเอกสารสนเทศ

เริ่มประชุมเวลา 14.33 น.

15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม โดยให้ที่ประชุม
พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 1/2565 (เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ด้วย WebEx Meeting)

20 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ในการประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 1/2565 ทางมหาวิทยาลัยได้เชิญบริษัท Easy PDPA มาบรรยายพิเศษหัวข้อ “แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล” โดยการให้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ จากที่ได้รับฟังการรายงานขอเน้นย้ำในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- 25 ● ขอให้ทุกงานพิจารณาการทำแบบบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) ว่ามีการเก็บข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) หรือไม่ หากมีจะต้องดำเนินการจัดทำแบบคำขอความยินยอม (Consent Form) ต่อไป
- ขอให้ทุกงานพิจารณาเพิ่มความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ เช่น การเพิ่มรหัสในการเข้าถึงข้อมูล

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

1.2 อีเมลสำหรับรับข้อมูลด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

30 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ สืบเนื่องจากการรับการตรวจเยี่ยม PDPA Visit 64 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ทางมหาวิทยาลัยให้ส่วนงานสามารถขออีเมลสำหรับรับข้อมูลด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้ และ น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ไปแล้วนั้น โดยทางมหาวิทยาลัยได้อนุมัติอีเมลดังกล่าวมาแล้ว โดยมีชื่อบัญชีอีเมล (Account) คือ ilpdpa@mahidol.ac.th โดยผู้ดูแลอีเมลบัญชี
35 ดังกล่าวคือ ดร.มนัสวี ศรีนนท์ โดยขอให้ทุกงานนำอีเมลดังกล่าวใส่ไว้ในประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ต่อไปเพื่อเป็นช่องทางในการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.3 Workflow การขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านอีเมล PDPA

40 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ จากมติที่ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ได้มีข้อสรุปขั้นตอนของ Workflow การขอเข้าถึง การแก้ไข และการขอยกเลิกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านอีเมล PDPA ไว้ และได้ดำเนินการปรับตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว **ตั้งเอกสารแนบ 1** ทั้งนี้จะนำ Workflow ดังกล่าวขึ้นในเมนู “ILPDPA” บนเว็บไซต์สถาบันฯต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

45 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 8/2564 (เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564)

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 8/2564 (เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564) ไปทางอีเมลของคณะกรรมการทุกท่าน เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากคณะกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งไปยัง น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 ก่อนเวลา 16.00 น.

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

55 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การแจ้งรายชื่อสำหรับเป็น Admin ในระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ได้รับฟังการสาธิตระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 นั้น ในที่ประชุมได้มีมติให้ส่วนงานที่เป็นส่วนงานนำร่องดำเนินการแจ้งรายชื่อบุคคลที่จะเป็น Admin ของส่วนงานในระบบดังกล่าว ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อที่จะให้เจ้าหน้าที่ของกองเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มสิทธิ์และทดลองเข้าใช้ระบบดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ขอเสนอว่าบุคคลที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ขอเสนอชื่อคือ 1) นายนพรัตน์ แจ่มพิ่ง หรือ 2) ดร.มนัสวี ศรีนนท์ โดยขอให้ น.ส.อรุณวรรณ ดวงสีใส ประสานไปยังกองเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสอบถามขอบเขตและหน้าที่ของ Admin ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อที่จะได้มอบหมายต่อไป

65 **มติที่ประชุม:** เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 2/2565

70 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า การประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 2/2565 เป็นวันศุกร์ที่ 25 มกราคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นต้นไป เพื่อเปิดเผยมติการประชุมเครือข่ายผู้ประสานข้อมูลส่วนบุคคล

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

5.2 ระบบรับข้อเสนอแนะ ชมเชย ร้องเรียน ติดต่อสอบถาม ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

- 75 นายพรัตน์ แจ่มพั้ง แจ้งว่า ขณะนี้กำลังดำเนินการพัฒนาระบบสำหรับรับข้อเสนอแนะ ชมเชย ร้องเรียน ติดต่อสอบถาม ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยจะมีรายการให้เลือกว่าจะแจ้งเรื่องอะไร และมีช่องให้เพิ่มรายละเอียด ในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะต่อระบบรับข้อเสนอแนะ ชมเชย ร้องเรียน ติดต่อสอบถาม ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ดังนี้
- ระบบควรมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องเพียงคนเดียวเพื่อคัดกรองเรื่องและแจกงานต่อ เห็นควรเป็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
 - ควรแยกประเภท คล้าย Drop Down List ว่าต้องการแจ้งเรื่องประเภทอะไร
 - ควรทำ Workflow ให้ชัดเจน แยกตามประเภทเรื่องที่รับแจ้ง
 - ควรมีช่องที่ให้กรอกอีเมล เพื่อสำหรับในการติดต่อกลับ ในส่วนเบอร์โทรศัพท์อาจจะมีช่องให้กรอกแต่สามารถไม่ระบุได้
 - ช่องที่กรอกรายละเอียดอาจจะสามารถกรอกได้ประมาณ 1,000 ตัวอักษร
- 85
- ควรมีข้อความแจ้งเตือนใน Line Group สถาบันฯ “IL Official” เป็นการแจ้งเตือนว่ามีกรอกรายละเอียดเข้ามาในระบบดังกล่าว เหมือนกับระบบติดตามเอกสาร
 - หากระบบเสร็จสมบูรณ์สามารถใช้งานได้แล้ว ขอให้จัดทำเป็นรูปแบบ QR Code ใส่ใน Infographic ช่องทางติดต่อสถาบันฯ ต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

90

เลิกประชุมเวลา 15.34 น.

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

95