

5 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สถาบันนวัตกรรมการศึกษา ครั้งที่ 2/2565  
วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “Webex Meeting”

10 ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผอ.ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
2.	ผศ.ดร.ภิรมย์ เซนประโคน	รองผอ.ฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 1
3.	ผศ.ดร.วัชรวิทย์ เกษพิชัยณรงค์	รองผอ.ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 2
4.	ผศ.ดร.ปรัชญพงศ์ ยาศรี	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	คณะกรรมการ
5.	อ.ดร.วรารัตน์ วงศ์เกษ	เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	คณะกรรมการ
6.	น.ส.จันทรัตน์ หิรัญกิจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
7.	น.ส.อนงค์ ตั้งสุหน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
8.	ดร.มนัสวี ศรีนนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
9.	น.ส.วรรณภา คงตระกูล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
10.	นายจตุรงค์ พยอมแย้ม	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
11.	น.ส.พิชามณูชู่ กาหลง	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
12.	น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
13.	นายธนายุทธ อังกิตานนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
14.	นายนพรัตน์ แจ่มพิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
15.	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
16.	น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
17.	น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะกรรมการ
18.	น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย	ผู้อำนวยการ
----	------------------------------	-------------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม โดยให้ที่ประชุม  
พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 การประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 2/2565 (เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านระบบออนไลน์ด้วย WebEx Meeting)

20 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ในการประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 สถาบันฯ ได้รับเชิญแลกเปลี่ยนการดำเนินการในด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ ระบบลงทะเบียนอบรมบริการวิชาการ ซึ่งได้รับคำแนะนำ และได้ดำเนินการประสานกับงานบริการวิชาการเพื่อนำไป พัฒนาระบบต่อไป ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำว่า พระราชบัญญัตินี้จะมีผลบังคับใช้ภายใน มิถุนายน 2565 สถาบันฯ จะต้อง ดำเนินการทบทวน แบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) ให้ครบถ้วนต่อไป

น.ส.อรวรรณ ดวงสีโส แจ้งว่า ในการประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานฯ ทางกองทรัพยากรบุคคล ยังได้นำเสนอ ความมีหน้าการดำเนินการจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) โดยมีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบว่า และมีการเลือกยินยอม หรือ ไม่ยินยอม หากเลือก “*ไม่ยินยอม*” เจ้าของข้อมูลจะได้รับผลกระทบอะไรบ้าง เช่น สิทธิยื่นคำ 30 รักษาพยาบาลในสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) ซึ่งสถาบันฯ มีการใช้ระบบของส่วนกลางเป็นส่วนใหญ่

30 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า จากการประชุมที่ผ่านมา และด้วยระยะเวลาที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวที่ใกล้มีผลบังคับใช้ ขอเสนอว่า ให้งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีมีการส่งขอแก้ไขข้อมูลมาที่ E-mail ([ilpdpa@mahidol.ac.th](mailto:ilpdpa@mahidol.ac.th)) ขอให้งานที่รับผิดชอบตรวจสอบ การยืนยันตัวบุคคลก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ รวมถึงดำเนินการบันทึกจัดเก็บรายการที่มีการแก้ไข 35 ไว้ด้วย เนื่องจากเป็นข้อบังคับตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว
- กรณีที่มีการเก็บข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) งานใดที่มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวจะต้องดำเนินการ จัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอม โดยขอให้ระบุในแบบฟอร์มให้ชัดเจนว่า หากดำเนินการยินยอม หรือ ไม่ยินยอม เจ้าของข้อมูลจะได้รับผลกระทบอย่างไรบ้าง
- สำหรับประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับระบบต่าง ๆ จะต้องมีการแจ้งว่าเก็บข้อมูล 40 อะไรบ้าง บอกวัตถุประสงค์การเก็บ ระยะเวลาในการจัดเก็บ วิธีการป้องกันข้อมูล ให้มีตัวเลือกยินยอม หรือ ไม่ยินยอม และมีการแจ้งผลกระทบ หากเลือกว่า ไม่ยินยอม ด้วย โดยขอให้ปรับจากแบบฟอร์มขอ ความยินยอมเดิมที่เคยผ่านมติที่ประชุมมาปรับเป็น ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ต่อไป
- หากงานใดมีความประสงค์ใช้ M-Sent ระบบขอความยินยอมของมหาวิทยาลัย ขอให้แจ้งมาที่ น.ส.อรวรรณ ดวงสีโส เพื่อประสานไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

45 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2565 (เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565)

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2565 (เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565) ไปทางอีเมลของคณะทำงานทุกท่าน เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เรียบร้อยแล้ว

50

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากคณะทำงานท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งไปยัง น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ

**มติที่ประชุม:** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

55

3.1 ติดตามความก้าวหน้า Privacy Notice และ แบบฟอร์มขอความยินยอมกรณี Sensitive Data ในแต่ละพันธกิจ ในที่ประชุมมีการนำเสนอความก้าวหน้า Privacy Notice และ แบบฟอร์มขอความยินยอมกรณี Sensitive Data และ มีการพิจารณาอย่างกว้างขวาง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

พันธกิจ	แนวทางการดำเนินการ
ด้านบริการวิชาการ	ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมบริการวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องการให้ข้อมูล หากเลือกไม่ยินยอม จะมีผลกระทบ/ข้อเสีย อะไรบ้าง</li> <li>2. ระบบชี้แจงสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล ควรมีแนบ Link ท้ายหน้าต่างให้เจ้าของข้อมูลสามารถคลิกอ่านรายละเอียดฉบับเต็มได้</li> <li>3. เพิ่มปุ่มตัวเลือกให้มีคำว่า “ยินยอม” และ “ไม่ยินยอม” แทนของเดิม</li> </ol>
ด้านการศึกษาและหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)</li> <li>2. หากมีการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ให้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอม</li> <li>3. กรณีจัดกิจกรรมมีการบันทึกภาพและวิดีโอ ขอระบุแจ้งว่ามีการบันทึกภาพและวิดีโอตั้งแต่การลงทะเบียน ภาพพื้นหลังก่อนเริ่มกิจกรรม รวมถึงให้ผู้ดำเนินการแจ้งก่อนด้วย ขอให้ดำเนินการเป็นอย่างเป็นประจำ</li> <li>4. อาจดำเนินการแจ้งตั้งแต่ต้นช่วงรับเข้า เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ</li> <li>5. สำหรับกรณีแบบประเมินบัณฑิตโดยนายจ้าง ก็สามารถแจ้งรวมไปได้เลยว่าหลังจบการศึกษา หลักสูตร/สถาบันฯ จะมีการเก็บข้อมูลแบบสำรวจไปยังนายจ้าง โดยขอให้ฝ่ายการศึกษาและหลักสูตรหารือร่วมกัน</li> </ol>

**มติที่ประชุม:** รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

60 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แบบบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สืบเนื่องจากส่วนงานจะต้องดำเนินการรวบรวมและจัดส่งแบบบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) ไปยังมหาวิทยาลัยซึ่ง ยังไม่มีกำหนดส่ง แต่เสนอว่าควรดำเนินการเพื่อพร้อมต่อการส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย โดยขอให้ทีมงานพิจารณาปรับปรุง แก้ไขแบบบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) ดังนี้

- ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข RoPA ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับตัวอย่างที่แนบมาด้านล่างนี้

**ตัวอย่าง Record of Processing Activities (RoPA)**

กระบวนการ	ข้อมูลหรือโครงสร้างข้อมูล	ลักษณะข้อมูล	ที่มาของข้อมูล	วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ	สถานที่เก็บข้อมูล	ลักษณะงาน (work flow)	ปัญหาและแนวทางการป้องกัน
การดำเนินงานด้านทะเบียน ข้อมูลทะเบียนรถ ข้อมูลทะเบียนรถ (Confidential data / Direct identifier / Indirect identifier / Sensitive data)	ข้อมูลผู้ถือ - ชื่อ-สกุล - ปีเกิด - เลขที่บัตรประชาชน - หมายเลขทะเบียนรถ - หมายเลขใบอนุญาตขับขี่	Direct Identifier - Sensitive data	เอกสารข้อมูลทะเบียนรถ จากใบทะเบียนรถ จากใบใบอนุญาตขับขี่	1. เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการขอรับใบอนุญาตขับขี่ 2. ตรวจสอบข้อมูลกรณีไปประจวบ	นาย.วิทย์ วัฒนกิจ นางสาว.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม 1. เจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่	นาย.วิทย์ วัฒนกิจ นางสาว.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	คอมพิวเตอร์ (ระบบ IT)	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง → นาย.วิทย์ วัฒนกิจ นางสาว.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม 2. เจ้าหน้าที่	1. เก็บข้อมูลไว้ที่ไฟล์เพื่อสำรองข้อมูล และป้องกันการรั่วไหลโดยผู้ถือ 2. no consent หรือ sensitive data
การให้บริการด้าน IT (IT)	- ชื่อ-สกุล - เลขที่บัตรประชาชน	- Direct Identifier - Confidant	เอกสารข้อมูลทะเบียนรถ จากใบทะเบียนรถ	นาย.วิทย์ วัฒนกิจ	นาย.วิทย์ วัฒนกิจ นางสาว.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม 1. เจ้าหน้าที่	นาย.วิทย์ วัฒนกิจ นางสาว.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	ผู้ให้บริการระบบ IT	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง → นาย.วิทย์ วัฒนกิจ นางสาว.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	1. การขอข้อมูลต้องผ่านระบบความปลอดภัย 2. ผู้ให้บริการต้องมีระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล
การประชาสัมพันธ์งาน ประชาสัมพันธ์งาน	เอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารประชาสัมพันธ์	Direct Identifier	เอกสารประชาสัมพันธ์	เพื่อประชาสัมพันธ์งาน ประชาสัมพันธ์งาน ไปให้คน Facebook	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์งาน ประชาสัมพันธ์งาน	นาย.วิทย์ วัฒนกิจ นางสาว.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม - นาย.วิทย์ วัฒนกิจ	คอมพิวเตอร์ (ระบบ IT)	นาย.วิทย์ วัฒนกิจ นางสาว.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม → upload ขึ้นไปบน Facebook	1. ฝึกอบรม ผู้ใช้ระบบ การประชาสัมพันธ์งาน ให้มีความปลอดภัย

- 80
- ดำเนินการจัดทำ Workflow ในแต่ละกระบวนการ ให้มีความชัดเจน
  - ขอให้หัวหน้างานและรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องก่อนการจัดส่ง
  - ขอให้ทีมงานดำเนินการจัดส่ง RoPA ฉบับปรับปรุง มาที่ น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2564

85 มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 การประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 3/2565

- 90 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า การประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 3/2565 เป็นวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นต้นไป เพื่ออัปเดตการประชุมเครือข่ายผู้ประสานข้อมูลส่วนบุคคล และภาพรวมของแบบบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) ฉบับปรับปรุง

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

- 95 เลิกประชุมเวลา 10.00 น.

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม