

5 รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันนวัตกรรมการศึกษา ครั้งที่ 6/2565
วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “Webex Meeting”

10 ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผอ.ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะทำงาน
2.	ผศ.ดร.ภิรมย์ เชนประโคน	รองผอ.ฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	รองประธานคณะทำงานคนที่ 1
3.	ผศ.ดร.วัชรวิ เกษพิชัยณรงค์	รองผอ.ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานคณะทำงานคนที่ 2
4.	น.ส.อนงค์ ตั้งสุहन	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
5.	ดร.มนัสวี ศรีนนท์	นักวิชาสารสนเทศศึกษา	คณะทำงาน
6.	น.ส.จันทรัตน์ หิรัญกิจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
7.	นายจตุรงค์ พยอมแย้ม	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
8.	น.ส.พิชามณูช กาลหลง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
9.	น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
10.	นายธนายุทธ อังกิตานนท์	นักวิชาสารสนเทศศึกษา	คณะทำงาน
11.	นายนพรัตน์ แจ่มพิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
12.	น.ส.อรพรรณ ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
13.	น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะทำงาน
14.	น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	ผศ.ดร.วรารัตน์ วงศ์เกี้ยว	รักษาการประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	อบรมจริยธรรมการวิจัย
2.	น.ส.วรรณภา คงตระกูล	นักวิชาการศึกษา	ลาป่วย
3.	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	วิทยากรมหกรรมวิทย์ฯ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ประธานคณะทำงาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม โดยให้ที่ประชุม
พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

5 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 7/2565 (วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์)

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ในการประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 มีการรายงานความคืบหน้า เช่น

- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ Privacy Notice ของกลุ่มศิษย์เก่า โดยได้ดำเนินการจัดทำ Small Group กับ
10 กองกิจนักศึกษา ไปแล้วจำนวน 2 ครั้ง และสำหรับศิษย์เก่าทางบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว
- สำหรับระบบ KM ส่วนกลางอยู่ในระหว่างการจัดทำ FAQ
- ในส่วนกระบวนการด้านวิจัย ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งการจัดทำ RoPA, Privacy Notice ทั้งในด้านข้อมูล
15 ผู้วิจัยและผู้ดำเนินโครงการวิจัย, การจัดทำ Consent สำหรับข้อมูลที่เป็น Sensitive Data, การพิจารณา
จัดทำเอกสาร Data Sharing/Processing Agreement ร่วมกับ Third Party ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย
รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ IRB
- ในส่วนด้านบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำ Template กลางที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านบริการ
20 วิชาการ เช่น Privacy Notice การจัดอบรม การจัดทำ Guideline ในการบันทึกภาพ การบันทึกวิดีโอ โดย
นำลงไว้บนเว็บไซต์ <https://privacy.mahidol.ac.th> สำหรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบริการรับจ้างวิจัยยัง
อยู่ในระหว่างการดำเนินการต่อไป
- สำหรับแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทรัพยากรบุคคลอยู่ระหว่างทบทวนปรับปรุงแบบฟอร์มและจะมี
การแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้ง เช่น แบบฟอร์มเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลมหาวิทยาลัย แบบขอรับเงิน
ชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต ฯลฯ
- สำหรับการเตรียมความพร้อมการจัดการระบบ CCTV ได้จัดทำ CCTV Privacy Notice ที่ส่วนกลาง ติดตั้ง
25 CCTV Signage ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย จำนวน 21 จุด รวมถึงได้นำ CCTV Privacy Notice ลงบนเว็บไซต์
<https://privacy.mahidol.ac.th> ส่วนงานสามารถดาวน์โหลดไปปรับใช้ได้
- การจัดทำ RoPA ยังอยู่ในกระบวนการที่สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานทยอยส่งข้อมูล
- จะดำเนินการติดตามความคืบหน้าไปยังแต่ละส่วนงานผ่านการจัดทำ Online Checklist สิ่งที่ต้องทำ
30 ใน PDPA ของทุกส่วนงาน Partial Monitor (CCTV, Training, Website, Education)
- ขอความร่วมมือในด้านการสร้างระดับการรับรู้และเข้าใจด้าน PDPA ของนักศึกษาและบุคลากร โดยเปิดสิทธิ์
ให้เครือข่ายผู้ประสานงานด้าน PDPA สามารถเข้าติดตามความคืบหน้าในการเรียนรู้ผ่านระบบ Mux ของ
บุคลากรและนักศึกษาที่ Intranet
- มหาวิทยาลัยได้นำรายชื่อผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละงานส่วนงานบนเว็บไซต์
35 <https://privacy.mahidol.ac.th> PDPA Core Team
- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้บริหารจัดการเว็บไซต์ให้สอดคล้องตาม PDPA

มติที่ประชุม: รับทราบ

- 5 1.2 การประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 8/2565 (วันที่ 15 สิงหาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์)
น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าฟังประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 8/2565 (วันที่ 15 สิงหาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์) มีการรายงานความคืบหน้า เช่น
- 10 ● อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ Privacy Notice ของกลุ่มศิษย์เก่า โดยกองกิจการนักศึกษา
- กองทรัพยากรบุคคล อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบฟอร์มด้านข้อมูลส่วนบุคคล และจะดำเนินการแจ้งความคืบหน้าอีกครั้ง
- มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ Template เกี่ยวกับด้านข้อมูลส่วนบุคคล โดยนำลงไว้บนเว็บไซต์ <https://privacy.mahidol.ac.th> เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ นำไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม
- 15 ● ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานในด้านการสร้างระดับการรับรู้และเข้าใจด้าน PDPA ของนักศึกษาและบุคลากร หากส่วนงานใดจัดอบรมดังกล่าวขึ้นเองขอให้ส่งรายละเอียดมาที่อีเมล นายต๋นัย พรพาณิชย์พันธุ์ ฝ่ายเลขานุการเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป
- แจ้งเรื่องการคัดเลือกเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)
- มีกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 4 ฉบับ เพื่อเป็นแนวทาง (Guideline) ในการดำเนินการมากขึ้น เพิ่มการยกตัวอย่างมากขึ้น เช่น
- 20 ○ ความยินยอม (Consent)
- ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
- คุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบ/สืบสวนด้านข้อมูลส่วนบุคคล
- แบบบัตรเจ้าหน้าที่ สำหรับแสดงตัวในการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการขอเข้าพื้นที่ หรือ เรียกบุคคลเข้าสอบถามข้อมูล
- 25 ● ในอนาคตมีการวางแผนจะมีกฎหมายลำดับรองฉบับอื่น ๆ ออกมาเพิ่มเติม เช่น
- Large Scale Processing (ทั้งในรูปแบบจำนวนของข้อมูล และบริบทหรือฟังก์ชันข้อมูล)
- การส่งต่อข้อมูล (Cross Border Transfer)
- คุณสมบัติของ DPO
- สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- Data Breach Notification
- 30 ● จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับประเทศลำดับรอง เพื่อสำหรับพิจารณาและดำเนินการในด้านการเงินและเศรษฐกิจ และด้านทั่วไป รวมถึงมีแผนที่จะมีด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- ดำเนินการส่งแบบสำรวจเพื่อติดตามความคืบหน้าไปยังแต่ละส่วนงานผ่านการจัดทำ Online Checklist สิ่งที่ต้องทำใน PDPA ของทุกส่วนงาน Partial Monitor (CCTV, Training, Website, Education) โดยได้ผลการสำรวจ ข้อมูล ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2565 ดังนี้
- 35 ○ จำนวนส่วนงานที่ตอบแบบสำรวจ พบว่า ตอบแบบสำรวจ 40 ส่วนงาน และยังไม่ตอบแบบสำรวจ 6 ส่วนงาน

- 5
- กระบวนการรับสมัครนักศึกษา การขึ้นทะเบียนนักศึกษา และการบริหารจัดการด้านการศึกษาของส่วนงาน พบว่า มีกระบวนการที่ผ่านส่วนกลาง 27 ส่วนงาน ผ่านระบบส่วนงาน 5 ส่วนงาน และไม่มีการเรียนการสอน 8 ส่วนงาน
 - กระบวนการด้าน CCTV พบว่า
 - การจัดทำ Privacy Notice พบว่า ดำเนินการแล้ว 34 ส่วนงาน และระหว่างดำเนินการ 6 ส่วนงาน
 - การจัดทำ CCTV Signage พบว่า ดำเนินการแล้ว 31 ส่วนงาน และระหว่างดำเนินการ 9 ส่วนงาน
 - ติดตั้ง CCTV ในที่เหมาะสม พบว่า ดำเนินการแล้ว 38 ส่วนงาน และระหว่างดำเนินการ 2 ส่วนงาน
- 10
- 15
- กระบวนการด้านจัดอบรม พบว่า
 - การจัดทำ Privacy Notice สำหรับผู้เข้าอบรม พบว่า ดำเนินการแล้ว 25 ส่วนงาน ระหว่างดำเนินการ 13 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 2 ส่วนงาน
 - การจัดทำ Privacy Notice สำหรับวิทยากร พบว่า ดำเนินการแล้ว 17 ส่วนงาน ระหว่างดำเนินการ 17 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 6 ส่วนงาน
 - แจ้ง Privacy Notice ในช่องทางที่เหมาะสมพบว่า ดำเนินการแล้ว 24 ส่วนงาน ระหว่างดำเนินการ 12 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 4 ส่วนงาน
 - การจัดทำ Consent พบว่า ดำเนินการแล้ว 19 ส่วนงาน ระหว่างดำเนินการ 14 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 7 ส่วนงาน
 - การมีช่องทางสำหรับถอนความยินยอม พบว่า ดำเนินการแล้ว 16 ส่วนงาน ระหว่างดำเนินการ 19 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 5 ส่วนงาน
- 20
- 25
- กระบวนการด้านเว็บไซต์ พบว่า
 - การจัดทำ Website Survey พบว่า ดำเนินการแล้ว 39 ส่วนงาน และระหว่างดำเนินการ 1 ส่วนงาน
 - การจัดทำ Cookie (Main Website) พบว่า ดำเนินการแล้ว 37 ส่วนงาน และระหว่างดำเนินการ 3 ส่วนงาน
 - การจัดทำ Cookie (Sub Website) พบว่า ดำเนินการแล้ว 31 ส่วนงาน ระหว่างดำเนินการ 8 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 1 ส่วนงาน
 - กระบวนการด้านการศึกษา (เฉพาะส่วนงานที่ดำเนินการเอง) พบว่า
 - การจัดทำ/แจ้ง Privacy Notice พบว่า ดำเนินการแล้ว 4 ส่วนงาน และระหว่างดำเนินการ 1 ส่วนงาน
 - ขอ/เพิกถอนความยินยอม พบว่า ดำเนินการแล้ว 1 ส่วนงาน ระหว่างดำเนินการ 3 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 1 ส่วนงาน
- 30
- 35

- 5
- การจัดทำ Data Processing Agreement พบว่า ระหว่างดำเนินการ 3 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 2 ส่วนงาน
 - การจัดทำ Data Sharing Agreement พบว่า ระหว่างดำเนินการ 4 ส่วนงาน และยังไม่ดำเนินการ 1 ส่วนงาน
 - การจัดทำมาตรการจัดส่งข้อมูลไปต่างประเทศ พบว่า ระหว่างดำเนินการ 4 ส่วนงาน
- 10
- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคล/ความต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยสนับสนุนในด้านใด
 - ตัวอย่างเอกสารแบบฟอร์ม, Template, Guideline จากมหาวิทยาลัย
 - การจัดอบรมในรูปแบบภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรและนักศึกษาต่างชาติ
- 15
- การจัดอบรมการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Data Subject Access Request, M-Sent, PDPA Incident Management Report
 - การให้คำปรึกษาเป็นกรณีเฉพาะด้าน เช่น การจัดทำ Data Processing/Sharing Agreement
 - การดำเนินการที่ล่าช้าของส่วนงานที่มีขนาดใหญ่/ความซับซ้อนของโครงสร้างการจัดการ
- 20
- การดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองคลัง ในที่ประชุมเสนอให้ดำเนินการดังนี้
 - ทำ Small Group กับทางฝ่ายเลขานุการเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการในการทำ Privacy Notice
 - พิจารณาถึงการจัดทำ Data Processing/Sharing Agreement สำหรับจัดทำร่วมกับผู้ผลิต (Supplier) หรือไม่ อย่างไร
 - ควรมี Template สำหรับแบบฟอร์มต่าง ๆ แบ่งตามประเภทการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับให้ส่วนงานไปปรับใช้งานตามความเหมาะสม
 - เสนอให้กลุ่มเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละส่วนงาน ต้องมีความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสำหรับเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่
- 25
- พักตร์ของส่วนงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 30
- ขอเน้นย้ำ ถ้ามีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องทำ Data Processing Agreement อาจจะแนบท้ายต่อจากสัญญาหลัก (TOR)
- 35
- ในที่ประชุมมีเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลเสนอให้จัดทำบทเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมสำหรับนักศึกษา และขอให้มีเป็นรูปแบบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาต่างชาติไว้ด้วย โดยในที่ประชุมเห็นด้วย โดยจะปรับบทเรียนให้เน้นที่ข้อมูลควรรู้สำหรับเจ้าของข้อมูล ให้มีความเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น เช่น สิทธิเจ้าของข้อมูล และแนวทางปฏิบัติตัวเมื่อเกิดกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และอาจจะมีเป็น 2 Module (แบบต้องเรียน และแบบตัวเลือก)

- 5 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สำหรับสถาบันฯ มีการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีคืบหน้ามากพอสมควร ทั้งยังขอเน้นย้ำว่า การดำเนินการใดที่สามารถดำเนินการได้ก่อน ขอให้ดำเนินการได้เลย หากทางมหาวิทยาลัยมีรายละเอียดหรือแบบฟอร์มใดที่เพิ่มเติม สถาบันฯ ค่อยมาเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- 10 2.1 รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 5/2565 (เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565)

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 5/2565 (เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565) ไปทางอีเมลของคณะทำงานทุกท่าน เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

- 15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า ขอรับรองรายงานประชุมดังกล่าว หากคณะทำงานท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งไปยัง น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ภายในเวลา 16.00 น.

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้าน PDPA

- 20 3.1.1 (ร่าง) แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการบันทึก ติดตาม การจัดการคำขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูล

น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า ทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีการจัดทำแบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งแบบฟอร์มมอบอำนาจสำหรับกรณีขอใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูล และนำลงไว้บนเว็บไซต์ ทั้งนี้จึงได้ดำเนินการปรับแบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลให้เข้ากับสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว

ในที่ประชุมมีการพิจารณาอย่างกว้างขวาง โดยมีข้อสรุปดังนี้

หัวข้อ	ปรับเป็น
1. ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ปรับเป็นช่องให้ใส่ตัวเลขเพื่อป้องกันการใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน
2. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง	ขอให้ใส่วงเล็บว่าเป็นข้อมูลของเจ้าของข้อมูลเพื่อลดการเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นการกรอกข้อมูลของผู้ยื่นหรือเจ้าของข้อมูล กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ใช่เจ้าของข้อมูล
3. ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	ปรับให้มีตัวเลือกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการ (อบรม/ซื้อผลิตภัณฑ์) - นักศึกษา/ศิษย์เก่า - บุคลากร/ผู้มาปฏิบัติงาน - ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน - ผู้เข้าชมเว็บไซต์ - ผู้สมัครงาน - คู่สัญญา/ผู้รับเหมา - ผู้มาติดต่อราชการ - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. สำหรับเจ้าหน้าที่	- ให้ปรับมีช่องสำหรับลงลายมือชื่อตามกระบวนการตั้งแต่ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้อนุมัติ - เพิ่มรายละเอียดข้อมูล คือ วันที่ที่แจ้งผลการพิจารณา วันที่ที่แจ้งผลการพิจารณากับผู้ร้องขอ

หัวข้อ	ปรับเป็น
5. การดำเนินการ	- เมื่อได้รับคำร้องขอใช้สิทธิให้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง (ดร.มนัสวี) จะต้องตอบรับว่าได้รับเรื่องแล้ว พร้อมแจ้งว่าจะดำเนินการคำร้อง ภายใน 30 วันทางอีเมลด้วย - ให้มีแบบฟอร์มบันทึกเรื่องและส่งต่องานให้สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่องบันทึกความคืบหน้าในการดำเนินการ - ให้มีการทำหนังสือตอบรับผลการดำเนินการ รวมถึงการออกเลขหนังสือไปยังผู้ร้องขอ

5 **มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

3.1.2 ติดตามความคืบหน้า Privacy Notice

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า สำหรับ การดำเนินการประกาศความเป็นส่วนตัวของสถาบันฯ มีการดำเนินการแล้วในด้านการศึกษา ทั้งนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า ด้านบริการวิชาการ ทั้งผู้เข้ารับบริการและวิทยากร ในส่วนด้าน CCTV อยู่ระหว่างดำเนินการโดยนำ Template ที่มหาวิทยาลัยนำขึ้นบนเว็บไซต์ ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะขึ้นบนเว็บไซต์สถาบันฯ ในเมนู ILPDPA ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.1.3 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอ่อนไหว

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ขอให้ทุกงานดำเนินการตรวจสอบรูปแบบ วิธีการ และแหล่งเก็บบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว รวมทั้งตรวจสอบกระบวนการการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ให้ได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น รวมถึงกระบวนการตรวจสอบว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ใน Privacy Notice และในคำขอใช้ข้อมูล โดยขอให้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.1.4 คู่มือการตั้งรหัสผ่านการเข้าถึงเอกสาร/อุปกรณ์ และการจัดอบรมบุคลากร

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 มีข้อสรุปให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคู่มือการตั้งรหัสผ่านการเข้าถึงเอกสาร/อุปกรณ์ และจัดอบรมให้บุคลากรสถาบันฯ ในการใช้งานดังกล่าว ทั้งนี้จึงเป็นการแจ้งเตือนรายการที่สถาบันฯ จะต้องดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

5 **3.1.5 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท**

3.1.6 การจัดทำแนวปฏิบัติ de-identification & pseudonymization & Anonymization

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ เสนอว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 มีข้อสรุปให้แต่ละงานพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวิธีการทำข้อมูลนิรนาม ทั้งนี้จึงเป็นการแจ้งเตือนรายการที่สถาบันฯ จะต้องดำเนินการต่อไป

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม เสนอว่า ควรมีการบันทึกข้อมูลที่จะนำไปทำลายรวมถึงก่อนจะทำลายข้อมูลควรจะต้องมีแจ้งล่วงหน้าให้ทราบ อาจจะทำเป็นประกาศแจ้งให้ทราบ หรือหนังสือแจ้งว่าจะดำเนินการทำลายเอกสารในวันใด

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.1.7 Guideline การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน และฝ่าย IT

15 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ เสนอว่า สำหรับการจัดทำGuideline การปฏิบัติงาน เป็นรายการที่ทางมหาวิทยาลัยยังไม่เร่งด่วน ในส่วนนี้อาจจะรอความชัดเจนจากทางมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งเมื่อได้ความคืบหน้าอย่างไรจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.2 ติดตามและตรวจสอบด้านความตระหนักรู้ด้าน PDPA

20 **3.2.1 การบรรยายหัวข้อ “Introduction to Thailand’s Personal Data Protection Act (PDPA) for everyone” งานปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 (วันที่ 4 สิงหาคม 2565)**

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามที่สถาบันฯ มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 ไปเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ซึ่งมีการบรรยายในหัวข้อ “Introduction to Thailand’s Personal Data Protection Act (PDPA) for everyone” โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลส่วนบุคคลเป็นวิทยากร คือ ผศ.ดร.โฆษทีร์รัต ธรรมบุษดี จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มาบรรยายให้กับนักศึกษาของสถาบัน โดยในกิจกรรมมีการให้ผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบก่อน – เรียน อีกด้วย โยขอสรุปข้อมูลดังนี้

- มีผู้เข้าทั้งหมด 23 คน ประกอบไปด้วย วิทยากร 1 คน บุคลากรสายวิชาการ 4 คน บุคลากรสายสนับสนุน 3 คน นักศึกษา ป.โท 1 คน และนักศึกษา ป.เอก 14 คน
- แบบทดสอบประกอบไปด้วย ข้อคำถามจำนวน 10 ข้อ เกณฑ์การผ่านแบบทดสอบ คือ คิดเป็น ร้อยละ 70 หรือ 7คะแนน/10 คะแนน
- มีผู้ทำแบบทดสอบก่อน – หลังเรียน จำนวน 16 คน
- มีผู้ทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 14 คน ประกอบไปด้วย บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 1 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 2 คน นักศึกษา ป.โท จำนวน 1 คน และนักศึกษา ป.เอก 10 คน

35 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้ น.ส.อรรวรรณ ดวงสีเส ประสานกับทางฝ่ายเลขานุการเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสอบถามรายละเอียดที่ต้องส่งข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการอบรมในครั้งนี้

5 ผศ.ดร.ภิรมย์ เซนประโคน เสนอว่า ให้นำเอกสารประกอบการบรรยายดังกล่าว อัปโหลดไว้บน IL E-Learning เพื่อเป็นช่องทางให้กับนักศึกษาปัจจุบันและบุคลากรที่สนใจเข้าไปเรียนรู้และทำแบบทดสอบได้หรือไม่
 น.ส.อรรวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า สามารถนำเอกสารประกอบการบรรยายดังกล่าวเผยแพร่ไว้ใน บน IL E-Learning เนื่องจากได้ดำเนินการแจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านการอบรม สำหรับวิทยากรไว้แล้ว และทางวิทยากรรับทราบเรียบร้อยแล้ว

10 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม เสนอว่า ให้นำเอกสารประกอบการบรรยายดังกล่าวเผยแพร่ไว้ใน บน IL E-Learning โดยให้มีแบบทดสอบก่อน – หลังเรียนไว้ด้วยโดยใช้แบบทดสอบชุดเดิม รวมถึงใช้หลักเกณฑ์การผ่านการทดสอบเดียวกัน คือ ต้องผ่านการทดสอบ คิดเป็น ร้อยละ 70 หรือ 7คะแนน/10 คะแนน โดยขอให้ดำเนินการอัปโหลดบน IL E-Learning ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 และขอให้ทางหลักสูตรฯ ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษารับทราบเพื่อเป็นอีกทางเลือกสำหรับบทเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล

15 **มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 คำสั่งสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

20 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปรับปรุงคณะทำงานเพื่อให้ครอบคลุมการบริหารจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคล นั้น ทั้งนี้ได้ดำเนินการปรับและเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดิม	ใหม่
<p>คำสั่งสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 018/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p>	<p>(ร่าง) คำสั่งสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p>
<p>1. รายนาม</p> <p>1) ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา</p> <p>2) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประธานคณะทำงาน</p> <p>3) รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย รองประธานคณะทำงาน คนที่ 1</p> <p>4) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองประธานคณะทำงาน คนที่ 2</p> <p>5) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ คณะทำงาน</p> <p>6) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ คณะทำงาน</p> <p>7) หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะทำงาน</p> <p>8) หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะทำงาน</p> <p>9) หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน</p> <p>10) หัวหน้างานการศึกษา คณะทำงาน</p> <p>11) นายจตุรงค์ พยอมรัมย์ คณะทำงาน</p> <p>12) นายอนุวัตร บรรณรักษ์สกุล คณะทำงาน (ลาออก)</p> <p>13) น.ส.จิราภรณ์ การเกตุ คณะทำงาน</p> <p>14) นายธนายุทธ อังกิตานนท์ คณะทำงาน</p> <p>15) นายณพัรัตน์ แจ่มพึ้ง คณะทำงาน</p> <p>16) นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์ คณะทำงาน</p> <p>17) น.ส.พิชามณูชู่ กาหลง คณะทำงาน</p> <p>18) น.ส.อรรวรรณ ดวงสีใส คณะทำงาน</p> <p>19) น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง คณะทำงาน</p> <p>20) น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ คณะทำงานและเลขานุการ</p>	<p>1. รายนาม</p> <p>1) ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา</p> <p>2) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประธานคณะทำงาน</p> <p>3) รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย รองประธานคณะทำงาน คนที่ 1</p> <p>4) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองประธานคณะทำงาน คนที่ 2</p> <p>5) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ คณะทำงาน</p> <p>6) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ คณะทำงาน</p> <p>7) หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะทำงาน</p> <p>8) หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะทำงาน</p> <p>9) หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน</p> <p>10) หัวหน้างานการศึกษา คณะทำงาน</p> <p>11) นายจตุรงค์ พยอมรัมย์ คณะทำงาน</p> <p>12) นายณัฐสิทธิ์ นรสิทธิ์ คณะทำงาน (แทน)</p> <p>13) น.ส.จิราภรณ์ การเกตุ คณะทำงาน</p> <p>14) นายธนายุทธ อังกิตานนท์ คณะทำงาน</p> <p>15) นายณพัรัตน์ แจ่มพึ้ง คณะทำงาน</p> <p>16) นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์ คณะทำงาน</p> <p>17) น.ส.พิชามณูชู่ กาหลง คณะทำงาน</p> <p>18) น.ส.อรรวรรณ ดวงสีใส คณะทำงาน</p> <p>19) น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง คณะทำงาน</p> <p>20) น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ คณะทำงานและเลขานุการ</p>

เดิม	ใหม่
<p style="text-align: center;">คำสั่งสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 018/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) คำสั่งสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p>
<p>2. หน้าที่ของคณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พัฒนาร่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เสนอผู้บริหารพิจารณาขออนุมัติ รวมถึงการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร 2) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งมอบให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป 3) สนับสนุนการออกประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มาตรการ และแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแผนปรับปรุงกระบวนการ 4) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคลากรสถาบันฯ 5) สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล (ถ้ามี) 	<p>2. หน้าที่ของคณะทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เสนอผู้บริหารพิจารณาขออนุมัติ รวมถึงการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร 2) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งมอบให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป 3) บริหารจัดการการดำเนินการ และกำกับติดตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 4) สนับสนุนการออกประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มาตรการ และแนวปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแผนปรับปรุงกระบวนการ 5) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคลากร และนักศึกษาของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ 6) บริหารจัดการเหตุผลละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนจัดทำบันทึกรายงานผลการจัดการเกี่ยวกับเหตุผลละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย 7) พิจารณาแนวทางการป้องกัน การแก้ไขปัญหาเชิงระบบในระยะยาว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 8) สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล (ถ้ามี)

5 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม เสนอว่าให้นำคำสั่งดังกล่าวเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ครั้งต่อไป เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

10 **5.1 การประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 7/2565**

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า การประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 7/2565 เป็นวันอังคารที่ 25 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นต้นไป เพื่อเปิดโอกาสการประชุมเครือข่ายผู้ประสานข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานความคืบหน้าการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันฯ

15 **มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ**

เลิกประชุมเวลา 14.45 น.

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม