

5 **รายงานการประชุมคณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 สถาบันนวัตกรรมการศึกษา ครั้งที่ 7/2566
 วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
 ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “Webex Meeting”**

10 **ผู้มาประชุม**

1.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผอ.ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะทำงาน
2.	ผศ.ดร.วัชรวิ เกษพิชัยณรงค์	รองผอ.ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานคณะทำงานคนที่ 2
3.	ดร.มนัสวี ศรีนนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน
4.	น.ส.จันทรัตน์ หิรัญกิจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
5.	น.ส.อนงค์ ตั้งสุहन	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
6.	นายจตุรงค์ พยอมแย้ม	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
7.	น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
8.	นายณัฐสิทธิ์ นรสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
9.	นายธนายุทธ อังกิตานนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน
10.	นายนพรัตน์ แจ่มพึ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
11.	น.ส.พิชามณูชัช กาหลง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
12.	น.ส.วรรณภา คงตระกูล	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
13.	น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
14.	น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะทำงาน
15.	น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	ผศ.ดร.ภิรมย์ เชนประโคน	รองผอ.ฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	ลากิจ
2.	ผศ.ดร.น้ำค้าง ศรีวัฒนาโรทัย	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	ติดภารกิจด้าน AUN-QA
3.	ผศ.ดร.วรารัตน์ วงศ์เกี่ย	เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	ลาพักผ่อน
4.	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	วิทยากรภายนอก

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ประธานคณะทำงาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม โดยให้ที่ประชุม
 พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

5 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 รายงานการประชุมคณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 6/2566 (เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566)

10 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์การตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 6/2566 (เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566) ไปทางอีเมลของคณะทำงานทุกท่าน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากคณะทำงานท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งไปยัง น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ภายในเวลา 16.00 น.

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

15 **3.1 การบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA)**

20 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุม คณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 ได้มีการพิจารณาการจัดทำบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) เพื่ออัปเดตตาม Template ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการประชุมในครั้งนี้จะเป็นการอธิบายรายละเอียดแต่ละหัวข้อในตัวอย่าง Template ว่าต้องกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้ออย่างไรบ้าง พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าการจัดทำ RoPA โดยมอบหมายให้ น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ เป็นผู้นำเสนอ Template ดังกล่าวต่อไป

25 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า สถาบันฯ มีการจัดการบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) ไปแล้วตามตัวอย่างของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 เวอร์ชัน โดยอัปเดตไว้บนเว็บไซต์สถาบันฯ ในเมนู IL-PDPA โดยเดิมทีจะมีใน RoPA ฉบับเดิมจะมีเพียง 10 หัวข้อ ในเวอร์ชันล่าสุดนี้จะมีหัวข้อที่ต้องระบุรายละเอียดเพิ่มมาเป็น 21 หัวข้อเพื่อให้ครบถ้วนตามมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีตัวอย่างการกรอกข้อมูล Template ไว้ดังนี้

หัวข้อ	สิ่งที่ต้องระบุ
1. กระบวนการ	ชื่องาน หรือ หน้าที่
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม (ชุดข้อมูล)	ชุดข้อมูลส่วนบุคคล
3. โครงสร้างข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เก็บ
4. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมของข้อมูล	วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
5. ฐานในการประมวลผล (Lawful Basis) ของแต่ละข้อมูล	ฐานประมวลผล (ตามมาตรา 24, มาตรา 26)
6. กรณีต้องขอ Consent มีการดำเนินการอย่างไร	วิธีการดำเนินการ (ถ้ามี)
7. คุณลักษณะของข้อมูล	ประเภทข้อมูลและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
8. แหล่งที่มาของข้อมูล	ได้รับข้อมูลมาจากที่ใด
9. รายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง	ใครบ้างที่สามารถเข้าถึงข้อมูลชุดนี้
10. ฝ่ายงาน/ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ	ใครคือผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ
11. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	เงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อ	สิ่งที่ต้องระบุ
11.1 สิทธิ	สิทธิการเข้าถึง
11.2 วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
12. สถานที่เก็บข้อมูล/ที่จัดเก็บในสำนักงาน	สถานที่จัดเก็บข้อมูล
13. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	
13.1 ข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มข้อมูล
13.2 ระยะเวลา	ระยะที่สามารถจัดเก็บได้
13.3 เหตุผล	เงื่อนไขรายละเอียด (ถ้ามี)
14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล	
14.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูล	สิทธิเจ้าของข้อมูลตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14.2 วิธีการใช้สิทธิ	ช่องทาง/วิธีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
15. ลักษณะงาน (Workflow)	รายละเอียดการทำงาน ฟังก์ชันการทำงาน
16. การส่งข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกมหาวิทยาลัย	มี/ไม่มี (ถ้ามี ส่งให้ใคร ส่งอะไรบ้าง ใครเป็นผู้ส่ง กระบวนการ ความเป็นรูปแบบใด)
17. การส่งข้อมูลส่วนบุคคลออกต่างประเทศ	มี/ไม่มี (ถ้ามี ส่งให้ใคร ส่งอะไรบ้าง ใครเป็นผู้ส่ง กระบวนการ ความเป็นรูปแบบใด)
18. ประเด็น/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ระบุประเด็น/ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่พบ
19. มาตรการการป้องกันหรือแก้ไข	แนวทาง แผนงานที่จะใช้ป้องกันระบบเบื้องต้น
20. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
21. การจัดทำ Privacy Notice หรือ ข้อตกลงการให้ประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) หรือข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement) หรือ Cross-Border Transfers	การจัดทำเอกสารที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

5 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอรื้อว่า จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา และการอธิบายข้างต้น มีงานใดมีข้อสงสัยหรือพบประเด็นใดที่ยังไม่ชัดเจนหรือไม่

ในที่ประชุม มีงานที่ได้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าตาม Template แล้วมีข้อสงสัยอยู่ในบางหัวข้อ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา RoPA ฉบับดังกล่าว ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

งาน	ข้อเสนอแนะ
1. งานการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ขอให้งานการศึกษาหารือกับฝ่ายหลักสูตรเพื่อเพิ่มเติมกระบวนการด้านหลักสูตรเข้าไปใน RoPA ของการศึกษาด้วย เช่น กระบวนการสมัครเรียน - สำหรับการขอความยินยอม จะดำเนินการเมื่อมีการเก็บข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) และขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นในการเก็บ - กรณีที่จัดเก็บข้อมูล ถ้าอยู่ในคอมพิวเตอร์สำนักงานให้ระบุว่าอยู่ที่งานใด หรือ Server สถาบันฯ ตั้งอยู่ที่ใด

	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีส่งต่อข้อมูลออกไปภายนอกมหาวิทยาลัย/ส่งต่อไปยังต่างประเทศ ให้ระบุว่าใคร ส่งไปที่ไหน ความถี่ และต้องพิจารณาการทำ Data Processing Agreement หรือ Data Sharing Agreement ต่อไป - เพิ่มรายละเอียดลักษณะงานตั้งแต่ได้ข้อมูลจนสิ้นสุด (ตามรูปแบบ ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร) - ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลตาม Template ของมหาวิทยาลัย เช่น คุณลักษณะข้อมูล
2. งานพัฒนาคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้คำว่า Primary Data และ Secondary Data แทน สำหรับแบ่งประเภทข้อมูลที่ได้มา - สถานที่จัดเก็บข้อมูลให้ระบุหมายเลขห้อง ตามผังห้อง อาคารสถาบันนวัตกรรมการศึกษา
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ในที่ประชุมมอบหมายให้ดำเนินการสร้าง Folder แยกแต่ละงานเพื่อสำหรับเป็นพื้นที่จัดเก็บข้อมูล 1 งาน 1 Folder

5 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมานอกจากให้ทุกงานจัดทำ RoPA Version03 แล้วขอแจ้งเตือนให้ดำเนินการทำข้อมูล Sheet “กระบวนการ-งาน...” ที่อยู่ในไฟล์เดียวกันกับ RoPA Version03 ด้วย เพื่อโดย Sheet ดังกล่าวจะให้ระบุทุกกระบวนการของงาน เป็นการช่วยลดการตกหล่นกระบวนการอีกด้วย

น.ส.อนงค์ ตั้งสุहन เสนอว่า ขอให้ส่งไฟล์ตัวอย่างของงานการศึกษา และงานพัฒนาคุณภาพ ที่ได้มีการนำเสนอในที่ประชุมครั้งนี้เพื่อนำไปเป็นตัวอย่าง

10 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม เสนอว่า ขอให้ น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ทำการเพิ่มสี Sheet ในไฟล์ Template จากมหาวิทยาลัยที่เป็นสามารถนำมาเป็นตัวอย่าง เนื่องจากในไฟล์ดังกล่าวมี Sheet รายละเอียดอื่น ๆ เพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนให้ทำสีเพื่อว่าต้องพิจารณา Sheet ใดเพื่อประกอบการทำ RoPA พร้อมกับให้ส่ง RoPA ของงานการศึกษา และงานพัฒนาคุณภาพ ทางไลน์กลุ่ม “IL-PDPA” ต่อไปด้วยเพื่อเป็นตัวอย่างเพิ่มเติม

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

15 **3.2 ติดตามและตรวจสอบด้านความตระหนักรู้ด้าน PDPA**

3.2.1 จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการอบรม PDPA

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ขออัปเดตจำนวนบุคลากรที่ผ่านการรับอบรม PDPA ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2566 พบว่า มีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถาบันฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA ส่วนงาน) โดยบุคลากรที่ผ่านการอบรมเพิ่มขึ้น 2 คน ในส่วนของมีจำนวนนักศึกษายังคงเท่าเดิม ดังตารางด้านล่างนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ส่วนงาน	ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 21 ก.ย.2566	
4.12 การรับรู้ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)			
4.12.1 ร้อยละของบุคลากรทั้งหมดที่ผ่านการรับรู้ PDPA	100	91.67 (33 x 100/36)	อบรม เพิ่มขึ้น 2 คน
4.12.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้	60	47.62 (20 x 100/42*)	เท่าเดิม
หมายเหตุ: *นักศึกษาทั้งหมด			

- 5 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม เสนอว่า ขอให้ น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ จัดส่งรายชื่อ พร้อมลิงค์บทเรียนมาที่ตนเอง เพื่อสำหรับจะประชาสัมพันธ์บทเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป ซึ่งการดำเนินการในลักษณะนี้ค่อนข้างได้ผลตอบรับที่ดี ทำให้บุคลากรที่ยังไม่ได้อบรม เข้าอบรมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งขาดอีกเพียง 3 คนเท่านั้น

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 10 - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 8/2566

- 15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สำหรับการประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 8/2566 คือ วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ในรูปแบบประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “Webex Meeting” เพื่อติดตามความคืบหน้าแบบบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (RoPA) เวอร์ชันที่ 3 ของแต่ละงานตาม Template จากมหาวิทยาลัย โดยขอให้งานที่ได้รับข้อมูลในรูปแบบ Primary Data เป็นผู้นำเสนอ ก่อน โดยมอบหมายให้ น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ส่งการจองคิวไปในแอปพลิเคชัน ไลน์กลุ่ม “IL-PDPA” เพื่อให้แต่ละงานลงคิวนำเสนอกระบวนการ โดย 1 งาน 1 กระบวนการ

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

- 20 **5.2 PDPA Clinic**

น.ส.วรรณภา คงตระกูล สอบถามเกี่ยวกับกรณีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในฐานข้อมูลของศิษย์เก่า กรณีผู้สำเร็จการศึกษาในปีปัจจุบัน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อออนไลน์ของศิษย์เก่า ต้องมีการขอความยินยอมหรือไม่

- 25 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สำหรับการขอความยินยอมจะดำเนินการเมื่อ 1) ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น และ 2) การเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามมาตรา 24 และมาตรา 26 ซึ่งทางฝ่ายการศึกษามีการเก็บข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวข้างต้นหรือไม่ หากมีการเก็บ รวบรวม ใช้ ต้องคำนึงถึงคามจำเป็น ควรถือหลักหลักการ เก็บ รวบรวมเท่าที่จำเป็น และในกรณีเก็บข้อมูลเพื่อนำเข้าฐานศิษย์เก่า หากมีการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้างต้น ขอให้ดำเนินการแจ้งในรูปแบบ Privacy Notice อาจจะส่งไปทางอีเมล และเมื่อใดที่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ที่นอกเหนือจากที่เคยแจ้ง ต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

- 30 เลิกประชุมเวลา 15.14 น.

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม