



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานและนำเสนอผลงานวิจัย
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการผ่านการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ และการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งจะหนุนเสริมคุณภาพการศึกษาและการทำงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตร อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยไปยังสาธารณะได้อีกช่องทางหนึ่ง จึงเห็นสมควรให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานและนำเสนอผลงานวิจัยแก่นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกข้อกำหนดการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานแก่นักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับการให้ทุนของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับการให้ทุนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตร

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตหรือหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานและนำเสนอผลงานวิจัย สำหรับนักศึกษาหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

ข้อ ๓ ประเภททุน และวงเงิน

สถาบันจะจัดสรรเงินเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานและนำเสนอผลงานวิจัยแก่นักศึกษาใน หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ประเภท ๑. ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๑๕ ทุน แบ่งเป็น

๑.๑ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา

จำนวน ๕ ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา

จำนวน ๑๐ ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

โดยทุนประเภท ๑ เป็นการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (Publication charge/fee) ในการตีพิมพ์ผลงานที่เป็น ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานตีพิมพ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เช่น Scopus, SJR, Eric, SSCI เป็นต้น

ประเภท ๒. ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๑๕ ทุน แบ่งเป็น

๒.๑ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา

จำนวน ๕ ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา

จำนวน ๑๐ ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

โดยทุนประเภท ๒ เป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ ที่มีรูปแบบการนำเสนอและการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีการตีพิมพ์ผลงานที่นำเสนอในรูปแบบของรายงานการ ประชุมวิชาการ (Conference proceedings) เมื่อสิ้นสุดการประชุม

ทั้งนี้ สถาบันจะจัดสรรวงเงินทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติและทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ อย่างไรก็ตามหนึ่งหรือทุนทั้งสองประเภทรวมกันแล้วตลอดการศึกษาในหลักสูตรไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และกรณีที่ใช้จ่ายไม่ครบวงเงินในปีงบประมาณนั้น ๆ สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัด ๆ ไป

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อรับทุน

๔.๑ เป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา รวมถึงไม่เคยมีประวัติได้รับการลงโทษวินัยนักศึกษา

๔.๓ กรณีขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรกของบทความตีพิมพ์ในวารสารที่จะตีพิมพ์ และระบุชื่อสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นชื่อหนึ่งในท้ายชื่อของคณะผู้เขียน

(๒) ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ต้องเป็นวารสารระดับนานาชาติที่ได้รับการพิจารณาจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรว่าสามารถตีพิมพ์ผลงานเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ในกรณีอยู่ระหว่างรอการตอบรับจากวารสารระดับนานาชาติ ให้ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารตอบรับเพิ่มเติมมายังงานการศึกษาของสถาบัน

๔.๔ กรณีขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรกของบทความที่นำเสนอ และระบุชื่อสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นชื่อหนึ่งในท้ายชื่อของคณะผู้นำเสนอ

(๒) ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ต้องเป็นการประชุมวิชาการที่ได้รับการพิจารณาจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรว่าสามารถตีพิมพ์ผลงานเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ในกรณีอยู่ระหว่างรอการตอบรับจากวารสารระดับนานาชาติ ให้ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารตอบรับเพิ่มเติมมายังงานการศึกษาของสถาบัน

๔.๕ กรณีได้รับทุนสนับสนุนจากส่วนงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนต้องได้รับทุนสนับสนุนที่มีลักษณะเดียวกันกับประกาศนี้ไม่เต็มจำนวน

ข้อ ๕ เอกสารและขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

๕.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ (ทุนประเภท ๑)

(๑) แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุน

(๒) สำเนาคำสั่งอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๓) เอกสารตอบรับการตีพิมพ์และหลักฐานการเรียกเก็บค่าตีพิมพ์

(๔) เอกสารบทความวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ โดยต้องแสดงรายชื่อผู้ขอรับทุนเป็นลำดับแรกในผลงาน และระบุชื่อสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นชื่อหนึ่งในท้ายชื่อของคณะผู้นำเสนอ

(๕) เอกสารระบุฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (เช่น Scopus, SJR, Eric, SSCI) ที่วารสารระดับนานาชาตินั้นได้รับการจัดทำดัชนี (Indexed)

- (๖) เอกสารจากบัณฑิตวิทยาลัยที่ระบุว่า สามารถใช้วารสารระดับนานาชาติเพื่อสำเร็จการศึกษาได้
- (๗) เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานในครั้งนี้อื่น (ถ้ามี) โดยต้องระบุข้อมูลที่เป็นจริง และระบุวงเงินส่วนที่นอกเหนือจากทุนที่ได้รับไปแล้วที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากทุนนี้

๕.๒ เอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ (ทุนประเภท ๒)

- (๑) แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุน
- (๒) สำเนาคำสั่งอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๓) เอกสารตอบรับการเสนอผลงานทางวิชาการ
- (๔) กำหนดการประชุมทุกหน้า
- (๕) เอกสารการลงทะเบียน
- (๖) บทคัดย่อ พร้อมเอกสารของผลงานที่จะนำเสนอ (Proceedings/Manuscript) โดยต้องแสดงรายชื่อผู้ขอรับทุนเป็นลำดับแรกในผลงาน และระบุชื่อสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นที่อยู่หนึ่งในท้ายชื่อของคณะผู้นำเสนอ

(๗) เอกสารประกอบการนำเสนอผลงาน โดยต้องมีชื่อสถาบันและตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยปรากฏอยู่

(๘) เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย (เช่น ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ฯลฯ) หากค่าใช้จ่ายเกินวงเงินที่ขอรับทุน ต้องระบุรายการที่ขอรับการสนับสนุนจากทุนนี้

(๙) เอกสารจากบัณฑิตวิทยาลัยที่ระบุว่า สามารถใช้การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเท่านั้น)

(๑๐) เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในครั้งนี้อื่น (ถ้ามี) โดยต้องระบุข้อมูลที่เป็นจริง และระบุวงเงินส่วนที่นอกเหนือจากทุนที่ได้รับไปแล้วที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากทุนนี้

๕.๓ ขั้นตอนการขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนยื่นใบสมัครขอรับทุนและเอกสารประกอบการขอรับทุน ก่อนการนำเสนอผลงาน หรือก่อนตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เดือน ต่องานการศึกษาของสถาบัน

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการศึกษาของสถาบัน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๙๗๓๔

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

๖.๑ เมื่องานการศึกษาของสถาบันได้รับเอกสารประกอบการขอรับทุนตาม ๕.๑ หรือ ๕.๒ แล้วจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา

๖.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนจากคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนตามข้อ ๔ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตาม ๕.๑ และ ๕.๒ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรถือเป็นที่สุด



Institute for Innovative Learning Announcement

Re: Criteria and Rates for Providing Academic Presentations and Publications Support Scholarships
in the Master of Science Program and Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education
(International Program)

Institute for Innovative Learning, Mahidol University

Fiscal Year 2025

B.E. 2567 (A.D. 2024)

It is deemed appropriate to establish the criteria and rates for providing academic presentations and publications support scholarships in the Master of Science and Doctor of Philosophy programs in Science and Technology Education (International Program). Due to its policy of supporting students within these programs, the Program emphasizes the importance of academic exchange through the presentation of research at academic conferences and the publication of articles in international academic journals. These activities significantly enhance educational and research quality while advancing students' academic and professional development and contributing to the dissemination of knowledge to the broader community.

By virtue of Clause 22.4 and Clause 23 of Mahidol University Announcement on Regulations and Methods to Receive, Maintain, Disburse, Pay, and Control Money, B.E. 2551 (A.D. 2008) and its amendment, which is under Clause 38 of Mahidol University Regulations on Administration of Budget and Finance B.E. 2551 (A.D. 2008) and its amendment and the resolution of the meeting of the Institute for Innovative Learning's Administrative Committee No. 19/2567 dated 24th October 2024, the Director of the Institute for Innovative Learning hereby has issued the announcement as follows.

Clause 1 The announcement titled 'The Regulation for Providing Academic Presentation and Publication Support Scholarships for Students in the Master of Science and Doctor of Philosophy Programs in Science and Technology Education (International Program) at the Institute for Innovative Learning, Mahidol University,' dated July 16, 2020, is hereby canceled.

Clause 2 In this announcement

"University" means Mahidol University

"Institute" means the Institute for Innovative Learning, Mahidol University

"Faculty of Graduate Studies" means the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

“Director” means the Director of the Institute for Innovative Learning, Mahidol University

“Program Committee” means the committee responsible for managing the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) and the committee responsible for managing the Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program) that has been appointed by the Dean of the Faculty of Graduate Studies to manage and develop the curriculum.

“Program” means the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) and the Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program) at the Institute for Innovative Learning, Mahidol University.

“ Student” means the student who is studying in the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) or student who is studying in the Doctor of Philosophy Program at the Institute for Innovative Learning, Mahidol University.

“Scholarship” means the scholarship provided to support academic presentations and publications for students in the Master of Science and Doctor of Philosophy programs in Science and Technology Education (International Program).

Clause 3 Scholarship Types and Amount

The Institute shall allocate funds as scholarships for academic presentations and publications fees which are divided into 2 types as follows:

Type 1. Scholarships to support publication charge/fee at international academic journals, totaling 15 scholarships, further divided into two subtypes as follows:

- 1.1. For students in the Master of Science Program in Science and Technology Education, with a total of 5 scholarships. Each scholarship will not exceed 15,000 Baht (THB).
- 1.2. For students in the Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education, with a total of 10 scholarships. Each scholarship will not exceed 15,000 Baht (THB).

The Type 1 scholarship is intended to support publication charge/fee for works that are part of a thesis or a published work required for graduation, which are published in international academic journals indexed in databases such as Scopus, SJR, ERIC, SSCI, etc.

Type 2. Scholarships to support research presentations at international academic conferences, totaling 15 scholarships, divided into 2 subtypes as follows:

- 2.1. For students in the Master of Science Program in Science and Technology Education, with a total of 5 scholarships. Each scholarship will not exceed 15,000 Baht (THB).
- 2.2. For students in the Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education, with a total of 10 scholarships. Each scholarship will not exceed 15,000 Baht (THB).

The Type 2 scholarship is intended to support expenses for presenting research findings at international academic conferences, where the presentation and publication must be in English, with the results published in conference proceedings at the conclusion of the conference.

Regardless of the circumstances, the Institute will allocate scholarships to support the publication fees of research articles in international journals and the presentation of research at international academic conferences. These scholarships may be used for one or both types of expenses throughout the study program, with a maximum of 15,000 Baht per person. If the full amount is not used in a given fiscal year, the remaining funds can be carried over and disbursed in subsequent fiscal years.

Clause 4 Qualifications of Scholarship Applicants

4.1 Be a student who has received approval for their thesis title and has a formally appointed thesis advisory committee

4.2 Must demonstrate good conduct, ethical integrity, and diligence in studies, with no record of disciplinary action.

4.3 For requesting scholarship support for the publication of research articles in international academic journals

(1) The applicant must be listed as the first author in the abstract of the published article, and the Institute for Innovative Learning must be listed as the author affiliation at the end of the authors' list.

(2) The applicant must have received official acceptance for publication in an international journal. The journal must be approved in writing by the Faculty of Graduate Studies as a publication outlet for graduation purposes. While awaiting final acceptance, the applicant must submit additional documentation to the Education Subdivision of the Institute.

4.4 For requesting scholarship support for the academic presentation of research in international conferences.

(1) The applicant must be listed as the first author in the abstract of the presentation work, and the Institute for Innovative Learning must be listed as the author affiliation at the end of the authors' list.

(2) The applicant must have received official acceptance for presentation at an international academic conference. The conference must be approved in writing by the Faculty of Graduate Studies as a conference list for graduation purposes. While awaiting final acceptance, the applicant must submit additional documentation to the Education Subdivision of the Institute.

4.5 If the recipient has received scholarship support from an internal or external source of the university, they shall not receive full scholarship support of the same nature as outlined in this announcement.

Clause 5 Required Documents and Procedures for Scholarship Applications

5.1 Required documents for scholarships to support publication charges/fees at international academic journals (Scholarship Type 1)

(1) Application form

(2) Copy of administrative order: title of thesis and thesis advisory committee

(3) Acceptance letter for publication and payment notification for publication charges

(4) Research article submitted for the scholarship application, with the applicant listed as the first author and the Institute for Innovative Learning, Mahidol University, included as the author affiliation at the end of the author list.

(5) Document showing the international databases (e.g., Scopus, SJR, ERIC, SSCI) in which the international journal is indexed.

(6) Document from the Faculty of Graduate Studies stating that the international journal is valid for graduation requirements.

(7) Document indicating any scholarships received from other sources (if any), including accurate details and specifying the amount to be requested from this scholarship, which exceeds the funds previously received.

5.2 Required documents for scholarships to support academic presentation of research in international conferences (Scholarship Type 2)

(1) Application form

(2) Copy of administrative order: title of thesis and thesis advisory committee

(3) Acceptance letter for publication

(4) Conference schedule (all pages)

(5) Conference registration documents

(6) Abstract and documents of the work to be presented (proceedings/manuscript), with the applicant listed as the first author and the Institute for Innovative Learning, Mahidol University, included as the author affiliation at the end of the author list

(7) Presentation materials, which must display the name of the Institute for Innovative Learning, Mahidol University, and the Mahidol University logo.

(8) A document summarizing the details of expenses (e.g., travel expenses, registration fees, accommodation fees, etc.). If the total expenses exceed the amount requested for the scholarship, the specific items for which support is requested must be indicated.

(9) A document from the Faculty of Graduate Studies confirming that the academic presentation at this conference qualifies as a graduation requirement (for Master of Science students only).

(10) A document indicating any scholarships received from other sources (if any), including accurate details and the amount requested from this scholarship, which exceeds the funds previously received.

5.3 Application Process

Applicants must submit the completed application form along with all required documents to the Institute's Education subdivision at least one month before their scheduled presentation or publication in an international journal. For assistance, please reach out to the Institute's Education Subdivision at 0 2441 9734.

Clause 6 Evaluation Criteria for the Scholarship

6.1 Once the Education Subdivision of the Institute has received the documents as specified in Clause 5.1 or 5.2, it shall verify their completeness and accuracy before submitting them to the Program Committee for consideration.

6.2 The Program Committee shall select eligible scholarship recipients based on the qualifications of the applicants as specified in Clause 4 and the documents as specified in Clause 5.1 and 5.2. The decision of the Program Committee is considered final.

6.3 Once the Program Committee has determined the list of eligible scholarship recipients, it shall be submitted to the Board of the Institute and the Director for approval. The names of the scholarship recipients shall be announced on the Institute's website at <https://il.mahidol.ac.th>.

Clause 7 Scholarship Disbursement

The disbursement of the scholarship shall be carried out in accordance with the announcement by the Faculty of Graduate Studies, regarding the Criteria and Rates for Providing Academic Presentations and Publications Support Scholarships in the Master of Science Program and Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program) Institute for Innovative Learning, Mahidol University Fiscal Year 2025 B.E. 2567 (A.D. 2024).

Clause 8 Conditions for Receiving a Scholarship

The recipient is required to present the research or work supported by this scholarship at an event organized by the Institute, as detailed in this announcement. Furthermore, the recipient may be required to contribute an article to the Institute's pamphlet or other communication channels as determined by the Program Committee.

Clause 9 Revocation and Repayment of the Scholarships

The Institute shall revoke the recipient's scholarship if it is determined that the recipient fails to meet the qualifications specified in Clause 4 from the outset, or if the recipient provides false or misleading information or documents to obtain the scholarship.

Clause 10 Scholarship Revocation and Repayment

The scholarship described in this announcement is a non-repayable grant. Recipients are not required to fulfill any work obligations or make use of the scholarship funds beyond their intended purpose, which is to enhance educational experiences through the presentation of research at academic conferences or the publication of academic articles in international journals.

Clause 11 The Director is in the position of authority over this announcement. In case of any dispute, the judgment of the Director shall be considered final.

This announcement shall come into effect as of now.

Announced on 10th of January B.E. 2568 (A.D. 2025)

(Signed) Chailerd Pichitpornchai

(Assoc. Prof. Dr.Chailerd Pichitpornchai, M.D.)

Director of the Institute for Innovative Learning