



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
ปีการศึกษา ๒๕๖๗
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ ประเภททุน และวงเงิน

๒.๑ สถาบันจะจัดสรรเงินเป็นทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยมและศักยภาพสูง ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังตารางที่ ๑.

๒.๒ จำนวนทุนที่จัดสรร:

ประเภท ๑ จำนวน ๑ ทุน

ประเภท ๒ จำนวน ๒ ทุน

ประเภท ๓ จำนวน ๓ ทุน

๒.๓ ระยะเวลาการรับทุน: เริ่มให้ทุนในภาคการศึกษาตอนต้นหรือภาคการศึกษาตอนปลาย ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา

ตารางที่ ๑ รูปแบบและการสนับสนุนทุน

ประเภท ทุน	หลักสูตรสนับสนุน	นักศึกษาเป็นผู้สมทบ	จำนวนเงินที่ ให้ทุน (บาท)	รวมเงินที่ให้ทุน (บาท) ต่อคน
๑	- ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย	-		
	<ul style="list-style-type: none"> • สำหรับนักศึกษาไทย ๒๐,๐๐๐ บาทต่อภาค การศึกษา • สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อ ภาคการศึกษา 		๘๐,๐๐๐	สำหรับนักศึกษาไทย ๓๒๓,๐๐๐
	- ค่าประกันสุขภาพนักศึกษาต่างชาติ	-	๗,๐๐๐	สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ ๓๕๐,๐๐๐
	- ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ใช้อัตราลดหย่อน)	-	๗๕,๐๐๐	
	- ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน x ๒๔ เดือน)	-	๑๖๘,๐๐๐	
๒	- ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย	-		
	<ul style="list-style-type: none"> • สำหรับนักศึกษาไทย ๒๐,๐๐๐ บาทต่อภาค การศึกษา • สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อ ภาคการศึกษา 		๘๐,๐๐๐	สำหรับนักศึกษาไทย ๑๕๕,๐๐๐
	- ค่าประกันสุขภาพนักศึกษาต่างชาติ	-	๗,๐๐๐	สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ ๑๘๒,๐๐๐
	- ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ใช้อัตราลดหย่อน)	-	๗๕,๐๐๐	

ประเภท ทุน	หลักสูตรสนับสนุน	นักศึกษาเป็นผู้สมทบ	จำนวนเงินที่ ให้ทุน (บาท)	รวมเงินที่ให้ทุน (บาท) ต่อคน
๓	- ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ร้อยละ ๕๐	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ร้อยละ ๕๐		สำหรับนักศึกษาไทย ๗๗,๕๐๐ สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ ๙๑,๐๐๐
	<ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับนักศึกษาไทย ๒๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ● สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับนักศึกษาไทย ๒๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ● สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา 	๔๐,๐๐๐	
	- ค่าประกันสุขภาพนักศึกษาต่างชาติ ร้อยละ ๕๐	ค่าประกันสุขภาพนักศึกษาต่างชาติ ร้อยละ ๕๐	๓,๕๐๐	
	- ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ใช้อัตราลดหย่อน) ร้อยละ ๕๐	ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ร้อยละ ๕๐)	๓๗,๕๐๐	
<p>ทั้งนี้ นักศึกษาผู้รับทุนทุกประเภทจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่นอกเหนือจากตารางที่ ๑ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่/ค่าธรรมเนียมแรกเข้า - ค่าตรวจสุขภาพร่างกายสำหรับนักศึกษาใหม่ - ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) - ค่าลงทะเบียนล่าช้า (ถ้ามี) 				

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยหรือไม่อยู่ระหว่างการรับทุนอื่นจากมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงานภายนอก ในลักษณะเดียวกับทุนนี้ในขณะที่ขอรับทุนนี้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าทุนใดมีลักษณะเดียวกับทุนนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ การสมัครและเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุน ให้ดำเนินการสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านระบบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สมบูรณ์ภายใน ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำหรับการเข้าศึกษาในภาคต้น) หรือ ภายใน ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำหรับการเข้าศึกษาในภาคปลาย) และส่งเอกสารประกอบการขอรับทุนเพิ่มเติมมายังประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันสัมภาษณ์ผู้เข้าศึกษา ดังนี้

๔.๑ หนังสือรับรองหรือผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ (ผลสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ชำระเงินค่าสมัคร)

๔.๒ CV ที่แสดงประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา

๔.๓ Problem Statement นำเสนอแนวคิดในการทำวิจัยในระดับปริญญาโท ที่ครอบคลุมการนำเสนอปัญหาที่น่าสนใจ แนวทางในการแก้ปัญหา และ Contribution ที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัยนี้ โดยเขียนด้วยภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒,๐๐๐ คำ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

๕.๑ เมื่อฝ่ายการศึกษาได้รับเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๔ แล้วจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา

๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนจากคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนตามข้อ ๓ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๔ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรถือเป็นที่สุด

๕.๓ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รายชื่อผู้สมควรได้รับทุนแล้ว จะเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้และผู้อำนวยการเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนผ่านทางเว็บไซต์ <https://il.mahidol.ac.th> ของสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้

ข้อ ๖ วิธีการเบิกจ่ายทุน

๖.๑ การเบิกจ่ายทุน ให้ดำเนินการตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.๒ สถาบันจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตามวิธีการ ดังนี้

(๑) กรณีค่าธรรมเนียมเหมาะสม ค่าประกันสุขภาพนักศึกษาต่างชาติ และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ให้ผู้รับทุนนำส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Invoice) ที่ออกโดยบัณฑิตวิทยาลัย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา และทางหลักสูตรจะดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัยด้วยวิธีตัดโอนผ่านกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) กรณีค่าใช้จ่ายประจำเดือน (ทุนประเภทที่ ๑) ทางหลักสูตรจะขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนค่าใช้จ่ายประจำเดือนต่อทางบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้รับทุนต้องมาลงนามในใบสำคัญรับเงินที่เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรในทุก ๆ เดือนตามกำหนดระยะเวลาทุน) เมื่อหลักสูตรได้รับทุนดังกล่าวเข้าบัญชีของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรจะโอนเงินทุนดังกล่าวจากบัญชีของหลักสูตรเข้าบัญชีของผู้รับทุน

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุน รวมถึงจัดให้มีการค้ำประกัน ตามที่สถาบันกำหนด โดยผู้รับทุนต้องจัดให้มีการค้ำประกันตามลำดับดังนี้

(๑) ค้ำประกันโดยบิดาหรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) ให้ค้ำประกันโดยผู้ที่จดทะเบียนรับผู้รับทุนเป็นบุตรบุญธรรม หรือผู้ที่ศาลตั้งให้เป็นผู้ปกครองของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(ก) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้คำประกันโดยบุคคลอื่นซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับ ๕ ขึ้นไป โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาคำประกัน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นทำให้ไม่สามารถจัดให้มีการคำประกันตามวรรคหนึ่งได้ และผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวเป็นข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนโดยไม่ต้องมีการคำประกันก็ได้ และผลการอนุมัติดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๗.๒ ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย และจักต้องเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือยกเลิกการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควรในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าความประพฤติเช่นใดเป็นความประพฤติที่เสื่อมเสียและเหตุใดเป็นเหตุอันควร ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

(๒) ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่นในลักษณะเดียวกับทุนนี้จากมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าทุนใดมีลักษณะเดียวกับทุนนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

(๓) ผลการศึกษา

(๓.๑) ผู้รับทุนต้องมีผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนมีผลศึกษาน้อยกว่า ๓.๒๕ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา หรือ กรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ถือว่าเป็นเหตุในการยุติการให้ทุน

(๓.๒) ผู้รับทุนต้องไม่มีผลการศึกษา U หรือ F

(๔) สำหรับผู้รับทุนที่ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือน (ทุนประเภทที่ ๑) กรณีที่ผู้รับทุนเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ **หรือ** เดินทางไปเก็บข้อมูลทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ **หรือ** ประชุม **หรือ** สัมมนา **หรือ** ฝึกงานในต่างประเทศ **หรือ** กลับภูมิลำเนาเดิม มากกว่า ๒ สัปดาห์ ช่วงระยะเวลาที่ผู้รับทุนพำนักอยู่ต่างประเทศ **หรือ** กลับภูมิลำเนาเดิม ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนได้ หลักสูตรจะเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุนนับจากวันที่ผู้รับทุนเดินทางกลับเข้าประเทศไทย (เฉลี่ยเป็นรายวัน) โดยดูจากวันที่ประทับตราในหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย ถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษาตามประกาศกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย กรณีที่มีการโอนเงินทุนให้ผู้รับทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือให้แก่หลักสูตร

ข้อ ๘ การงด ยุติ และเพิกถอนการให้ทุน

๘.๑ สถาบันจะงดการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาของภาคการศึกษาใดน้อยกว่า ๓.๒๕ จะงดการเบิกจ่ายทุนในภาคการศึกษาถัดไป และเมื่อผู้รับทุนมีผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่งดทุนไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะเบิกจ่ายทุนในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่งดทุนนั้นต่อไป

(๒) กรณีที่ผู้รับทุนลาพักการศึกษาโดยมีเหตุผลอันสมควร จะงดการเบิกจ่ายทุนในภาคการศึกษาที่ลาพัก และเมื่อผู้รับทุนกลับมาศึกษาต่อ จะเบิกจ่ายทุนในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนต่อไป

๘.๒ สถาบันจะยุติการให้ทุนให้แก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศนี้

(๒) ผู้รับทุนขอสละสิทธิ์การรับทุน พ้นสภาพ ลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือลาพักการศึกษา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) ผู้รับทุนใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๓ ปีการศึกษา

๘.๓ สถาบันจะเพิกถอนการให้ทุนของผู้รับทุนกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๓ มาตั้งแต่ต้น หรือผู้รับทุนใช้เอกสารหรือให้ข้อมูลที่จริงอันเป็นเท็จเพื่อให้ตนมีสิทธิได้รับทุน

ข้อ ๙ การขอใช้ทุน

กรณีที่สถาบันยุติหรือเพิกถอนการให้ทุนตาม ๘.๒ หรือ ๘.๓ แล้วแต่กรณี ผู้รับทุนต้องขอคืนเงินที่ทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่สถาบัน ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากเสียชีวิต หรือเหตุอื่นใดที่ผู้อำนวยการ โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบใช้ทุนตามวรรคหนึ่ง

การที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้ทุนตามประกาศนี้ไม่ว่ากรณีใด แล้วผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือชำระไม่ครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด ผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยผิคนัดในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ได้ชำระเงินครบถ้วน

กรณีที่ผู้รับทุนยังไม่ได้ทำสัญญารับทุนตามประกาศนี้ แต่สถาบันได้จ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุนตามประกาศนี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สถาบัน

[Translation]



Institute for Innovative Learning Announcement

Re: Criteria and rates for providing scholarships for further education in the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program)

Institute for Innovative Learning, Mahidol University

Academic Year 2024

B.E. 2567 (A.D. 2024)

It is deemed appropriate to establish the criteria and rates for providing scholarships for further education in the Master of Science program in Science and Technology Education (International Program) in a suitable manner.

By virtue of Clause 22.4 and Clause 23 of Mahidol University Announcement on Regulations and Methods to Receive, Maintain, Disburse, Pay, and Control Money, B.E. 2551 (A.D. 2008) and its amendment, which is under Clause 38 of Mahidol University Regulations on Administration of Budget and Finance B.E. 2551 (A.D. 2008) and its amendment and the resolution of the meeting of the Institute for Innovative Learning's Administrative Committee No. 22/2566 dated 23th November 2023, the Director of the Institute for Innovative Learning hereby has issued the announcement as follows.

Clause 1 In this announcement

“University” means Mahidol University

“Institute” means the Institute for Innovative Learning, Mahidol University

“Faculty of Graduate Studies” means the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

“Director” means the Director of the Institute for Innovative Learning, Mahidol University

“Program” means the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) at the Institute for Innovative Learning, Mahidol University.

“Program Committee” means the committee responsible for managing the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) that has been appointed by the Dean of the Faculty of Graduate Studies to manage and develop the curriculum.

“Program Director” means the chairperson of the committee responsible for managing the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program).

“Student” means the student who is studying in the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) at the Institute for Innovative Learning, Mahidol University.

“Scholarship” means the scholarship for further education in the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) at the Institute for Innovative Learning, Mahidol University.

Clause 2 Scholarship Types and Amount

2.1 The Institute shall allocate funds as scholarships to promote and support individuals with outstanding academic performance and high potential to pursue further studies in the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program), divided into three types as shown in Table 1.

2.2 Number of scholarships to be provided:

One scholarship of type 1

Two scholarships of type 2

Three scholarships of type 3

2.3 Scholarship duration: The Scholarship starts in the first or the second semester of the academic year 2024 for a period not exceeding four semesters.

Table 1 Types and amount

Type	The program covers	The student shall be responsible for	Scholarship amount (Baht)	Total scholarship provided per person (Baht)
1	- Tuition fees	-	80,000	For a Thai student: 323,000 Baht
	<ul style="list-style-type: none"> ● For a Thai student: 20,000 Baht per semester ● For a foreign student: 25,000 Baht per semester 	-	100,000	
	- Health insurance fee (for a foreign student only)	-	7,000	For a foreign student: 350,000 Baht

[Translation]

Type	The program covers	The student shall be responsible for	Scholarship amount (Baht)	Total scholarship provided per person (Baht)
	- Thesis research fee (Deduction rate)	-	75,000	
	- Monthly stipend (7,000 Baht per month × 24 months)	-	168,000	
2	- Tuition fees <ul style="list-style-type: none"> ● For a Thai student: 20,000 Baht per semester ● For a foreign student: 25,000 Baht per semester 	-	80,000	For a Thai student: 155,000 Baht For a foreign student: 182,000 Baht
	- Health insurance fee (for a foreign student only)	-	7,000	
	- Thesis research fee (Deduction rate)	-	75,000	
3	- Tuition fees 50% <ul style="list-style-type: none"> ● For a Thai student: 20,000 Baht per semester ● For a foreign student: 25,000 Baht per semester 	- Education service fees 50% <ul style="list-style-type: none"> ● For a Thai student: 20,000 Baht per semester ● For a foreign student: 25,000 Baht per semester 	40,000	For a Thai student: 77,500 Baht For a foreign student: 91,000 Baht
	- Health insurance fee (for a foreign student only): 50%	- International student health insurance fee: 50%	3,500	
	- Thesis research fee (Deduction rate): 50%	- Thesis research fee: 50%	37,500	
<p>All scholarship recipients, regardless of type, shall be responsible for expenses beyond those listed in Table 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - New student registration fees - Fees for physical and dental examination - Education fees for a summer semester (if any) - Late registration fees (if any) 				

Clause 3 Qualifications of Scholarship Applicants

3.1 Be a student enrolled in the program Academic year 2024.

3.2 Must not have previously received nor be currently receiving any other scholarships from a university/faculty/college/institute/center/external agency of a similar nature to this Scholarship at the time of application. The determination of whether any scholarship is of a similar nature to this Scholarship shall be at the discretion of the Director, upon the recommendation of the Program Committee, and such determination shall be considered final.

Clause 4 Scholarship Application Procedure and Related Documents

Scholarship applicants must complete the application process for graduate studies for the academic year 2024 through the Graduate School system of Mahidol University by May 31, 2024 (for enrollment in the first semester) or by October 31, 2024 (for enrollment in the second semester). Additionally, applicants must submit supplementary documents for the scholarship application to the Program Director prior to the interview date as follows:

4.1 A letter of certification or scores demonstrating English proficiency as per English proficiency standard criteria (English test scores must have been issued no more than two years before the date the application fee is paid).

4.2 A CV detailing the applicant's educational background and work experience or experience related to work in education.

4.3 A problem statement of no more than 2,000 English words presenting the graduate research concept at the Master's degree level that covers the research problem the applicant is interested in, guidelines for solving the problem, and the contributions to be made through the research.

Clause 5 Consideration of the Scholarship

5.1 Once the Education Subdivision of the Institute has received the supplementary documents for the Scholarship application as specified in Clause 4, it shall verify the completeness and accuracy of the documents, and present them to the Program Committee for consideration.

5.2 The Program Committee shall select eligible scholarship recipients based on the qualifications of the applicants as specified in Clause 3 and the supplementary documents as specified in Clause 4. The decision of the Program Committee is considered final.

5.3 Once the Program Committee has determined the list of eligible scholarship recipients, it shall be submitted to the Board of the Institute and the Director for approval. The names of the scholarship recipients shall be announced on the Institute's website at <https://il.mahidol.ac.th>.

Clause 6 Disbursement of the Scholarship

6.1 The disbursement of the Scholarship shall be carried out in accordance with the announcement by the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University, regarding the disbursement of the Scholarship for Further Education in the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program), Institute for Innovative Learning, Mahidol University, Academic Year 2024.

6.2 The Institute shall disburse the Scholarship funds to the recipients as follows:

(1) For lump-sum tuition fees, international student health insurance and thesis research fees, each recipient must submit the tuition fee invoice issued by the Faculty of Graduate Studies to the Program officer each semester. The Program shall then request approval for disbursement from the Faculty of Graduate Studies through the method of fund transfer via the Division of Finance, Official of the President, Mahidol University.

(2) For monthly stipend (Type 1 Scholarship), the Program shall request approval for disbursement of the monthly living allowance from the Faculty of Graduate Studies. Each scholarship recipient is required to sign the receipt with the Program officer every month according to the Scholarship schedule. Once the Program receives the funds into its account, the Program shall transfer the funds from its account to the recipients' accounts.

Clause 7 Conditions for the Scholarship Recipient

7.1 Each scholarship recipient must sign a scholarship agreement, other documents including providing a guarantee as specified by the Institute. The scholarship recipient must provide the guarantee in the following order:

(1) Guarantee by the legal father or mother of the scholarship recipient, without requiring collateral for the guarantee contract.

(2) If there is no person as specified in (1), guarantee by an individual who has legally registered the scholarship recipient as an adopted child or by a court-appointed guardian of the scholarship recipient, without requiring collateral for the guarantee contract.

(3) If there is no person as specified in (1) and (2), guarantee by an individual who is a government official of level 4 or higher or a state enterprise employee of level 5 or higher, without requiring collateral for the guarantee contract.

In cases where a scholarship recipient has valid reasons and necessities that prevent the arrangement of a guarantor as specified in the first paragraph, and if the Director, upon the recommendation of the Program Committee, considers these reasons and necessities to be factual and reasonable, the Director may approve the scholarship recipient to enter into the scholarship agreement without requiring a guarantor. Such approval shall be deemed final.

7.2 During the Scholarship period

(1) The recipients shall maintain good conduct and strive diligently in their studies without avoiding, neglecting, abandoning, suspending, or terminating their studies without valid reasons during the scholarship period. The judgment of what constitutes misconduct and what constitutes a valid reason shall be at the discretion of the Director, based on the recommendations of the Program Committee, and such judgment shall be considered final.

(2) The recipients shall not receive another scholarship of a similar nature from a university/college/faculty/institute/center/external agency. The judgment of what constitutes a scholarship of a similar nature shall be at the discretion of the Director, upon the recommendations of the Program Committee, and such judgment shall be considered final.

(3) Academic Performance

(3.1) The recipient must achieve a GPA of no less than 3.25 in each semester. If the recipient's GPA falls below 3.25 for two consecutive semesters or if the cumulative GPA falls below 3.25, it shall be grounds for termination of the scholarship.

(3.2) The recipient must neither receive a grade of U nor F.

(4) For a scholarship recipient who receives a monthly stipend (Type 1 Scholarship), in cases where the recipient is studying online, traveling abroad for research collecting data for his/her thesis, attending meetings, seminars, internships, or returning to his/her hometown for more than two weeks, the recipient shall not be eligible to claim the monthly stipend for the duration spent abroad or in his/her hometown. The stipend shall be disbursed from the date the recipient returns to Thailand (calculated on a daily basis) based on the entry stamp date in his/her passport until the end of the academic year, according to the Faculty of Graduate Studies' academic calendar. If the stipend has already been disbursed, the recipient shall return the unused portion of the stipend to the Program.

Clause 8 Suspension, Termination, and Revocation of Scholarship

8.1 The Institute shall suspend the disbursement of scholarships to a recipient under the following circumstances:

(1) If the recipient's GPA for any semester is less than 3.25, the scholarship disbursement shall be suspended for the following semester. The scholarship shall be resumed in the subsequent semester if the recipient's GPA for the suspended semester is no less than 3.25.

(2) If the recipient takes a leave of absence for valid reasons, the scholarship disbursement shall be suspended during the semester of leave. The scholarship shall resume in the semester in which the recipient re-enrolls.

8.2 The Institute shall terminate the scholarship for a recipient under the following circumstances:

(1) If the recipient fails to comply with any of the conditions stated in this scholarship agreement.

(2) If the recipient voluntarily renounces the scholarship, is dismissed, resigns as a student, or takes a leave of absence without valid reasons.

(3) If the recipient exceeds the study period of three academic years.

8.3 The Institute shall revoke the scholarship if it is found that the recipient lacked any of the qualifications stated in Section 3 from the beginning, or if the recipient used false documents or provided false information to obtain the scholarship.

Clause 9 Scholarship Reimbursement

In the event that the Institute terminates or revokes the scholarship as per Sections 8.2 or 8.3, the recipient shall pay back all the funds received to the Institute within the time frame specified by the Institute.

Nevertheless, if the recipient ceases to be a student due to death or any other reason deemed appropriate by the Director, upon the recommendation of the Program Committee, the recipient shall be exempt from the obligation to pay back the scholarship funds as mentioned above.

If the recipient is obligated to pay back the scholarship funds under this announcement and fails to do so or fails to pay the full amount within the specified period, the recipient shall pay a late interest fee at a rate of 5% per year on the outstanding amount from the due date until the full amount is paid.

In the case that the recipient has not entered into a scholarship agreement as per this announcement but the Institute has already disbursed the scholarship funds according to this announcement to the recipient. The recipient shall pay back all funds received to the Institute.

Clause 10 The Director is in the position of authority over this announcement. In case of any dispute, the judgment of the Director shall be considered final.

This announcement shall come into effect as of now.

Announced on 9nd of July B.E. 2567 (A.D. 2024)

(Signed) Chailerd Pichitpornchai
(Assoc. Prof. Dr.Chailerd Pichitpornchai, M.D.)
Director of the Institute for Innovative Learning