



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีนโยบายที่จะสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร โดยหลักสูตรดังกล่าวเน้นไปที่การศึกษาและการทำวิจัยในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับผู้เรียนและบริบท ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการดำเนินการวิจัย และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีคุณภาพ และสามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับการให้ทุนของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับการให้ทุนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตหรือหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

ข้อ ๒ ประเภททุน และวงเงิน

สถาบันจะจัดสรรเงินเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ให้แก่ นักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ทุนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต (Master’s Degree) จำนวน ๕ ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ทุนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Degree) จำนวน ๑๐ ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุนไม่ครบจำนวนตามประกาศทุนที่ตั้งไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนจำนวนการให้ทุน

กรณีที่ใช้จ่ายเงินไม่ครบจำนวนในปีงบประมาณนั้น ๆ สามารถเบิกจ่ายในปีถัดไปได้ แต่ในวงเงินไม่เกินวงเงินสูงสุดของปีงบประมาณที่ได้รับทุน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นนักศึกษา รหัสประจำตัว ๖๕xxxxx และ ๖๖xxxxx

๓.๒ เป็นผู้ที่มีผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็น “ผ่าน” ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่โครงร่างวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนปรากฏผลเป็น “ผ่าน”

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา รวมถึงไม่เคยมีประวัติได้รับการลงโทษวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔ เอกสารและขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

(๑) แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุน

(๒) สำเนาคำสั่งอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๓) ใบแสดงผลการศึกษา

(๔) สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

(๕) สรุประยะผลการค่าใช้จ่าย

๔.๒ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนยื่นใบสมัครขอรับทุนและเอกสารประกอบการขอรับทุนในข้อ ๔.๑ ต่องานการศึกษาของสถาบัน ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการศึกษาของสถาบัน เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑ ๙๗๓๔

ข้อ ๕ ขั้นตอนการพิจารณาทุน

๕.๑ เมื่องานการศึกษาของสถาบันได้รับเอกสารประกอบการขอรับทุนตาม ๔.๑ แล้วจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณา

๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนจากคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนตามข้อ ๓ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตาม ๔.๑ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรถือเป็นที่สุด

๕.๓ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนต่อผู้อำนวยการเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนผ่านทางที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อรับรอง โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน

ข้อ ๖ วิธีการเบิกจ่ายทุน

ให้ดำเนินการตาม ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสถาบันจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตามวิธีการ ดังนี้

- (๑) ให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนโดยประมาณการค่าใช้จ่าย
- (๒) หลักสูตรพิจารณาให้ทุน
- (๓) นักศึกษาส่งหลักฐานการใช้จ่ายและรายงานสรุปการใช้จ่ายในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่การศึกษาของสถาบัน
- (๔) ทางหลักสูตรจะดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัย
- (๕) เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยจ่ายเงินทุนมาที่บัญชีหลักสูตร หลักสูตรจะโอนเงินทุนดังกล่าวจากบัญชีของหลักสูตรเข้าบัญชีของผู้รับทุน

ข้อ ๗ การชดใช้ทุน

การให้ทุนตามประกาศนี้เป็นทุนให้เปล่า โดยผู้รับทุนไม่มีภาระผูกพันต้องเข้าปฏิบัติงานชดใช้หรือใช้คืนเงินทุนภายหลังการรับทุนหรือภายหลังสำเร็จการศึกษาแต่อย่างใด เพียงแต่มุ่งหวังให้ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

[Translation]



Institute for Innovative Learning Announcement

Re: Criteria and Rates for Providing Thesis Support Scholarships in the Master of Science Program and Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program)

Institute for Innovative Learning, Mahidol University

Fiscal Year 2024

B.E. 2567 (A.D. 2024)

It is deemed appropriate to establish the criteria and rates for providing thesis support scholarships in the Master of Science and Doctor of Philosophy programs in Science and Technology Education (International Program). Due to its policy of supporting students within these programs, the Program emphasizes the study and research of educational innovations designed to meet diverse learner needs and contexts. This focus results in expenditures for the development of educational innovations and research activities. Furthermore, the Program is dedicated to promoting and supporting students' theses to ensure they are of high quality, facilitating students' timely graduation in accordance with the program's study plan.

By virtue of Clause 22.4 and Clause 23 of Mahidol University Announcement on Regulations and Methods to Receive, Maintain, Disburse, Pay, and Control Money, B.E. 2551 (A.D. 2008) and its amendment, which is under Clause 38 of Mahidol University Regulations on Administration of Budget and Finance B.E. 2551 (A.D. 2008) and its amendment and the resolution of the meeting of the Institute for Innovative Learning's Administrative Committee No. 3/2567 dated 15th February 2024, the Director of the Institute for Innovative Learning hereby has issued the announcement as follows.

Clause 1 In this announcement

"University" means Mahidol University

"Institute" means the Institute for Innovative Learning, Mahidol University

"Director" means the Director of the Institute for Innovative Learning, Mahidol University

“Program Committee” means the committee responsible for managing the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) and the committee responsible for managing the Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program) that has been appointed by the Dean of the Faculty of Graduate Studies to manage and develop the curriculum.

“Program” means the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) and the Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program) at the Institute for Innovative Learning, Mahidol University.

“Student” means the student who is studying in the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program) *or* student who is studying in the Doctor of Philosophy Program at the Institute for Innovative Learning, Mahidol University.

“Scholarship” means the scholarship for providing thesis support scholarships in the Master of Science Program and Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program)

Clause 2 Scholarship Types and Amount

The Institute shall allocate funds as scholarships for thesis support which divided into two types as follows.

2.1 Thesis Support Scholarships for students in the Master of Science Program in Science and Technology Education (International Program), with a total of 5 scholarships. Each scholarship will not exceed 20,000 Baht (THB).

2.2 Thesis Support Scholarships for students in the Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program), with a total of 10 scholarships. Each scholarship will not exceed 40,000 Baht (THB).

In cases where the number of applicants does not reach the expected level, the program committee has the authority to adjust the number of scholarships allocated.

If a scholarship is not fully used within fiscal year 2024, the remaining amount can be carried forward to the subsequent fiscal year, but it must not exceed the maximum value specified in 2.1 or 2.2.

Clause 3 Qualifications of Scholarship Applicants

3.1 Being a student with student ID 65xxxxx or 66xxxxx.

3.2 Being a student with thesis proposal examination results designated as “Passed” within one year from the date of the examination results.

3.3 Being in good conduct and diligently pursuing studies, with no record of misconduct or educational disciplinary actions.

Clause 4 Scholarship Application Procedure and Documents

4.1 Required Documents

(1) Thesis Support Scholarship Application form

(2) Copy of Administrative Order: Title of Thesis and Thesis Advisory Committee

(3) Grade Report

(4) Copy of Research Supply Fee Payment Receipt

(5) Summary of Expenses

4.2 Application Procedure

Applicants must submit required documents for the scholarship application to Education subdivision, Institute for Innovative Learning as specified in item 4.1 and application process must be completed by August 7, 2024.

For further details, please contact the Education subdivision of the Institute at Tel: 0 2441 9734.

Clause 5 Consideration of the Scholarship

5.1 Once the Education Subdivision of the Institute has received the documents for the Scholarship application as specified in Clause 4, it shall verify the completeness and accuracy of the documents, and present them to the Program Committee for consideration.

5.2 The Program Committee shall select eligible scholarship recipients based on the qualifications of the applicants as specified in Clause 3 and the documents as specified in Clause 4. The decision of the Program Committee is considered final.

5.3 Once the Program Committee has determined the list of eligible scholarship recipients, it shall be submitted to the Board of the Institute and the Director for approval. The names of the scholarship recipients shall be announced on the Institute's website.

Clause 6 Scholarship Disbursement

The disbursement of the scholarship shall be carried out in accordance with the announcement by the Faculty of Graduate Studies, regarding the Criteria and Rates for Providing Thesis Support Scholarships in the Master of Science Program and Doctor of Philosophy Program in Science and Technology Education (International Program) Institute for Innovative Learning, Mahidol University Fiscal Year 2024 B.E. 2567 (A.D. 2024). The Institute shall disburse the scholarship funds to the recipients as follows:

- (1) The applicant applies for a scholarship with a summary of expenses.
- (2) The Program Committee considers the eligibility of scholarship recipients
- (3) The applicant must provide documentation of all incurred expenses and an expense report for conducting research relevant to the thesis project to the Education Officer at the Education Subdivision of the Institute
- (4) The Program shall then request approval for disbursement from the Faculty of Graduate Studies.
- (5) Once the Program receives the funds into its account, the Program shall transfer the funds from its account to the recipients' account.

Clause 7 Scholarship Reimbursement

The scholarship described in this announcement is a non-repayable grant. Recipients are not required to fulfill any work obligations or make use of the scholarship funds beyond their intended purpose, which is solely for supporting thesis research.

[Translation]

5

Clause 8 The Director is in the position of authority over this announcement. In case of any dispute, the judgment of the Director shall be considered final.

This announcement shall come into effect as of now.

Announced on 19 of July B.E. 2567 (A.D. 2024)

(Signed) Chailerd Pichitpornchai
(Assoc. Prof. Dr.Chailerd Pichitpornchai, M.D.)
Director of the Institute for Innovative Learning