



เลขที่

วันที่

แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าสังกัดงาน

อาจารย์ นักศึกษา รหัส เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ / ครุภัณฑ์ ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

เพื่อนำไปใช้ในงาน

สถานที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด (ยี่ห้อ/รุ่น)	เลขครุภัณฑ์	จำนวน
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ในกรณีที่วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้านำไปใช้งานเกิดชำรุด สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น โดยการชดใช้คืนเป็นเงินหรือครุภัณฑ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

..... ผู้ยืม

..... เจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(นางสาวอนงค์ ตั้งสุहन)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตรพชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

<p>กรณีผู้คืน</p> <p><input type="checkbox"/> คืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ ครบทุกรายการ</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุ/ครุภัณฑ์ ยังไม่ครบทุกรายการ</p> <p>..... ผู้คืนอุปกรณ์</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>กรณีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ครบทุกรายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ยังไม่ครบทุกรายการ</p> <p>..... เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---