



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้าย  
ประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่  
<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่  
๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๓ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png  
ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ  
ในวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.ชัยเลิศ พิचितพรชัย)  
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้



### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. งานการออกแบบและผลิตภาพกราฟิกส์ วิกิทัศน์ แอนิเมชัน เกม และ Interactive Media ทั้งในรูปแบบสองมิติและสามมิติ เพื่อสนับสนุนงานการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และกิจกรรมโครงการของสถาบันฯ
๒. การเขียนบท (storyboard) งานสนับสนุน e-Learning และให้บริการทำสำเนาจัดเก็บสื่อ
๓. งานให้บริการระบบติดต่อสื่อสารทางไกล และการให้บริการอุปกรณ์ไอศตัทพ์กรณ์ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ให้บริการ
๔. งานวางแผนการปฏิบัติงาน การประสานงาน และให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อ
๕. งานอบรมการผลิตสื่อมัลติมีเดีย เป็นวิทยากร / ผู้ช่วยวิทยากร
๖. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

๑. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
๒. สอบปฏิบัติตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๔, ๕ และ ๖
๓. สอบวัดความรู้ทั่วไป เช่น วัฒนธรรมองค์กรสถาบันฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล
๔. สอบสัมภาษณ์

### อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ :

๑. เงินเดือน ปริญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท ปริญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท (บวกเพิ่มตามประสบการณ์)
๒. สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล
๓. สวัสดิการสถาบันฯ

\*\*\*\*\*