

5 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 5/2565
วันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “Webex Meeting”

10 ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผอ.ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
2.	ผศ.ดร.ภิรมย์ เซนประโคน	รองผอ.ฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	รองประธานคณะกรรมการคนที่ 1
3.	น.ส.อนงค์ ตังสุหน้	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
4.	ดร.มนัสวี ศรีนนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
5.	น.ส.วรรณภา คงตระกูล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
6.	นายจตุรงค์ พยอมแย้ม	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
7.	น.ส.พิชามณูชฎี กาหลง	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
8.	น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
9.	นายธนายุทธ อังกิตานนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะกรรมการ
10.	นายนพรัตน์ แจ่มพิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
11.	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
12.	น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
13.	น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะกรรมการ
14.	น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	ผศ.ดร.วิชัย เกษพิชัยณรงค์	รองผอ.ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	อบรม PRPEP4AUN-QA 2024
2.	ผศ.ดร.ปรัชญพงศ์ ยาศรี	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	อบรม PRPEP4AUN-QA 2024
3.	ผศ.ดร.วรรัตน์ วงศ์เกี้ยว	เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	อบรม PRPEP4AUN-QA 2024
4.	น.ส.จันทรัตน์ หิรัญกิจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมการเรียนรู้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม โดยให้ที่ประชุม
พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 6/2565 (เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Webex Meeting)

20 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ในการประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 มีการรายงานความคืบหน้า เช่น

- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ Privacy Notice ของกลุ่มศิษย์เก่า ที่มหาวิทยาลัยยังมีการเก็บข้อมูลอยู่ โดยแยกกันกับสมาคมศิษย์เก่า ที่ถือว่าเป็นนิติบุคคลใหม่ ซึ่งอันนั้นต้องจัดทำด้วยเช่นเดียวกัน รวมถึงผู้ให้บริการวิชาการ/อบรม โดยทาง iNT จะเป็นผู้รับผิดชอบทำ รวมถึงผู้รับบริการงานวิจัย ทางกองบริหารงานวิจัยจะเป็นผู้รับผิดชอบเช่นเดียวกัน ในส่วนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งหากเรียบร้อยคงได้ความชัดเจนกับผู้ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- สำหรับบริการวิชาการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้ดำเนินการไปแล้ว เนื่องจากมีบริการวิชาการที่เกิดขึ้น มีการให้ความยินยอมแทนผู้เยาว์ รวมถึงความยินยอมสำหรับบุคคลทั่วไป
- มหาวิทยาลัยมีความกังวลในเรื่องแต่ละส่วนงานจัดทำ RoPA และส่งมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งในเรื่องนี้คือที่ระบุไว้ว่าพระราชบัญญัติว่าต้องมีการวิเคราะห์ดำเนินการในส่วนนี้ ซึ่งในสถาบันฯ ได้ดำเนินการและจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- มหาวิทยาลัยมีการอัปเดตการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกระบวนการ เช่น กระบวนการด้านการศึกษา กระบวนการด้านวิจัย โดยแบ่งประเภทเจ้าของข้อมูลออกเป็นกลุ่มย่อย ว่าแต่ละกลุ่ม ทางมหาวิทยาลัย และส่วนงานจะต้องมีการดำเนินการอะไรต่อไปบ้าง ในส่วนด้านทรัพยากรบุคคล อัปเดตการจัดทำ Privacy Notice สำหรับผู้สมัคร บุคลากร และผู้สิ้นสุดสถานภาพ เป็นวอร์ชันใหม่แล้ว และด้านการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยได้ติดตั้ง CCTV Signage ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ในส่วนของสถาบันฯ ขอมอบหมายให้คุณธนยุทธ อังกิตานนท์และทีมงานด้านกายภาพของสถาบันฯ ดำเนินการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์บริเวณที่มีการติดตั้งกล้อง CCTV รวมถึงจัดทำ QR Code ที่มีเนื้อหารายละเอียด Privacy Notice การรักษาความปลอดภัยด้วย
- มหาวิทยาลัยรายงานว่าได้มีการจัดการบรรยาย หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องกับ PDPA” ที่จัดขึ้นเมื่อ 27 พฤษภาคม 2565 ผ่านช่องทางออนไลน์ด้วย Webex Meeting ซึ่งมีผู้เข้าร่วมฟังบรรยายเกือบ 800 ราย
- ตัวชี้วัดระดับการรับรู้และเข้าใจด้าน PDPA ของนักศึกษาและบุคลากรได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในข้อตกลงการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้เปิดสิทธิ์ให้กับ Core Team ของทุกส่วนงานสามารถเข้าไปติดตามความคืบหน้าในการเรียนรู้ผ่านระบบ Mux ได้ที่ Intranet ซึ่งในส่วนของคุณคลากรที่เป็นคณะทำงานสถาบันฯ ได้ดำเนินการคิดเป็น ร้อยละ 100 แต่ในส่วนนักศึกษามีเข้าไปเรียนรู้เพียง 1 คน ซึ่งในส่วนนี้จะต้องเร่งดำเนินการต่อไป แต่ที่สถาบันฯ วางแผนไว้คือจัดการบรรยายในกิจกรรมปฐมนิเทศในเรื่องความรู้ ความเข้าใจด้าน PDPA และ ITA ไปด้วยเลย

- 50
- มหาวิทยาลัยอัปเดตระบบบริหารจัดการการแจ้งเหตุละเมิด ซึ่งขอเน้นย้ำว่าหากมีเหตุการณ์เข้ามาขอให้มีการบันทึกเหตุการณ์ในทุกครั้ง และขอให้ดำเนินการตามที่เคยแบ่งหน้าที่ไว้ Tier 0 - 2

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

1.2 การบรรยายหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องกับ PDPA” (วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์)

55 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าฟังการบรรยายหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมระบบที่เกี่ยวข้องกับ PDPA” (วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์) โดยมหาวิทยาลัยมีการบรรยายระบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ระบบ Data Subject Access Request เป็นระบบที่พัฒนามาเพื่อรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามพรบ.PDPA โดยมีหลักการทำงาน คือ
 - User
 - 60 ■ สามารถเพิ่มความต้องการขอใช้สิทธิได้ โดยต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการขอใช้สิทธิ (ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ประเภทการขอใช้สิทธิ์ เลือกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ได้มากกว่า 1 ส่วนงาน) ระบุสาเหตุและรายละเอียดการขอใช้สิทธิ กดรับทราบที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิ
 - สามารถดำเนินการด้วยตนเอง หรือใช้สิทธิแทนผู้อื่น (แต่ต้องมีการมอบอำนาจ)
 - มีการแจ้งสถานะคำร้อง และข้อมูลผลการดำเนินการจากผู้ดูแลระบบไปยังผู้ขอใช้สิทธิ (อนุมัติ/ปฏิเสธ)
 - Admin (ส่วนงาน)
 - 70 ■ สามารถเพิ่มผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับงานย่อยได้ สามารถตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานผู้ร้องขอได้
 - สามารถเลือกได้ว่าจะ Approve หรือ Reject
 - ระบุเหตุผล/แนวทางการดำเนินการ รวมถึงระบุฐานที่เกี่ยวข้องของคำร้องขอดังกล่าวได้
- ระบบ M-Sent เป็นระบบที่พัฒนามาเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อความให้เจ้าของข้อมูล ทั้ง Privacy Notice , Consent และ Term and Condition โดยมีหลักการทำงาน คือ
 - ส่วนงานจะต้องกรอกแบบฟอร์มขอใช้ระบบ M-Sent มาที่กอง IT เมื่อได้รับอนุมัติ จะมีการออกรหัสการเข้าใช้งาน และดำเนินการ Log in ผ่านระบบเพื่อเข้าใช้งาน
 - Admin (ส่วนงาน)
 - 75 ■ สร้างข้อมูล คือ Term & Conditions, Privacy Policy, Consent (TH/EN) สามารถดู Preview หลังกรอกข้อมูล หากถูกต้องดำเนินการกดบันทึก โดยจะมีตัวเลือกกว่าทำซ้ำ แก้ไข และ ลบ
 - มีเมนู Version Management สำหรับใช้ในการกำหนดเวอร์ชัน ของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นการนำข้อมูลไปใช้งาน และเมื่อมีการใช้งานแล้ว Term & Conditions ดังกล่าวจะ
 - 80 ■ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

- มีเมนู Report สำหรับใช้ในการดูรายงานการยอมรับ Version ข้อมูลที่มีการใช้งาน และ Export File ได้ด้วย
 - ระบบ PDPA Incident Management Report เป็นระบบที่พัฒนามาเพื่อรองรับการบริหารจัดการการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มีผู้ใช้งานแบ่งเป็น Lv 0 – 3 (Tier 0 – 3) โดยมีหลักการทำงาน คือ
 - 85 ○ User
 - มีรายละเอียดให้กรอก คือ ข้อมูลผู้แจ้ง (ชื่อ ส่วนงาน ตำแหน่ง อีเมล) และรายละเอียดเหตุละเมิด สามารถแนบรูปภาพประกอบได้
 - มีการแสดงสถานะของเรื่องว่าอยู่ในขั้นตอนใด อยู่ด้านหลังของชื่อเรื่อง เช่น pending received forward success
 - 90 ▪ มีหน้าต่างแสดงความคิดเห็นทั้งระดับภายใน สำหรับเจ้าหน้าที่ปรึกษากัน และหน้าต่างสำหรับส่งไปยังผู้แจ้งเหตุ
 - Admin
 - มีสิทธิ์ในการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ Lv1 Lv2 และ Admin ของส่วนงาน และสามารถเลือกได้ว่า เจ้าหน้าที่คนนั้น เกี่ยวข้องกับประเภทใด (ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอ่อนไหว/อื่น ๆ)
 - เจ้าหน้าที่แต่ละ Level (Lv) สามารถติดตามเหตุละเมิดที่แจ้ง หรือส่งต่อได้
 - มีตัวเลือกให้ระบุระดับผลกระทบของเหตุละเมิดนั้น ๆ
 - มีช่องแสดงความคิดเห็นภายในระหว่างเจ้าหน้าที่ และ แสดงความคิดเห็นไปที่ผู้แจ้งเหตุ
 - เมื่อกวดจบบงานสถานะจะเปลี่ยนเป็น ปิดเคส
 - ระบบที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นมา ในระยะเริ่มต้น จะสามารถใช้ได้เพียงกลุ่มนักศึกษา และบุคลากรเท่านั้น ทำให้ในระหว่างนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการบริหารจัดการกลุ่มอื่นไปพลางก่อน ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้รับบริการวิชาการ/อบรม ผู้รับบริการงานวิจัย
- 100 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สำหรับระบบที่เกี่ยวข้องกับด้าน PDPA ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทดลองใช้งานไปพลางก่อน และหากติดขัดหรือมีการอัปเดตของระบบเพิ่มเติม สามารถนำเข้าที่ประชุมแจ้งให้ทราบ
- 105 ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

1.3 การส่งรายชื่อบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ในระบบ Data Subject Access Report (DSAR) ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น

110 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือขอให้ส่วนงานกำหนดผู้ดูแลระบบ Data Subject Access Report (DSAR) โดยจะมีหน้าที่พิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิ โดยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้ส่งรายชื่อไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายชื่อดังนี้ 1) นายณพรัตน์ แจ่มพิ่ง 2) นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์ และ 3) ดร.มนัสวี ศรีนนท์

115 ทั้งนี้ขอสรุปรายชื่อบุคลากรที่สถาบันฯ ได้มีการส่งรายชื่อบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ในระบบที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเกี่ยวกับด้าน PDPA ดังนี้

ระบบ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
PDPA Core Team	ระดับบริหาร: ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ระดับปฏิบัติการ: น.ส.อรรรณ ดวงสีใส
PDPA Webmaster ระดับส่วนงาน	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์
PDPA Incident Management System	นายณพรัตน์ แจ่มพิ่ง ดร.มนัสวี ศรีนนท์
Data Subject Access Report	นายณพรัตน์ แจ่มพิ่ง นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์ ดร.มนัสวี ศรีนนท์

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 (เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565)

120 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 (เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565) ไปทางอีเมลของคณะทำงานทุกท่าน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 เรียบร้อยแล้ว

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า ขอรับรองรายงานประชุมดังกล่าว หากคณะทำงานท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งไปยัง น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ภายในเวลา 16.00 น.

125 **มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แบบฟอร์มขอ/ถอนความยินยอม และแบบฟอร์มบันทึกการขอ/ถอนความยินยอม กรณีบุคคลภายนอก

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้แต่ละพันธกิจรายงานความคืบหน้าในส่วนนี้

130 น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ แจ้งว่า สำหรับด้านบริการวิชาการผู้เข้ารับบริการ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่เป็นผู้เยาว์ และบุคคลทั่วไป มีการจัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอมทั้งในโครงการเปิดโลกทัศน์และนวัตกรรม สำหรับกรณีเป็นผู้เยาว์ โดยจะเป็นผู้ปกครองของผู้เยาว์เป็นผู้ให้ความยินยอมแทน ในส่วนของบุคคลทั่วไปที่อบรมหลักสูตรระยะสั้นในระบบ ลงทะเบียนมีการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและแบบฟอร์มขอความยินยอมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะต้องมีฟอร์มการถอนความยินยอมต่อไป

135 น.ส.อรุวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ (ร่าง) แบบคำร้องตามสิทธิเจ้าของข้อมูลตามมติที่ประชุม ครั้งที่ผ่านมานั้น ได้ครอบคลุมในส่วนการถอนความยินยอม ทั้งนี้ขอเสนอว่า หากแบบฟอร์มดังกล่าวได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะทำงานแล้ว ขอให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าวสำหรับทุกพันธกิจของสถาบันฯ

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.2 Privacy Notice

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้แต่ละพันธกิจรายงานความคืบหน้าในส่วนนี้

140 น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ สำหรับด้านบริการวิชาการผู้เข้ารับบริการ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้สนใจสมัคร ลงทะเบียนอบรม กับผู้เข้ารับบริการเก่า สำหรับกลุ่มผู้สนใจสมัครลงทะเบียนอบรม ในระบบลงทะเบียนมีการแจ้งเกี่ยวกับ Privacy Notice เรียบร้อยแล้ว และสำหรับผู้เข้ารับบริการเก่า น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทองได้ดำเนินการส่ง Privacy Notice ไปยังอีเมลให้กับทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

145 น.ส.อรุวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า สำหรับด้านทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ Privacy Notice, Term and Condition และ Consent ในระบบ M-Sent และส่งไปยังอีเมล (MU Account) ของบุคลากรทุกท่านแล้ว โดยขอความร่วมมือให้บุคลากรสถาบันฯ เข้าไปศึกษาและดำเนินการในส่วนนี้ต่อไปด้วย

150 น.ส.วรรณภา คงตระกูล แจ้งว่า สำหรับด้านการศึกษา ในกลุ่มศิษย์เก่าได้ดำเนินการแจ้งไปทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาใหม่ เนื่องจาก Privacy Notice อยู่ระหว่างปรับข้อมูลในส่วนของภาษาไทย เช่น วัตถุประสงค์การเก็บ ใช้ รวบรวม เผยแพร่ และอีเมลสำหรับติดต่อ และอยู่ระหว่างจัดทำในเวอร์ชัน ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้หาก ปรับรายละเอียดเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการจัดส่งทางอีเมลให้กับนักศึกษาปัจจุบัน ในส่วนนักศึกษาใหม่ ตามที่วางแผนไว้ คือจะดำเนินการแจ้งและจัดส่งในช่วงเปิดเทอม ต่อไป

155 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้ทางหลักสูตรแจ้งนักศึกษาปัจจุบันทุกคนให้ทราบเกี่ยวกับ Privacy Notice และหากมีข้อมูลใดที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ขอให้ทำแบบฟอร์มขอความยินยอมและแจ้งผลกระทบด้านใด หากไม่ยินยอมข้อมูลนั้น ๆ ทั้งนี้ขอให้ทางหลักสูตรให้คำนิยามของข้อมูลตั้งแต่กระบวนการเก็บข้อมูล หรือส่งต่อข้อมูลว่า เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพันธกิจการศึกษาของสถาบันฯ หรือไม่ หรือหากมีการดำเนินการที่เพิ่มเติมเข้ามาหลังการ แจ้ง Privacy Notice จะต้องดำเนินการแจ้งเพิ่มเติมกลับไปให้เจ้าของข้อมูลทุกครั้ง

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

160 **3.3 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอ่อนไหว**

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้ทุกงานดำเนินการตรวจสอบรูปแบบ วิธีการ และแหล่งเก็บบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว รวมทั้งตรวจสอบกระบวนการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ให้ได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น รวมถึงกระบวนการตรวจสอบว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ใน Privacy Notice และในคำขอใช้ข้อมูล โดยขอให้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

165 **มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

3.4 คู่มือการตั้งรหัสผ่านการเข้าถึงเอกสาร/อุปกรณ์ และการจัดอบรมบุคลากร

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 มีข้อสรุปให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคู่มือการตั้งรหัสผ่านการเข้าถึงเอกสาร/อุปกรณ์ และจัดอบรมให้บุคลากรสถาบันฯ ในการใช้งานดังกล่าว ทั้งนี้จึงเป็นการแจ้งเตือน

170 รายการที่สถาบันฯ จะต้องดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.5 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ เสนอว่า ขอให้นำไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งต่อไป พร้อมกับการพิจารณาผลกระทบในแต่ละกระบวนการใน RoPA

175

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.6 รายชื่อ Data Controller และ Data Processor แต่ละงาน

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ในปัจจุบันสถาบันฯ ยังไม่มีการประมวลผลข้อมูลหรือส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอก ทำให้สถาบันฯ ไม่มีทั้ง Data Controller และ Data Processor จึงยังไม่ต้องดำเนินการ Data Processing Agreement หรือ Data Sharing Agreement ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 ได้กำหนดเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

180 ทุก 3 เดือน

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.7 ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้าน PDPA

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเน้นย้ำสำหรับทุกงานถึงการดำเนินการให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือเรื่องด่วนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแจ้งมาได้โดยไม่ต้องรอกำหนดการประชุม เนื่องจากหากเกิดเหตุละเมิดจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 72 ชั่วโมงหลังจากทราบเหตุ

185

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

190 3.8 ติดตามและตรวจสอบด้านความตระหนักรู้ด้าน PDPA

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม คณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 มีการกำหนดการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับนักศึกษาและบุคลากรสถาบันฯ ในกิจกรรมปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2564 และขอเสนอว่า ขอความร่วมมือให้บุคลากรอบรมด้าน PDPA

195 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอมอบหมาย น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส ประสานกับทางมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาหากส่วนงานจะจัดอบรมเอง เพื่อเป็นอีกทางเลือกสำหรับการอบรมด้าน PDPA จะต้องมีความพร้อมอย่างไรบ้าง เพื่อเป็นการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับส่วนงาน

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.9 ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ de-identification & pseudonymization & anonymization

200 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม คณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 ได้มอบหมายให้หาตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ de-identification & pseudonymization & anonymization ซึ่งจากการสืบค้นข้อมูล มีวิธีการดำเนินการจัดทำข้อมูล นิรนาม ได้ในหลายวิธี ซึ่งจะต้องพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละงานในการนำข้อมูลนั้น ๆ ไปใช้งาน โดยสามารถสรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

1. การทำข้อมูลนิรนาม (Anonymization) สามารถแบ่งออกเป็น 4 วิธี

205 1.1 การผสมข้อมูล (Scrambling) คือ เป็นการสลับลำดับของตัวอักษรในข้อมูลด้วยกฎเกณฑ์หนึ่ง ๆ เช่น กำหนดกฎเกณฑ์ว่าให้สลับตัวอักษรตัวแรกกับตัวที่สามของทุกช่องข้อมูล เช่น คำว่า กามเทพ ก็จะเป็น มากเทพ

1.2 การปิดทับข้อมูล (Masking) คือ การเปลี่ยนส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลโดยใช้กลุ่มของตัวอักษรที่ได้จากการสุ่ม หรือข้อมูลอื่น ๆ เช่น ลบข้อมูลที่เป็นชื่อ แล้วนำชื่อแต่ละคนไปจับคู่กับข้อมูลตัวอักษรที่สร้างขึ้นโดยสุ่มไว้ต่างหาก
210 หลังจากนั้นก็เอาข้อมูลตัวอักษรดังกล่าวมาแทนที่ชื่อในข้อมูลปัจจุบันแทน วิธีที่ได้รับความนิยมใช้ในการเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวก็คือการใช้ฟังก์ชันแฮช (Hash function) ซึ่งเป็นการใช้ฟังก์ชันทางคณิตศาสตร์ในการเปลี่ยนค่าต่าง ๆ ไปเป็นอีกค่าที่ต่างออกไป

1.3 การจัดทำข้อมูลนิรนามโดยเจ้าของข้อมูล (Personalised anonymization) คือ การให้เจ้าของข้อมูลเลือกวิธี หรือรูปแบบของตนในการทำให้ข้อมูลกลายเป็นข้อมูลนิรนาม โดยเสมือนให้เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ถือกุญแจ และกำหนดความปลอดภัยของการเข้ารหัส (encryption) ในการเข้าถึงข้อมูลด้วยตนเอง

215 1.4 การลดความชัดเจนของข้อมูลลง (Blurring or Noising) คือ การใช้ข้อมูลโดยประมาณแทนที่ข้อมูลดั้งเดิม เพื่อลดความเฉพาะเจาะจงของข้อมูลลง หรือที่อาจรู้จักกันในชื่อของการใช้ differential privacy

2. การแฝงข้อมูล (Pseudonymisation) คือ การลดทอนความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูล (linkability) เป็นวิธีการในการแทนที่สิ่งที่ระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลโดยตรง เช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือ รหัสประจำตัวต่าง ๆ ด้วยชื่อหรือรหัสที่สร้างขึ้นมาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งอันเป็นเอกลักษณ์ และผู้ควบคุมข้อมูล หรือประมวลผลข้อมูลได้เก็บรักษาข้อมูลทั้งสองชุดไว้แยกจากกัน

220 3. การขจัดตัวตน (De-identification) คือ การลบข้อมูลในส่วนที่จะทำให้มีการระบุตัวตนใหม่ (re-identification) ออกจากตัวข้อมูลเอง โดยพิจารณาถึงตัวข้อมูลเป็นหลัก ซึ่งหมายรวมถึงการแฝงข้อมูลด้วย

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ เสนอว่า ขอให้ไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

3.10 Guideline การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน และฝ่าย IT

225 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม คณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 มีข้อสรุปให้ทุกงาน และงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำ Guideline การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน โดยจะต้องมีตั้งแต่กระบวนการรับข้อมูล จนกระทั่งกระบวนการทำลายข้อมูลตามระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้จึงเป็นการแจ้งเตือนรายการที่สถาบันฯ จะต้องดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ

230 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 กระบวนการจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล กรณีบุคคลภายนอก

4.2 กระบวนการจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล กรณีบุคลากรและนักศึกษา ผ่านระบบ Data Subject Access Report (DSAR)

235 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม คณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 ได้มอบหมายให้ดำเนินการอัปเดตกระบวนการจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล จึงได้จัดทำ (ร่าง) กระบวนการดังกล่าวมานั้น

240 ในที่ประชุมมีการพิจารณาอย่างกว้างขวาง โดยสามารถสรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไปคือ ขอให้ทุกงานพิจารณาแต่ละกระบวนการที่จัดทำไว้ใน RoPA ของแต่ละงาน และประเมินระดับผลกระทบ (น้อย/ปานกลาง/มาก) หากมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ในกระบวนการนั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเกณฑ์การผ่านความเห็นชอบว่าจะต้องผ่านไปถึงผู้บริหารระดับใด (หัวหน้างาน/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ)

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

4.3 (ร่าง) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)

245 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม คณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 ได้มอบหมายให้ น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส จัดทำ (ร่าง) แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล โดยได้มีแนวทางมาจากการสืบค้นจากหน่วยงานอื่น และแบบฟอร์มที่อยู่ในระบบ Data Subject Access Report (DSAR) ของมหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า ได้ส่งตัวอย่างแบบคำขอลอนความยินยอมของหน่วยงานภายนอกแห่งหนึ่งสำหรับให้พิจารณาประกอบเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในที่ประชุมมีการพิจารณาอย่างกว้างขวาง โดยสามารถสรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไปคือ

250 1. ขอให้พิจารณาเอกสารที่ใช้สำหรับประกอบแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้คำนึงถึงหลักการขอลอนความยินยอมให้เหมือนตอนขอความยินยอม

2. ยังต้องมีกระบวนการตรวจสอบการยืนยันตัวตนบุคคล โดยตรวจสอบจากข้อมูลที่สถาบันฯ จัดเก็บ

3. ขอให้พิจารณาหัวข้อ “สถานะความสัมพันธ์ที่มีต่อสถาบันฯ” ในส่วนของคู่สัญญา/ผู้รับเหมา และผู้ติดต่อ อีกครั้งว่ากลุ่มนี้สามารถขอลอนความยินยอมได้หรือไม่

255 4. ขอให้พิจารณาประเภทสิทธิที่เจ้าของข้อมูลอีกครั้ง และอาจจะมีการให้เลือกว่า คำร้องขอครั้งนี้ต้องการข้อมูลใดบ้าง เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

5. ขอให้พิจารณาทบทวนอีกครั้งในส่วนหัวข้อ “ระบுவัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน” ว่าส่วนงานมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลในส่วนนี้หรือไม่
6. ขอให้พิจารณาจากตัวอย่างที่ ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรมส่งให้เป็นตัวอย่างเพื่อนำมาปรับใช้กับแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7. ขอให้ปรับแบบคำร้องและมาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

4.4 (ร่าง) แบบบันทึกและติดตามการจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2565 ได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แบบบันทึกและติดตามการจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในที่ประชุมมีการพิจารณาอย่างกว้างขวาง โดยสามารถสรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการต่อไปคือ แบบบันทึกและติดตามการจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล อยู่ด้านล่างของแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้พิจารณาจากตัวอย่างที่ ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรมส่งให้เป็นตัวอย่างเพื่อนำมาปรับใช้กับแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 6/2565

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า การประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 6/2565 เป็นวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป เพื่ออัปเดตการประชุมเครือข่ายผู้ประสานข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานความคืบหน้าการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

5.2 คำสั่งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

285 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามที่ น.ส.อรวรรณ ดวงสีใส ได้ประสานงานสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยในส่วน
คณะกรรมการที่จะบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับมหาวิทยาลัยนั้น ทางมหาวิทยาลัย
แจ้งมาว่า มหาวิทยาลัยไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดใหม่ แต่ปฏิบัติงานในรูปแบบเครือข่ายผู้ประสาน
ข้อมูลส่วนบุคคล และผู้รับผิดชอบ Tier 0 - 3

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอเสนอว่า ขอมอบหมาย น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ อปเดตคำสั่งคณะกรรมการจัดเตรียม
ความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ครอบคลุมการบริหาร
จัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคลอีกครั้ง

290 มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 15.56 น.

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

295 หมายเหตุ: ได้มีการแจ้งขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบัน
นวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 5/2565 ตามมติที่ประชุม จากเดิม วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เป็น วันที่ 28 มิถุนายน 2565 โดยได้แจ้งกับ
คณะกรรมการชุดกล่าว ทาง Line Group “ILPDPA” เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565