

5 **รายงานการประชุมคณะทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 2/2566  
วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป  
ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “Webex Meeting”**

10 **ผู้มาประชุม**

1.	ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม	รองผอ.ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะทำงาน
2.	ผศ.ดร.ภิรมย์ เชนประโคน	รองผอ.ฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	รองประธานคณะทำงานคนที่ 1
3.	ผศ.ดร.วัชร เกษพิชัยณรงค์	รองผอ.ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	รองประธานคณะทำงานคนที่ 2
4.	ดร.มนัสวี ศรีนนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน
5.	น.ส.จันทรัตน์ หิรัญกิจรังษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
6.	น.ส.อนงค์ ตั้งสุहन	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
7.	นายจตุรงค์ พยอมแย้ม	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
8.	น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
9.	นายณัฐสิทธิ์ นรสิทธิ์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
10.	นายธนายุทธ อังกิตานนท์	นักวิชาโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน
11.	นายณพรัตน์ แจ่มพึ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
12.	น.ส.พิชามณูช กาลหลง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
13.	น.ส.วรรณภา คงตระกูล	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
14.	น.ส.อรพรรณ ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
15.	น.ส.อัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่วิจัย	คณะทำงาน
16.	น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	คณะทำงานและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1.	ผศ.ดร.น้ำค้าง ศรีวัฒนาโรทัย	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	ติดภารกิจการสอน
2.	ผศ.ดร.วรารัตน์ วงศ์เกี่ย	เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	ติดภารกิจการสอน
3.	นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	อบรมการทำรายงานคาร์บอน ฟุตพริ้นท์องค์กรของส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

15 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ประธานคณะทำงาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม โดยให้ที่ประชุม  
พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

5 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 การประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 2/2566 (วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ผ่านระบบออนไลน์)**

น.ส.อรรวรรณ ดวงสีใส แจ้งว่า จากที่ประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ซึ่งในที่ประชุม มีการรายงานความคืบหน้า เช่น

10 **รายงานความคืบหน้าการดำเนินการด้าน PDPA**

- มหาวิทยาลัยดำเนินการภารกิจครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
- Privacy Notice ด้านศิษย์เก่า กองกิจการนักศึกษา อยู่ระหว่างปรับปรุงรายละเอียดของ โดยได้ดำเนินการจัดทำ Small Group ไปจำนวน 3 ครั้งแล้ว และในส่วนของศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- Privacy Notice ของผู้รับบริการงานวิจัย อยู่ระหว่างปรับปรุงตามคำแนะนำ
- 15 ● ระบบ KM ที่จัดกลุ่มตามสิทธิผู้ใช้งานอยู่ระหว่างจัดทำ FAQ
- ระบบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุน PDPA ของมหาวิทยาลัย คือ 1) Data Subject Access Request (DSAR) และ 2) Reporting Breach Personal Information System ได้มีการหารือระหว่าง DPO และ กองเทคโนโลยีสารสนเทศโดยได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ DPO แล้ว ซึ่งคาดว่าจะสามารถให้บุคคลภายนอกใช้ระบบดังกล่าวได้ด้วย
- 20 ● เพิ่มเมนู “ความคืบหน้า PDPA ของประเทศไทย” ในเว็บไซต์ <https://privacy.mahidol.ac.th>
- มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Administration Center: DPAC) โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้
  - ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
  - 25 ○ กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
  - สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย
  - 30 ○ เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงานและอำนวยการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย
  - ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
  - 35 ○ ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

- 5
- โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล (Data Protection Administration Center: DPAC) คือ นายกุลภัทร นุกิจรังสรรค์ เจ้าหน้าที่จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะโอนย้ายมาอยู่ที่ศูนย์แทน โดยการติดต่อสามารถติดต่อทางอีเมล และในระหว่างการจัดสรรพื้นที่ให้กับศูนย์ หากส่วนงานใดต้องการส่งเอกสารสามารถส่งได้ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ไปพลางก่อน
  - สำหรับการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทางศูนย์จะตอบกลับในรูปแบบการส่งเป็นหนังสือโดยผ่านทางระบบ MUSIS ของมหาวิทยาลัย
  - ความคืบหน้าในการจัดทำหลักสูตรสิทธิและข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย โดยในปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนทดสอบระบบการเรียน SPOC PDPA สำหรับนักศึกษา เพื่อดูความสมบูรณ์ของภาพและเสียง รวมไปถึงการออกประกาศนียบัตร (e-Certificate) โดยคาดว่าจะเปิดระบบให้นักศึกษาสามารถเข้าไปเรียนรู้ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2566
- 10
- 15
- ทั้งนี้หากหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์จะจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนไปยังทุกส่วนงานให้ทราบต่อไป และได้รับข้อเสนอจากที่ประชุมว่า ควรมีหลักสูตรที่เป็นภาษาอังกฤษ และมีล่ามภาษามือในหลักสูตร เพื่อสำหรับทั้งนักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน โดยทางคณะทำงานขอเก็บประเด็นดังกล่าวเพื่อหารือต่อไป

20

**Share & Learn กรณีศึกษาแนวทางการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการทางพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล**

- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้นำเสนอกรณีที่มีกระบวนการทางพัสดุแล้วได้ผู้ชนะในการจัดซื้อจัดจ้าง ทางส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) กับทางผู้ชนะโดยเป็นสัญญาอุปกรณ์แนบท้ายจากสัญญาหลัก สำหรับกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการจ้างเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การส่งข้อมูลทางการแพทย์ให้กับบริษัทที่จ้างให้ดำเนินการประมวลผลโรค หรือการส่งเอกสารให้ทำลายเมื่อครบกำหนด เป็นต้น
  - ในที่ประชุมได้มีความคิดเห็นดังนี้
    - ให้พิจารณาว่าส่วนงานอยู่ในฐานะอะไร ผู้ควบคุมข้อมูล หรือผู้ประมวลผลข้อมูล
    - การดำเนินการใด ๆ หากไม่มั่นใจว่าต้องดำเนินการอย่างไรสามารถขอปรึกษาจากศูนย์ DPAC
    - DPO ขอให้ส่วนงานพยายามเลี่ยงการใช้งาน Google Form ที่เก็บข้อมูล Sensitive Data เพื่อลดการเกิดเหตุละเมิดที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยแนะนำให้ใช้ Lime Survey ของมหาวิทยาลัยเป็นอีกทางเลือกสำหรับการสำรวจข้อมูล
    - รวมถึงการนำข้อมูลไป Back up ไว้บน Cloud Service Provider ขอให้หลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูล Sensitive Data เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและป้องกันการรั่วไหล หรือหากมีเก็บข้อมูลจะต้องมีการดำเนินการจัดทำ DPA ระหว่างส่วนงานและบริษัท
- 25
- 30

35

**มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

5 **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2566 (เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566)**

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไฟล์รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมองค์การตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2566 (เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566) ไปทางอีเมลของคณะกรรมการทุกท่าน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เรียบร้อยแล้ว

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม ขอแก้ไข ในหน้าที่ 5 บรรทัดที่ 12 จาก “คทง. IL-PDPA” เป็น “IL-PDPA” เพื่อให้ตรงกับชื่อของ Line Group และขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากคณะกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งไปยัง น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ภายในเวลา 16.00 น.

**มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม**

15 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้าน PDPA**

**3.1.1 ระบบบันทึก ติดตาม การจัดการคำขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูล (IL-DSAR)**

นายณพรัตน์ แจ่มพิ่ง แจ้งว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำระบบสำหรับบันทึก ติดตาม การจัดการคำขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูล (IL-DSAR) กรณีที่ส่งคำขอมายังอีเมล [ilpdpa@mahidol.ac.th](mailto:ilpdpa@mahidol.ac.th) โดยขั้นตอนอยู่ระหว่างกำหนดสิทธิ์ของแต่ละคนว่าจะมีใครบ้าง และมีสิทธิ์เข้าถึงได้แตกต่างกันตามหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง โดยยังต้องพัฒนาระบบต่อไป ซึ่งจะมารายงานคืบหน้าให้กับที่ประชุมทราบต่อไป

น.ส.อรรวรรณ ดวงสีใส เสนอว่า อาจจะต้องมี Contact Person สำหรับแต่ละงานเพื่อเป็นตำแหน่งในการส่งต่อเพื่อปฏิบัติตามคำร้องต่อไป ทั้งนี้จะดำเนินการสรุปรายชื่อ Contact Person ของแต่ละงานให้กับนายณพรัตน์ แจ่มพิ่ง เพื่อกรอกข้อมูลในระบบต่อไป

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ในระบบดังกล่าวได้มีการจัดทำแบบฟอร์มคำขอ ขั้นตอนการดำเนินการ รวมถึงแบบฟอร์มตอบกลับคำขอเรียบร้อยแล้ว โดยไฟล์ต่าง ๆ ได้อัปโหลดไว้บนเว็บไซต์สถาบันฯ ที่เมนู “IL-PDPA” ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการพัฒนาระบบ โดยให้เป็นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และมอบหมาย น.ส.อรรวรรณ ดวงสีใส ดำเนินการสรุปรายชื่อ Contact Person และส่งข้อมูลดังกล่าวให้ นายณพรัตน์ แจ่มพิ่ง สำหรับเพิ่มบุคคลดังกล่าวในระบบต่อไปด้วย และขอให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบในการประชุมครั้งต่อไป

30 **มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

5            3.1.2 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทและวิธีการลบทำลายข้อมูลที่พ้นระยะเวลาการเก็บรักษาแต่ละฝ่าย report /การจัดทำแนวปฏิบัติ de-identification & pseudonymization & Anonymization/ Guideline การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน และฝ่าย IT

10            น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มอบหมายให้จัดทำแบบฟอร์มระยะเวลาการเก็บรักษาของข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละงาน โดยได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มแยกตามงาน โดย 1 งาน/1 sheet เพื่อให้แต่ละงานกรอกข้อมูลพร้อมระบุว่าข้อมูลดังกล่าวจะมีระยะเวลาจัดเก็บเท่าไร และสามารถจัดทำเป็นข้อมูลนิรนามได้หรือไม่ และจัดทำข้อมูลนิรนามด้วยวิธีใด ซึ่งได้รับความร่วมมือจากแต่ละงานกรอกข้อมูลมาแล้ว

                  ในที่ประชุมมีการพิจารณาอย่างกว้างขวางและได้มีข้อสรุปดังนี้

งาน	ข้อเสนอแนะ
งานบริหารทั่วไป	
• งานธุรการและสารบรรณ	เพิ่มเรื่องเอกสารลับ
• งานทรัพยากรบุคคล	ขอให้กลับไปพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ระบุเฉพาะข้อมูลที่สถาบันฯ จัดเก็บหรือที่อยู่ในระบบของสถาบันฯ เท่านั้น
งานคลังและพัสดุ	-
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอให้พิจารณาเรื่องระยะเวลาจัดเก็บอีกครั้ง
งานการศึกษาและวิจัย	
• งานการศึกษา	ขอให้ดำเนินการในส่วนนี้ต่อไปด้วย
• งานวิจัย	ข้อมูลผลงานตีพิมพ์ ถือว่าไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล ตัดส่วนนี้ออกได้
• งานห้องสมุด	ขอให้กลับไปพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ระบุเฉพาะข้อมูลที่สถาบันฯ จัดเก็บหรือที่อยู่ในระบบของสถาบันฯ เท่านั้น
งานบริการวิชาการ	-
งานระบบกายภาพ	
• งานระบบกายภาพ	ขอให้ดำเนินการในส่วนนี้ต่อไปด้วย
• งานห้องแล็บ	ขอให้ดำเนินการในส่วนนี้ต่อไปด้วย

15            ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า ขอให้ทุกงาน ดำเนินการพิจารณาเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บอีกครั้ง ว่าข้อมูลที่จัดเก็บมีอะไรบ้างที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และจะจัดเก็บเท่าใด สามารถทำเป็นข้อมูลนิรนามได้หรือไม่ และจะใช้วิธีการใดเพื่อจัดทำข้อมูลนิรนาม ซึ่งวัตถุประสงค์ในการให้ดำเนินการครั้งนี้เพื่อจะได้กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละงาน เพราะข้อมูลแต่ละอย่างได้มาไม่เท่ากัน เวลาจัดเก็บก็ต่างกัน การทำข้อมูลนี้จะช่วยให้แต่ละงานควบคุมข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ขอให้งานที่ได้รับข้อเสนอแนะ ขอให้ดำเนินการปรับแก้และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

**5 3.1.3 กระบวนการและแบบฟอร์มร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล**

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมองค์กรตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มอบหมายให้ น.ส.อรรวรรณ ดวงสีใส ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้นำแบบฟอร์มร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) เป็นตัวอย่างในการจัดทำครั้งนี้

10 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม เสนอว่า ในส่วนของ “ข้อ 7.2 การดำเนินการอื่น ๆ ก่อนการร้องเรียน” ให้เปลี่ยนหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เคยร้องเรียน พร้อมกับมีการให้ระบุหน่วยงานและรหัสอ้างอิง ประมาณ 2 หน่วยงาน นอกจากนั้นให้ตามที่ได้จัดทำขึ้น

15 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า หากดำเนินการปรับแก้แล้วเสร็จ จะนำอัปเดตขึ้นเว็บไซต์สถาบัน โดยอยู่ในเมนู “IL-PDPA” สำหรับช่องทางสำหรับการรับข้อร้องเรียน คือ อีเมล [ilpdpa@mahidol.ac.th](mailto:ilpdpa@mahidol.ac.th) เช่นเดียวกับคำขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูล (IL-DSAR) ทั้งนี้จะดำเนินการจัดทำขั้นตอนการร้องเรียนข้อมูลส่วนบุคคล และนำมาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

**3.2 ติดตามและตรวจสอบด้านความตระหนักรู้ด้าน PDPA**

**3.2.1 จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่ผ่านการอบรม PDPA**

20 น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ แจ้งว่า จำนวนบุคลากรและนักศึกษาของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่ผ่านการอบรม PDPA อัปเดต ณ วันที่ 17 มกราคม 2566 มีผลการดำเนินการตามตารางด้านล่างนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายส่วนงาน	ผลการดำเนินการ ณ วันที่ 17 ม.ค.2566
4.12 การรับรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)		
4.12.1 ร้อยละของบุคลากรทั้งหมดที่ผ่านการรับรู้ PDPA	100	80.00 (28*100/35)
4.12.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้	60	45.71 (16*100/35)

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สำหรับบุคลากรที่ยังขาดอยู่เพียง 6 ท่าน ต้องขอความร่วมมือในการเข้าอบรมต่อไป สำหรับนักศึกษาขอความร่วมมือให้ทางหลักสูตรช่วยประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรม หัวข้อ PDPA ต่อไป

**มติที่ประชุม: รับทราบและดำเนินการตามเสนอ**

5 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 3/2566

10 ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม แจ้งว่า สำหรับการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบัน  
นวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 3/2566 ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบอีกครั้งทาง Line Group “IL PDPA”

มติที่ประชุม: เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

น.ส.อนงค์นาฏ พัฒนศักดิ์ศิริ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผศ.ดร.ปิยะฉัตร จิตต์ธรรม  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

15

หมายเหตุ: ได้มีการแจ้งกำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 3/2566 คือ  
วันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป โดยแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบทาง Line Group “IL PDPA”  
เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566