

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2566

ชื่อส่วนงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

HR STRATEGY (2563-2566)	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุข้อมูล)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินการ								
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	1) การพัฒนาระบบหรือกระบวนการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	2) การพัฒนาบุคลากร			งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	
										เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ขยายระยะเวลา	ยกเลิก/ระงับ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีโอกาสแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่																
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ การศึกษา และบริการวิชาการ	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความรู้	ค.ศ.2565	ก.ย.2566		✓	งานทรัพยากรบุคคล	70,000 บาท/ปีงบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	1. เป้าหมาย ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพด้านวิจัย (ร้อยละ 5) ผลการดำเนินงาน จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพด้านวิจัย "หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพ นักวิจัย Professional Researcher Empowerment Program (PREP)" จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 (ความสำเร็จเทียบกับแผนคิดเป็นร้อยละ 100.00) 2. เป้าหมาย ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพและมีผลงานวิจัย (ร้อยละ 1) ผลการดำเนินงาน จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพด้านวิจัย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.55 (ความสำเร็จเทียบกับแผนคิดเป็นร้อยละ 100.00)	เป็นไปตามแผน						
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล	2. โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน IT ให้มีความสามารถรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง	ค.ศ.2565	ก.ย.2566		✓	ศคท. IT	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย ร้อยละของบุคลากร IT ที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ 80) ผลการดำเนินงาน จำนวนบุคลากรรวมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านดิจิทัล เพื่อให้รองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 (ความสำเร็จเทียบกับแผนคิดเป็นร้อยละ 100.00)	เป็นไปตามแผน						
กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3. โครงการ IL-KM Sharing Day ด้านการวิจัย	ค.ศ.2565	ก.ย.2566		✓	ศคท.วิจัย	70,000 บาท/ปีงบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผ่านการวิจัยหรือต่อยอดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวน 3 เรื่อง) ผลการดำเนินงาน ขยายระยะเวลาดำเนินการ โดยคาดว่าจะดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567		ขยายระยะเวลา		เนื่องจากไม่สามารถกำหนดช่วงเวลาในการนำเสนอผลงานวิจัยที่แน่นอนของอาจารย์ได้ จึงทำให้ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่เป็นไปตามแผน			
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาระบบงานวิจัยของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพให้เป็น Global Talent	ค.ศ.2565	ก.ย.2566		✓	งานทรัพยากรบุคคล	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย 1. จำนวนบุคลากรที่เป็น Global Talent ด้านการวิจัย (ร้อยละ 0.5) ไม่มี 2. จำนวนบุคลากรที่เป็น Global Talent ด้านการศึกษา (ร้อยละ 0.5) ไม่มี 3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ชั้นเฉพาะกลุ่ม Talent (ร้อยละ 0.5) 1 คน ผลการดำเนินงาน 1. ไม่มีบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์เป็น Global Talent ด้านการวิจัย 2. ไม่มีบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์เป็น Global Talent และด้านการศึกษา 3. มีบุคลากรสายสนับสนุนกลุ่ม Talent จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 (ความสำเร็จเทียบกับแผนคิดเป็นร้อยละ 100.00)		ไม่เป็นไปตามแผน			บุคลากรคุณสมบัติยังไม่เข้าตามเกณฑ์ที่จะเป็น Global Talent ด้านการวิจัย และด้านการศึกษา		

HR STRATEGY (2563-2566)	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุข้อมูล)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินงาน															
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	1) การพัฒนาระบบหรือกระบวนการที่สนับสนุนทรัพยากรบุคคล	2) การพัฒนาบุคลากร			งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	ร้อยละความสำเร็จของงาน	ผลการดำเนินงาน				ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	ข้อเสนอแนะ								
										เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ขยายระยะเวลา	ยกเลิก/ ชะลอ										
กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างความผูกพันของบุคลากร	5. โครงการสร้างสุขและส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรสถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้ (3 โครงการ/กิจกรรม)	ค.ศ.2565	ก.ย. 2566			คกก.ทำบุญอุทิศบุญธรรมา และ งานทรัพยากรบุคคล																	
	5.1 โครงการสร้างเสริมคุณค่าทีม และความผูกพันองค์กร "MUI. Happy New Year 2023 : MAIO Party Originality & Creativity" ณ ร้านอาทรมานไม้ สาขา ๓ ถนนพหลโยธิน สาย 5	วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2565			✓	คกก.ทำบุญอุทิศบุญธรรมา และ งานทรัพยากรบุคคล	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. บุคลากร (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน) เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับจำนวนผู้เข้าร่วมงานจากในชั้นเรียนซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม) เป้าหมายเชิงคุณภาพ 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระบุถึงคุณค่าทีม MAIO (ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00) 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีสัมพันธภาพที่ดีและความผูกพันกับองค์กร (ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00)		เป็นไปตามแผน												
	5.2 โครงการกีฬาสามัคคีสนับสนุนสถาบันนวัตกรรม-สถาบันสิทธิมนุษยชน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ณ ห้อง 109 อาคารปัญญาพิพัฒน์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	วันที่ 12 เมษายน 2566			✓	คกก.ทำบุญอุทิศบุญธรรมา และ งานทรัพยากรบุคคล	2,000.00 บาท	1,399.50 บาท	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. บุคลากร (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน) เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากในชั้นเรียน) 2. นักศึกษาของสถาบันนวัตกรรม เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 3. บุคลากร และนักศึกษากองสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด เป้าหมายเชิงคุณภาพ 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจต่อโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 (ประเมินโดยแบบประเมินความพึงพอใจในการทำกิจกรรม) 5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับการรับรู้ถึงสัมพันธภาพที่ดีและความผูกพันกับองค์กร ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 (ประเมินหลังการทำกิจกรรมผ่านแบบประเมิน) 6. ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับการรับรู้ถึงสัมพันธภาพที่ดี ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมระหว่างสองสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 (ประเมินหลังการทำกิจกรรมผ่านแบบประเมิน)		เป็นไปตามแผน			ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมใกล้ช่วงวันหยุดสงกรานต์ ทำให้มีนักศึกษานำทีมงานไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย									
									ผลการดำเนินงาน 1. บุคลากรสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 27 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 37 คน คิดเป็นร้อยละ 72.97 ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ความสำเร็จกับเทียบกับค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 96.43) 2. นักศึกษาของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 9 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 51 คน คิดเป็นร้อยละ 16.02 ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (ความสำเร็จกับเทียบกับค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 80.10) 3. บุคลากร และนักศึกษากองสถาบันสิทธิมนุษยชนฯ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 57 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมาย (ความสำเร็จกับเทียบกับค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100.00) 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.74 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีระดับการรับรู้/ความพึงพอใจสูงสุด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย (3.51 คะแนน) (ความสำเร็จกับเทียบกับค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100.00) 5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับการรับรู้/ความพึงพอใจ ต่อโครงการที่ดีขึ้นซึ่งสัมพันธ์กับสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในทุกระดับ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.78 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย (3.51 คะแนน) และผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับการรับรู้/ความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่ดีขึ้น ซึ่งสร้างความสุข และความผูกพันกับองค์กร โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.57 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย (3.51 คะแนน) (ความสำเร็จกับเทียบกับค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100.00) 6. ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับการรับรู้/ความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมที่ดีขึ้นซึ่งสัมพันธ์กับความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมระหว่างสองสถาบัน โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.70 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย (3.51 คะแนน) (ความสำเร็จกับเทียบกับค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100.00)														

HR STRATEGY (2563-2566)	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุข้อมูล)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)	ผลการดำเนินงาน											
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	1) การพัฒนาระบบหรือกระบวนการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	2) การพัฒนาบุคลากร			งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	ข้อเสนอแนะ				
										เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ขยายระยะเวลา	ยกเลิก/ ชะลอ						
	5.3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" ณ โรงแรม Novotel Marina Sriracha & Koh Sichang อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	วันที่ 30 สิงหาคม - 1 กันยายน พ.ศ.2566			✓	คกก.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ งานทรัพยากรบุคคล	227,000.00 บาท	21,681.80 บาท	<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสามารถดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ พ.ศ. 2566-2570 2. ผู้บริหารทุกระดับ เข้าร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ 100) (นับจำนวนจากใบเซ็นชื่อรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ) 3. บุคลากรสายวิชาการ เข้าร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (นับจำนวนจากใบเซ็นชื่อรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ) 4. บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (นับจำนวนจากใบเซ็นชื่อรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ) <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. สถาบันฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกลำดับงาน เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันฯ 6. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีระดับความพึงพอใจในสิ่งที่องค์กรดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 7. ระดับการรับรู้ค่านิยม MAIO ของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 8. ระดับการรับรู้ถึงพันธภาพที่ดีและความผูกพันกับองค์กร ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรสถาบันฯ ในทุกระดับ ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันฯ ร่วมกันระดมสมองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านกระบวนการระดมความคิดจากมุมมองที่หลากหลายของบุคลากรทุกระดับ และทุกกลุ่มงาน ภายใต้การดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินงานนวัตกรรมการเรียนรู้" โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ครอบคลุมการดำเนินงานหลักทั้ง 4 พันธกิจ โดยมีการบูรณาการภารกิจในเชิงระบบร่วมกันทุกกลุ่มงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางงานปฏิบัติการในทิศทางสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของ สถาบันฯ พ.ศ. 2566-2570 ทำให้สถาบันฯ มีทิศทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เกิดจากการระดมความคิดและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ทุกกลุ่มงาน ที่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันฯ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ความพึงพอใจกับเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100.00) 2. ผู้เข้าร่วมโครงการและคณาจารย์ มีระดับความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยมีจุดจรรยาบรรณเป็นศูนย์กลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.67 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย (4.00 คะแนน) (ความพึงพอใจกับเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100.00) 3. ผู้เข้าร่วมโครงการและคณาจารย์ มีระดับการรับรู้ค่านิยมองค์กร MAIO ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.78 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีระดับการรับรู้ต่อระดับมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย (3.51 คะแนน) (ความพึงพอใจกับเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100.00) 4. ผู้เข้าร่วมโครงการและคณาจารย์ มีระดับการรับรู้ถึงพันธภาพที่ดีและความผูกพันกับองค์กร ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.78 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) ซึ่งมีระดับการรับรู้ต่อระดับมากที่สุด และสูงกว่าค่าเป้าหมาย (3.51 คะแนน) (ความพึงพอใจกับเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100.00) 										

HR STRATEGY (2563-2566)	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุข้อมูล)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ค้ำสิริ (บาท)	ผลการดำเนินการ							
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	1) การพัฒนาหรือ ทรนการด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	2) การพัฒนา บุคลากร			งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน				ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	ข้อเสนอแนะ
										เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ขยาย ระยะเวลา	ยกเลิก/ งดผล		
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้นำ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 : การบริหารความหลากหลายในองค์กร</p>															
<p>กลยุทธ์ที่ 2 : การบริหารการเปลี่ยนแปลง</p>															
	1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนด้าน การศึกษาให้รองรับการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป	ค.ศ.2565	ค.บ.2566		✓	งานทรัพยากรบุคคล	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย: 1. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้รองรับการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป (เช่น การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ การวัดและประเมินผล OBE, SDGs, Technology) (ร้อยละ 80) 2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนด้านการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้รองรับการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป (เช่น OBE, Technology) (ร้อยละ 80) ผลสำเร็จเป็นไปตามแผน	เป็นไปตามแผน					
	2. โครงการส่งเสริมการรับรู้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ค.ศ.2565	ค.บ.2566		✓	คณะทำงาน PDPA	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย: 1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผ่านการรับรู้อาจารย์ PDPA ร้อยละ 100 2. บุคลากรที่ผ่านการรับรู้อาจารย์ PDPA ร้อยละ 30 3. นักศึกษาที่ผ่านการรับรู้อาจารย์ PDPA ร้อยละ 30 ผลสำเร็จเป็นไปตามแผน	เป็นไปตามแผน					
<p>กลยุทธ์ที่ 3 : การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร</p>															
	3. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ (3 โครงการ/กิจกรรม)														
	3.1 โครงการสร้างเสริมคำนิยม และคำขวัญองค์กร "MUIL Happy New Year 2023 : MAIO Party Originality & Creativity"			✓		คกก.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ งานทรัพยากรบุคคล	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน อ้างอิงตามกลยุทธ์ที่ 5 ข้อ 5.1	เป็นไปตามแผน					
	3.2 โครงการกีฬาสาธิตสัมพันธ์สถาบันวัฒนธรรม-สถาบันสิ่งพิมพ์ของสถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ห้อง 109 อาคาร			✓		คกก.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ งานทรัพยากรบุคคล	2,000 บาท	1,399.50 บาท	เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน อ้างอิงตามกลยุทธ์ที่ 5 ข้อ 5.2	เป็นไปตามแผน					
	3.3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการสถาบันวัฒนธรรม"			✓		คกก.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ งานทรัพยากรบุคคล	227,000.00 บาท	21,681.80 บาท	เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน อ้างอิงตามกลยุทธ์ที่ 5 ข้อ 5.3	เป็นไปตามแผน					
<p>กลยุทธ์ที่ 4 : การบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง</p>															
	4. โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	เข้าร่วมดำเนินการพัฒนาผู้บริหารในแต่ละระดับของมหาวิทยาลัย		✓		งานทรัพยากรบุคคล	โดยประมาณ ดังนี้ - EDP (95,000 บาท/คน) - HDP (ไม่มีค่าใช้จ่าย/คน) - SUP (22,500 บาท/คน) หมายเหตุ : สถาบันสนับสนุนค่าฝึกอบรมสัมมนาภายในประเทศ/ต่างประเทศ (เสียค่าบริการ) - 200,000 บาท/ปีงบประมาณ	117,500.00 บาท	เป้าหมาย: อบรมในแต่ละหลักสูตร 1 คน/หลักสูตร/ปีงบประมาณ ผลสำเร็จเป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน				ไม่มีการเปิดหลักสูตรอบรม MU-HDP ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ และสำหรับหลักสูตร MU-EDP บุคลากรที่เข้าอบรมแล้วไม่สามารถเข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนดได้	
	5. การจัดทำแผนพัฒนาการบุคคล (IDP) หัวข้อ "How to Create Your Own Effective IDP"	เข้าร่วมดำเนินการพัฒนาผู้บริหารในแต่ละระดับของมหาวิทยาลัย		✓		งานทรัพยากรบุคคล		ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย: บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ผลสำเร็จเป็นไปตามแผน	เป็นไปตามแผน					
	6. เข้าร่วมกิจกรรม The ALIN-QA Criteria Version 4.0 Training for MU ALIN-QA Assessor	เข้าร่วมดำเนินการพัฒนาผู้บริหารในแต่ละระดับของมหาวิทยาลัย		✓		งานทรัพยากรบุคคล		ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย: อบรมในแต่ละหลักสูตร 1 คน/หลักสูตร/ปีงบประมาณ ผลสำเร็จเป็นไปตามแผน	เป็นไปตามแผน					

HR STRATEGY (2563-2566)	ชื่อแผนปฏิบัติการ/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุข้อมูล)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการดำเนินการ									
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	1) การพัฒนาหรือบูรณาการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	2) การพัฒนาบุคลากร			งบประมาณที่ใช้งจริง (บาท)	ร้อยละความสำเร็จของงาน	ผลการดำเนินงาน				ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	ข้อเสนอแนะ		
										เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ขยายระยะเวลา	ยกเลิก/ระงับ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งองค์การ																	
กลยุทธ์ที่ 1 : เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดี	โครงการส่งเสริมและผลักดันการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ SDGs	ค.ศ.2565	ค.ศ.2566	✓		ศก.บริหารวิชาการ ศก.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ		1,119,760.00 บาท	853,090.42 บาท	เป้าหมาย - จำนวนกิจกรรมที่สอดคล้องกับ SDGs (4 กิจกรรม) ผลการดำเนินงาน สถาบันฯ ได้ดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ SDGs จำนวน 3 โครงการ ดังนี้ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ STEM & ROBOTICS CAMP จำนวน 23 โครงการ ให้กับโรงเรียนทั่วประเทศ - โครงการอภิวัฒน์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีออกระหงาย 1 โครงการ - โครงการ "บริการวิชาการสู่ชุมชน กับ สถาบันนวัตกรรมเรียนรู้" สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาโรงเรียนบ้านคลองมะขามสีห์ (ตั้งระจิว17) 1 โครงการ	เป็นไปตามแผน						
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างบรรยากาศองค์กรแห่งนวัตกรรม	โครงการพัฒนา Digital Innovative Learning Complex	ค.ศ.2565	ค.ศ.2566	✓		ศก.การศึกษา และศก.ก.ก.ก.ก.ก.	14,469,897.05 บาท	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ	เป้าหมาย - จุดริเริ่มความสำเร็จของโครงการพัฒนา Digital Innovative Learning Center (ร้อยละ 20) ผลการดำเนินงาน การดำเนินโครงการพัฒนา Digital Innovative Learning Complex เพื่อปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ฯ เป็น Digital Innovative Learning Complex ที่จะประกอบด้วย Master Classroom, Virtual Classroom, Mahidol Media Lab และ Multimedia Studio ในขณะนี้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของโครงการ Mahidol Digital Convergence University (Mahidol DCU) สำหรับโครงการ "Digital Innovative Learning Complex" ซึ่งประกอบด้วย Master Classroom, Virtual Classroom, Mahidol Media Lab, และ Multimedia Studio สามารถดำเนินการตามแผนงาน โดยโครงการมีความก้าวหน้า ร้อยละ 15	ไม่เป็นไปตามแผน				เนื่องจากโครงการปรับปรุงอาคารสถาบันฯ ในพื้นที่แรกยังไม่แล้วเสร็จ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการ Digital Innovative Learning Center ให้เป็นไปตามแผนได้			
กลยุทธ์ที่ 3 : สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (L-HRS) ประกอบด้วยระบบดังนี้ - ระบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Time) <input checked="" type="checkbox"/> - ระบบลางานออนไลน์ (Ez-Leave) <input checked="" type="checkbox"/> - ระบบบันทึกงาน (Work Recorder) <input checked="" type="checkbox"/> - ระบบสวัสดิการสถานีนานาชาติ (e-Welfare) - ระบบตรวจสอบเครื่องใช้สำนักงาน - ระบบฐานข้อมูลบุคลากร - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) + IDP	ค.ศ.2565	ค.ศ.2566	✓		งานทรัพยากรบุคคล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	ไม่มีค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย - เป้าหมาย: พัฒนาระบบเสร็จสมบูรณ์ 1 ระบบ/ปีงบประมาณ ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2566 ทีมพัฒนาระบบฯ ได้ริเริ่มผลการดำเนินงาน โดยทีมงานจำเป็นต้องพัฒนาระบบ e-Student System เพื่อรองรับทั้งนักศึกษาที่ศึกษาซึ่งมีระบบที่มีความสำคัญในการให้บริการนักศึกษาของสถาบันฯ จึงไม่สามารถดำเนินการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (L-HRS) ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดได้	ไม่เป็นไปตามแผน				ทีมพัฒนาระบบฯ ปรับแผนการดำเนินงาน ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย			
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสวัสดิการ	ค.ศ.2565	ค.ศ.2566	✓		ศก.สวัสดิการเพิ่มเติม	200,000.00 บาท	51,506.00 บาท	เป้าหมาย - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการสวัสดิการ (คะแนน 3.5) ผลการดำเนินงาน ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสวัสดิการทุกด้าน มีระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (ร้อยละความสำเร็จเทียบกับแผน คิดเป็นร้อยละ 100.00)	เป็นไปตามแผน							