



P109
3

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่านิยม รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๓ ค่านิยม รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๓.๑ เอกสารประกอบการสอน

๓.๑.๑ ค่านิยมของเอกสารประกอบการสอน

ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

๓.๑.๒ รูปแบบของเอกสารประกอบการสอน

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

- แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น

(๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ

(๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา

(๔) ชื่อหลักสูตร

(๕) วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน

(๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น

หรือคาบเวลานั้น

(๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป

(๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

(๙) สื่อการเรียนรู้

(๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ

(๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข

- หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

- อาจมีสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ

บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๓ การเผยแพร่ของเอกสารประกอบการสอน

อาจเป็นเอกสารที่จัดเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

๓.๒ เอกสารคำสอน

๓.๒.๑ คำนิยามของเอกสารคำสอน

ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่จะนำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

๓.๒.๒ รูปแบบของเอกสารคำสอน

เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

- แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น

(๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ

(๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา

(๔) ชื่อหลักสูตร

(๕) วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน

(๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น

หรือคาบเวลานั้น

(๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป

(๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

(๙) สื่อการเรียนรู้

(๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ

(๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข

- หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

- อาจมีสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ

บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒.๓ การเผยแพร่ของเอกสารคำสอน

ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

๓.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ระดับดี แผนการสอน ถูกต้อง ครบถ้วน มีองค์ประกอบอื่นครบถ้วนตามที่กำหนดในรูปแบบ เนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ นำเสนอเป็นระบบ เข้าใจง่าย ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักภาษา

ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และมีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

ควรปรับปรุง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น

๓.๔ แนวทางการประเมินผลการสอนและเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลการสอน

๓.๔.๑ แนวทางการประเมินผลการสอน

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

* (๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

* (๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณรู้ว่าแหล่งความรู้ใดควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

(๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

* (๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

* (๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal Skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

* (๑๐) เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคคลิก วาจา และการแต่งกาย

* ใช้ความเห็นของนักศึกษาประกอบด้วย

๓.๔.๒ เกณฑ์ระดับคุณภาพของผลการสอน

ระดับชำนาญ มีแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วน จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคคลิก วาจา และการแต่งกาย

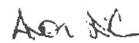
ระดับชำนาญพิเศษ มีแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วน จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ถูกต้องตามหลักการวัดผลและปรับปรุงแก้ไขได้เหมาะสม พัฒนาแผนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคคลิก วาจา และการแต่งกาย

ระดับเชี่ยวชาญ มีแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วน จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจารณ์ ใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพสูง สามารถประเมินเครื่องมือวัดผลและปรับปรุงแก้ไขได้ถูกต้อง เหมาะสม พัฒนาแผนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคคลิก วาจา และการแต่งกาย

ระดับควรปรับปรุง คุณภาพการสอนไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๔ แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนโดยอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น
(แบบ ม.ม.๐๑)

ประเภทเอกสารประกอบการสอนเอกสารคำสอนสื่อการสอนอื่นๆ
ของ.....(ชื่อ นามสกุล ผู้ขอตำแหน่ง)
เรื่อง.....
ชื่อรายวิชา..... รหัสวิชา จำนวน หน่วยกิต
หลักสูตร
สำหรับนักศึกษาระดับ.....ชั้นปี.....
ประจำปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่.....
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... สาขาวิชา..... อนุสาขาวิชา

๑. ลักษณะของผลงาน(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง)...ตามคำจำกัดความ
๒. การเผยแพร่(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง).....ตามลักษณะการเผยแพร่
๓. แผนการสอน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| (๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น | มี/ไม่มี |
| (๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ | มี/ไม่มี |
| (๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา | มี/ไม่มี |
| (๔) ชื่อหลักสูตร | มี/ไม่มี |
| (๕) วัน เดือน ปี และ เวลา ที่สอน | มี/ไม่มี |
| (๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น | มี/ไม่มี |
| (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป | มี/ไม่มี |
| (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ | มี/ไม่มี |
| (๙) สื่อการเรียนรู้ | มี/ไม่มี |
| (๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ | มี/ไม่มี |
| (๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข | มี/ไม่มี |

ในภาพรวม แผนการสอน มีคุณภาพในระดับ

- ดี
..... ดีมาก
..... ควรปรับปรุง โปรดระบุ.....

๔. ระดับคุณภาพ

.....ดี มีแผนการสอนถูกต้องครบถ้วน มีองค์ประกอบอื่นครบถ้วนตามที่กำหนดในรูปแบบ เนื้อหาวิชา ถูกต้อง ทันสมัยเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ นำเสนอเป็นระบบ เข้าใจง่าย ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักภาษา

.....ดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ “ดี” และมีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะ ประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

.....ควรปรับปรุง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็น ก็ อาจมีคุณภาพถึงระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ โปรดระบุ.....

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการสอนโดยอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น
(แบบ ม.ม.๐๒)

ประเภทเอกสารประกอบการสอนเอกสารคำสอนสื่อการสอนอื่นๆ
ของ.....(ชื่อ นามสกุล ผู้ขอตำแหน่ง)
ผู้ประเมิน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
ประเภทการสอนบรรยายปฏิบัติอื่นๆ (กรณีระบุ).....
เรื่อง.....
ชื่อรายวิชา..... รหัสวิชา..... จำนวน หน่วยกิต
หลักสูตร.....
สำหรับนักศึกษาระดับ..... ชั้นปี.....
ประจำปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่.....
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... สาขาวิชา..... อนุสาขาวิชา

หัวข้อประเมินและผลการประเมินของแต่ละหัวข้อ

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย
..... ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ควรปรับปรุง
- *๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน
..... ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ควรปรับปรุง
- *๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณรู้แหล่งความรู้ใดควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)
..... ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ควรปรับปรุง
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน
..... ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ควรปรับปรุง
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
..... ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ควรปรับปรุง
- *๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
..... ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ควรปรับปรุง
- *๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น
..... ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ควรปรับปรุง

แบบประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

(แบบ ม.ม.๐๓)

ชื่ออาจารย์.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

ประเภทการสอนบรรยายปฏิบัติอื่นๆ (กรุณาระบุ).....

เรื่อง.....

ชื่อรายวิชา..... รหัสวิชา..... จำนวน หน่วยกิต

หลักสูตร.....

สำหรับนักศึกษาระดับ.....ชั้นปี.....

ประจำปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่.....

ระดับความเห็น

๕ = เห็นด้วยอย่างยิ่ง

๔ = เห็นด้วย

๓ = เห็นด้วยบ้าง

๒ = เห็นด้วยน้อย

๑ = ไม่เห็นด้วย

หัวข้อประเมินและความเห็น (กรุณาวางกลมหัวข้อตามความเห็นของท่าน)

๑. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน..... ๕ ๔ ๓ ๒ ๑

๒. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณรู้ว่าแหล่งความรู้ใดควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)..... ๕ ๔ ๓ ๒ ๑

๓. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม..... ๕ ๔ ๓ ๒ ๑

๔. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น..... ๕ ๔ ๓ ๒ ๑

๕. เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย..... ๕ ๔ ๓ ๒ ๑

ความเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ นักศึกษาแต่ละคนที่เข้าเรียนให้ความเห็นการสอนแต่ละครั้งของอาจารย์แต่ละคนได้ครั้งเดียว

แบบรายงานการประเมินผลการสอน
โดยคณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น
(แบบ ม.ม.๐๔)

คณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้นได้ประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ
ประเมินผลการสอน ของ..... เรื่อง..... รหัสวิชา..... รายวิชา.....
หลักสูตร..... สำหรับนักศึกษาระดับ..... ชั้นปี.....
ประจำปีการศึกษา..... ภาคการศึกษาที่.....
แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีมติดังนี้

๑. ผลการสอน มีคุณภาพในระดับชำนาญชำนาญพิเศษเชี่ยวชาญควรปรับปรุง
๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
.....เอกสารประกอบการสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่นๆเอกสารคำสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่นๆ
มีคุณภาพในระดับดีดีมากควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เลขานุการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

