

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2562
งานคลังและพัสดุ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
9-ธ.ค.-62	1	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงานเข้าคลัง จำนวน 8 รายการ	7,618.95	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) / 7,618.95 บาท	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) / 7,618.95 บาท	ใช้ราคาที่เคยสั่งซื้อล่าสุด	3 ธ.ค. 62 PO :3340000922
20-ธ.ค.-62	2	ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เข้าคลัง จำนวน 8 รายการ	96,599.60	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) / 96,599.60 บาท	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) / 96,599.60 บาท	ใช้ราคาที่เคยสั่งซื้อล่าสุด	4 ธ.ค. 62 PO :3340000921
19-ธ.ค.-62	3	ขออนุมัติซื้อขวดสำหรับบรรจุชุดทดสอบไอโอเคทีในเกลือเสริมไอโอดีน I-Kit	90,950.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สยาม โอ-แพ็ค จำกัด / 90,950.00 บาท	บริษัท สยาม โอ-แพ็ค จำกัด / 90,950.00 บาท	เป็นขวดที่ใช้ผลิตชุดทดสอบไอโอเคทีฯ ผลิตภัณฑ์เฉพาะ	11 ธ.ค. 62 PO :3340000923
23-ธ.ค.-62	4	ขออนุมัติจ้างซ่อมรถยนต์สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้	1,605.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท โตโยต้าท่าจีน ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด / 1,605.00 บาท	บริษัท โตโยต้าท่าจีน ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด / 1,605.00 บาท	-	19 ธ.ค. 62 PO :3340000924
29-ธ.ค.-62	5	ขออนุมัติจ้างพิมพ์กระดาษการ์ด Abdul เพื่อใช้ในโครงการจัดกิจกรรม Coding Arena "ถนนสายวิทยาศาสตร์ประจำปี 2563"	5,350.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เกรท มีเดีย เอเจนซี จำกัด / 5,350.00 บาท	บริษัท เกรท มีเดีย เอเจนซี จำกัด / 5,350.00 บาท	-	23 ธ.ค. 62 PO :3340000925
3-ม.ค.-63	6	ขออนุมัติซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	59,962.80	60,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อาร์ ที เอส (ประเทศไทย) จำกัด / 59,962.80 บาท บริษัท เอ็กซ์เทน จำกัด / 57,673.00 บาท	บริษัท อาร์ ที เอส (ประเทศไทย) จำกัด / 59,962.80 บาท	เสนอเครื่องรุ่นตรงตามที่ใช้ต้องการ	24 ธ.ค. 62 PO :3340000927

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินผู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2562
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
24-ม.ค.-63	1	ขออนุมัติจ้างเหมาพิมพ์รูปภาพ	280.10	-	เฉพาะเจาะจง	ผู้จัดหาทั่วไป /280.10-บาท	ผู้จัดหาทั่วไป /280.10-บาท	Mr.Tika Ram Pokhrel นักศึกษาหลักสูตร เป็นผู้แจ้ง ราคา	23 ธ.ค. 62 PR: 1020024126
24-ม.ค.-63	2	ขออนุมัติจ้างเหมาผลิตสื่อ Tool Kit	3,645.00	-	เฉพาะเจาะจง	ผู้จัดหาทั่วไป /3,645.00-บาท	ผู้จัดหาทั่วไป /3,645.00-บาท	Mr.Tika Ram Pokhrel นักศึกษาหลักสูตร เป็นผู้แจ้ง ราคา	23 ธ.ค. 62 PR: 1020024127

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น