



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีภาพรวมคะแนนผลการประเมิน 83.70 คะแนน ระดับผลการประเมิน (B) มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	ผู้ประเมิน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (อายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป)	89.72	82.63
	2. การใช้งบประมาณ		81.71	
	3. การใช้อำนาจ		87.04	
	4. การใช้ทรัพยากรสิน		80.00	
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		74.70	
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	ผู้รับบริการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ ผู้รับการอบรม และผู้ซื้อผลิตภัณฑ์ (ที่มีการติดต่อภายในระยะเวลา 1 ปี)	91.59	88.44
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		87.12	
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		86.60	
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	คณะที่ปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากภายนอก (สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)	90.91	80.95
	10.การป้องกันการทุจริต		44.44	
ภาพรวมคะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)				83.70

จากตารางสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ 2565 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีประเด็นที่จะต้องนำมาวิเคราะห์เพื่อศึกษาปัญหาและหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันฯ ต่อไป สรุปดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้คะแนนประเมินการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ สถาบันฯ ควรปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ โดยเฉพาะประเด็น i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ดังนี้

ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางดำเนินงาน/วิธีการปฏิบัติ	การติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน			
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานคลังและพัสดุ	- ทำประกาศหรือแนวปฏิบัติแจ้งระเบียบการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ - นำประกาศหรือแนวปฏิบัติ และแบบฟอร์มการยืม-คืน นำขึ้นบน Website/ Intranet ให้สะดวกต่อการใช้งาน - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั้งทาง Email, Line Group หรือที่ประชุมของส่วนงานให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน	กำกับติดตามการดำเนินการโดยคณะทำงานจัดทำและกลั่นกรองข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการประชุมติดตามทุก 6 เดือน หรือ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
i26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือแผนการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั้งทาง Email, Line Group หรือที่ประชุมของส่วนงานให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งนำขึ้นเผยแพร่บน Website/ Intranet	กำกับติดตามการดำเนินการโดยคณะทำงานจัดทำและกลั่นกรองข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการประชุมติดตามทุก 6 เดือน หรือ 12 เดือน
i28.3 การดำเนินการลงโทษทางวินัย	คณะกรรมการประจำส่วนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	- นำประกาศหรือแนวปฏิบัติการดำเนินการลงโทษทางวินัยของมหาวิทยาลัย เผยแพร่บน Website	กำกับติดตามการดำเนินการโดยคณะทำงานจัดทำและกลั่นกรองข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางดำเนินงาน/วิธีการปฏิบัติ	การติดตามและรายงานผล
		- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั้งทาง Email, Line Group หรือที่ประชุมของส่วนงานให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน - จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เช่น คลิปวิดีโอ Infographic	หน่วยงานภาครัฐ โดยมีการประชุมติดตามทุก 6 เดือน หรือ 12 เดือน

2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้คะแนนประเมินการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ สถาบันฯ ควรปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ โดยเฉพาะประเด็น e14 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางดำเนินงาน/วิธีการปฏิบัติ	การติดตามและรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
e14 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย	- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการสถาบันฯ ได้แก่ ผู้เข้ารับการอบรม ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์ และนักศึกษาของสถาบันฯ ได้เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเผยแพร่บน Website	กำกับติดตามการดำเนินการโดยคณะทำงานจัดทำและกลั่นกรองข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการประชุมติดตามทุก 6 เดือน หรือ 12 เดือน

3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้คะแนนประเมินการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล สูงที่สุด แต่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือตอบไม่ครบเกณฑ์กำหนดในบางตัวชี้วัด ได้แก่ ประเด็นข้อมูลผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะพัฒนาปรับปรุงในปี พ.ศ. 2566	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน				
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่มีช่องทางการติดต่อ	เพิ่มเติมข้อมูลเบอร์โทร และอีเมล บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ ในส่วนข้อมูลผู้บริหาร	งานนโยบายและแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช่ผลการดำเนินงานในปี 2565 และไม่สอดคล้องกับ O25	จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันฯ ซึ่งนำขึ้นเผยแพร่ประกาศในข้อ “O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล” โดยรายงานผลดำเนินการตามหัวข้อหลัก ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การว่าจ้าง การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารผลและประเมินผลปฏิบัติงาน และการสร้างความผูกพัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูล (เช่น ประกาศและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน) ให้ครบทุกองค์ประกอบ แยกตามหัวข้อ ดังนี้ ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- ไม่มี -	วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมในทุกปีในกิจกรรมส่งเสริมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่ทำให้เกิดกลไกการพัฒนาภายในสถาบันฯ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและเครือข่าย

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะพัฒนาปรับปรุงในปี พ.ศ. 2566	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- ไม่มี -	- เกณฑ์ประเมินมีการเปลี่ยนแปลง จากเดิม “O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร” เป็น “O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)” - จัดทำหรือนำประกาศแนวปฏิบัตินโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน นำขึ้นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ในรูปแบบต่าง ๆ (เช่น Infographic, Banner และ Pop-up) ในช่วงเทศกาลที่มีโอกาสมอบของขวัญหรือของกำนัล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ งานสถาปนาสถาบันฯ หรืออื่น ๆ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานนโยบายและแผน งานโสตทัศนศึกษา
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การออกประกาศโดยผู้บริหารไม่ถือว่าเป็นการดำเนินการที่สะท้อนการมีส่วนร่วมตามแนวทางการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. เนื่องจากยังไม่มี Impact เพียงพอ	วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมในทุกปีให้ผู้บริหารสูงสุดได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดกลไกการพัฒนาภายในสถาบันฯ	คณะทำงาน ITA รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานโสตทัศนศึกษา
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ใช่กิจกรรมในปี 2565 และการออกคู่มือไม่มีพลังเพียงพอในการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร	วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมในทุกปีให้ผู้บริหารสูงสุดได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ผ่านกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
แผนป้องกันการทุจริต				
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เอกสารที่นำเสนอเป็นรายงานความเสี่ยงที่ใช้ตอบแล้วในข้อ O36	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานนโยบายและแผน
O40	รายงานการกำกับติดตามการการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	เอกสารที่นำเสนอเป็นรายงานความเสี่ยงที่ใช้ตอบแล้วในข้อ O37	ดำเนินการรายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานนโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะพัฒนาปรับปรุงในปี พ.ศ. 2566	ผู้รับผิดชอบ
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่คิดคะแนน	ต้องจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานนโยบายและแผน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน				
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ไม่มี -	ต้องจัดทำรายงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม)	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานนโยบายและแผน
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงความเชื่อมโยงผลการดำเนินงานที่มาจาก 042	ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการในข้อ “042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน”	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานนโยบายและแผน

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สำหรับการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลยังไม่ได้เริ่มนำมาใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

ในการนี้ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน OIT และหน่วยงานภาครัฐต้องเตรียมดำเนินการเพิ่มเติมใน 2 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) No Gift Policy (สำนักงาน ป.ป.ท.)

2) มาตรฐานจริยธรรม (สำนักงาน ก.พ.)

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ITA) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง 2 ประเด็น ดังกล่าวด้วย สรุปรายละเอียดองค์ประกอบที่ส่วนงานอาจจะต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อมูลตัวชี้วัด (คู่มือ ITA 2566)	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	
	เดิม	ปรับปรุงเพิ่มเติม
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	■ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	■ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
O31 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	■ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ■ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	■ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด (คนปัจจุบัน) ■ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- ไม่มี -	■ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ■ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- ไม่มี -	■ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ไม่มี -	■ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ■ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม** (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หมายเหตุ: *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ **กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	- ไม่มี -	■ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ข้อมูลตัวชี้วัด (คู่มือ ITA 2566)	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	
	เดิม	ปรับปรุงเพิ่มเติม
		(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	- ไม่มี -	■ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ■ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง