

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2565  
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
21-ก.พ.-65	1	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำหรับผลิตเครื่อง I-Reader จำนวน 5 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0033/65	34,240.00	34,240.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท บางกอกโฮลส์ จำกัด / 34,240.00 บาท	บริษัท บางกอกโฮลส์ จำกัด / 34,240.00 บาท	ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามใบสั่งเลขที่ 3340001042	9 ก.พ. 65 PO : 3340001078
21-ก.พ.-65	2	ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ เลขที่ เอกสาร IL-0034/65	21,255.00	21,255.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด / 21,255.00 บาท	บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด / 21,255.00 บาท	-	10 ก.พ. 65 PO : 3340001077
15-ก.พ.-65	3	ขออนุมัติซื้อวัสดุเข้าคลัง จำนวน 8 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0030/65	10,145.74	10,145.74	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สิริโชค (ประเทศไทย) จำกัด / 10,145.74 บาท ร้าน ป.จินดา/ 10,178.00 บาท บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / - บาท	บริษัท สิริโชค (ประเทศไทย) จำกัด / 10,145.74 บาท	ราคาต่ำสุด	11 ก.พ. 65 PO : 3340001071
10-ก.พ.-65	4	ขออนุมัติจ้างซ่อมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ตู้แช่ เย็น) เลขที่เอกสาร IL-0031/65	1,070.00	1,070.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ชันเดิน อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด / 1,070.00 บาท	บริษัท ชันเดิน อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด / 1,070.00 บาท	-	12 ก.พ. 65 PO : 3340001072
17-ก.พ.-65	5	ขออนุมัติซื้อชุดตรวจ Rapid Antigen Test Kit (ATK) เลขที่ เอกสาร IL-0032/65	11,000.00	11,000.00	เฉพาะเจาะจง	Twenty one InterCorp CO.,LTD / 11,000.00 บาท	Twenty one InterCorp CO.,LTD / 11,000.00 บาท	-	18 ก.พ. 65 PO : 3340001079
24-ก.พ.-65	6	ขออนุมัติจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ "การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติ ฯ" เลขที่เอกสาร IL-0035/65	1,650.00	1,650.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็น พี โฆษณา / 1,650.00 บาท	ร้าน เอ็น พี โฆษณา / 1,650.00 บาท	-	21 ก.พ. 65 PO : 3340001080

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2565  
 งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 วันที่ 1 มีนาคม 2565

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้หลักสูตร เดือน กุมภาพันธ์ 2565

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น