

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม 2562  
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
12-ก.ค.-62	1	ขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศศูนย์วิจัยและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เลขที่เอกสาร จ-00079/62	3,210.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท แฟร์ คูล เอ็นจิเนียริง จำกัด / 3,210.00 บาท	บริษัท แฟร์ คูล เอ็นจิเนียริง จำกัด / 3,210.00 บาท	การบริการ	8 ก.ค. 62 PO : 3340000891
11 ก.ค. 62	2	ขออนุมัติซื้อวัสดุสารอคงคลังเข้าคลัง เลขที่เอกสาร จ-00078/62	8,628.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) / 8,628.00 บาท	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) / 8,628.00 บาท	การบริการ และการส่งเอกสารเบิกจ่าย สินค้าตรงตามที่ได้จัดซื้อ	9 ก.ค. 62 PO : 3340000892
25 ก.ค. 62	3	ขออนุมัติซื้อวัสดุสารอคงคลังเข้าคลัง รายการหมึกพิมพ์ เลขที่เอกสาร จ-00081/62	60,669.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / 60,669.00 บาท	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / 60,669.00 บาท	การบริการ และการส่งเอกสารเบิกจ่าย สินค้าตรงตามที่ได้จัดซื้อ	12 ก.ค. 62 PO : 3340000893
1 ส.ค. 62	4	ขออนุมัติซื้อวัสดุสารอคงคลังเข้าคลัง เลขที่เอกสาร จ-00082/62	3,830.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ซีโอแอล จำกัด /3,830.00 บาท	บริษัท ซีโอแอล จำกัด /3,830.00 บาท	การบริการ และการส่งเอกสารเบิกจ่าย สินค้าตรงตามที่ได้จัดซื้อ	30 ก.ค. 62 PO : 3340000894

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม 2562  
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 5 สิงหาคม 2562

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
5-ส.ค.-62	1	ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เคลือบปก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (โครงการการพัฒนาเครื่องมือวินิจฉัยเชิงกราฟิกเพื่อวิเคราะห์คุณภาพการเรียนรู้และการออกแบบการสอนในวิชาคณิตศาสตร์)	7,935.00	-	เฉพาะเจาะจง	ผู้รับจัดหาทั่วไป / 7,935.00 บาท	ผู้รับจัดหาทั่วไป / 7,935.00 บาท	นางสาวสุภารัตน์ เชื้อโชติ นักศึกษาปริญญาเอก ผู้แจ้ง ราคา	12 ก.ค. 62 PR :1020022776
5-ส.ค.-62	2	ขออนุมัติซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (โครงการการพัฒนาเครื่องมือวินิจฉัยเชิงกราฟิกเพื่อวิเคราะห์คุณภาพการเรียนรู้และการออกแบบการสอนในวิชาคณิตศาสตร์)	1,730.00	-	เฉพาะเจาะจง	ผู้รับจัดหาทั่วไป /1,730.00 บาท	ผู้รับจัดหาทั่วไป /1,730.00 บาท	นางสาวสุภารัตน์ เชื้อโชติ นักศึกษาปริญญาเอก ผู้แจ้ง ราคา	12 ก.ค. 62 PR :1020022777
6-ส.ค.-62	3	ขออนุมัติจ้างเหมาพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบมีปฏิสัมพันธ์ในเนื้อหา เรื่อง ขั้นตอนวิธีการค้นหาเพื่อรองรับการทำงานบนหน้าจอ อุปกรณ์ไร้สายแบบพกพา	10,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	ผู้รับจัดหาทั่วไป นางสาวพัชราภรณ์ ศรีบุญทันกุล / 10,000.00 บาท	ผู้รับจัดหาทั่วไป นางสาวพัชราภรณ์ ศรีบุญทันกุล / 10,000.00 บาท	Mr. andang adi firria hananto เป็นผู้แจ้งราคา	12 ก.ค. 62 PR :1020022778
6-ส.ค.-62	4	ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เพื่อใช้ในโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษา	10,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	นายทัศนัย วิริยะวงศ์สกุล /4,655.00 บาท	นายทัศนัย วิริยะวงศ์สกุล /4,655.00 บาท	การบริการ	18 ก.ค. 62 PR :1020022796
5-ส.ค.-62	5	ขออนุมัติซื้อของที่ระลึก (ปากกาจำนวน 2 ต้ม)	1,500.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท บีทูเอส จำกัด / 998.00 บาท	บริษัท บีทูเอส จำกัด / 998.00 บาท	ราคาอยู่ในวงเงินงบประมาณ	23 ก.ค. 62 PR :1020022865

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น