

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2564
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2564

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
8-มี.ค.-64	1	ขออนุมัติจ้างเช่าเล่มสันกาว "รายงานประจำปี 2563 สถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้" เลขที่เอกสาร IL-0059/64	600.00	600.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน นิวก็อปปี / 600.00 บาท	ร้าน นิวก็อปปี / 600.00 บาท	-	8 มี.ค. 64 3340001030
10-มี.ค.-64	2	ขออนุมัติจ้างซ่อมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (โทรทัศน์สี) เลขที่เอกสาร IL-0060/64	1,500.00	1,500.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อมรศุขย์รวมอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด / 1,500.00 บาท	บริษัท อมรศุขย์รวมอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด / 1,500.00 บาท	-	10 มี.ค. 64 3340001031
22-มี.ค.-64	3	ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล 2 เครื่อง) เลขที่เอกสาร IL-0067/64	60,776.00	60,776.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ไอรিস เทคโนโลยี จำกัด / 60,776.00 บาท , บริษัท แอดไวซ์ ไอที อินฟินิท จำกัด / สินค้าหมดสต็อก, บริษัท สหธุรกิจ จำกัด/ สินค้า หมดสต็อก , บริษัท ไมเกรท จำกัด / เสนอสินค้า รุ่นอื่นทดแทน ซึ่งคุณสมบัติต่ำกว่าของที่จัดซื้อ	บริษัท ไอริส เทคโนโลยี จำกัด / 60,776.00 บาท	ราคาต่ำสุด	16 มี.ค. 64 3340001032
22-มี.ค.-64	4	ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เข้าคลัง จำนวน 9 รายการ เลขที่ เอกสาร IL-0062/64	61,043.50	61,043.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 63,699.98 บาท บริษัท เมโทรซิสเต็มคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / 61,043.50 บาท	บริษัท เมโทรซิสเต็มคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / 61,043.50 บาท	ราคาต่ำสุด	19 มี.ค. 64 3340001037
22-มี.ค.-64	5	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำรองคลัง จำนวน 12 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0063/64	13,311.60	13,311.60	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 13,311.60 บาท บริษัท สิริโค (ประเทศไทย) จำกัด / 20,460.81 บาท บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด / 15,576.00 บาท	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 13,311.60 บาท	ราคาต่ำสุด	19-มี.ค.-64 3340001036
22-มี.ค.-64	6	ขออนุมัติจ้างซ่อมบำรุงรักษาระยยนต์ประจำสถาบันนวัตกรรมการ การเรียนรู้ เลขที่เอกสาร IL-0068/64	15,982.41	15,982.41	เฉพาะเจาะจง	บริษัท มาสเตอร์ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด / 15,982.41 บาท , บริษัท โดโนต้าทำจีน ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด /91,456.11 บาท	บริษัท มาสเตอร์ เซอร์วิสเชส (ประเทศ ไทย) จำกัด / 15,982.41 บาท	ราคาต่ำสุด	19-มี.ค.-64 3340001034
22-มี.ค.-64	7	ขออนุมัติซื้อวัสดุเพื่อซ่อมโถปัสสาวะชาย เลขที่เอกสาร IL-0064/64	1,126.50	1,126.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ลอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด / 1,126.50 บาท	บริษัท ลอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด / 1,126.50 บาท	-	22-มี.ค.-64 3340001038
22-มี.ค.-64	8	ขออนุมัติจ้างทำบัตรแสดงตนบุคลากรสถาบันนวัตกรรมการ เรียนรู้ เลขที่เอกสาร IL-0065/64	4,240.00	4,240.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท วัลแคน เทคโนโลยี จำกัด / 4,240.00 บาท ร้าน Rj ผลิตบัตร PVC 6549 / 6,020.00 บาท บริษัท Smart Identify Ltd. / ไม่เสนอ ราคา	บริษัท วัลแคน เทคโนโลยี จำกัด / 4,240.00 บาท	ราคาต่ำสุด	22-มี.ค.-64 3340001028
24-เม.ย.-64	9	ขออนุมัติซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน จำนวน 6 เครื่อง เลขที่เอกสาร IL-0078/64	101,115.00		เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ็กซ์เท็น จำกัด / 101,115.00 บาท บริษัท ไมเกรท ซิสเต็ม จำกัด / 102,720.00 บาท บริษัท 108 โอเอ จำกัด / 125,190.00 บาท	บริษัท เอ็กซ์เท็น จำกัด / 101,115.00 บาท	-	29-มี.ค.-64 3340001033

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
22-มี.ค.-64	10	ขออนุมัติซื้อวัสดุปรับปรุงห้องปฏิบัติการ เลขที่เอกสาร IL-0071/64	1,723.00	1,723.00	เฉพาะเจาะจง	ผู้รับจัดหาทั่วไป / 1,723.00 บาท	ผู้รับจัดหาทั่วไป / 1,723.00 บาท	-	31-มี.ค.-64 3340001039

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2564
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 24 เมษายน 2564

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
7-เม.ย.-64	1	ขออนุมัติจ้างพัฒนาเกม The WARiable (สงครามตัวแปร) เลขที่เอกสาร ILSE-0010/64	75,825.00	75,825.00	เฉพาะเจาะจง	นายปฏิพัทธ์ สิ้นพิบูลย์ / 75,825.00 บาท นางสาวกันยารวี ธีรคุณนิชนันท์ 76,000.00 บาท นายประพัฒน์ พันธุ์โยศรี 76,100.00 บาท	นายปฏิพัทธ์ สิ้นพิบูลย์ / 75,825.00 บาท	ราคาต่ำสุด	22-มี.ค.-64 1020026265
7-เม.ย.-64	2	ขออนุมัติจ้างพัฒนาเกม Loopy Sharks (ลูปลามน้อย) เลขที่เอกสาร ILSE-0011/64	75,825.00	75,825.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวพรรณมณ สาขามูละ / 75,825.00 บาท นายธีระภัทร์ วรรคำ / 76,000.00 บาท นาย พัฒนสิน สิทธิจินดา / 75,900.00 บาท	นางสาวพรรณมณ สาขามูละ / 75,825.00 บาท	ราคาต่ำสุด	22-มี.ค.-64 1020026266

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น