

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2565  
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
11-มี.ค.-65	1	ขออนุมัติซื้อกล่องสำหรับเก็บเอกสาร เลขที่เอกสาร IL-0039/65	17,045.10	17,045.10	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ลีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด/ 17,045.10 บาท บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 19,170.00 บาท	บริษัท ลีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด/ 17,045.10 บาท	ราคาต่ำสุด	3 มี.ค. 65 PO : 33400001082
11-มี.ค.-65	2	ขออนุมัติจ้างซ่อมไมโครเวฟ เลขที่เอกสาร IL-0041/65	1,000.00	1,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อมรศูนย์รวมอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด / 1,000.00 บาท	บริษัท อมรศูนย์รวมอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด / 1,000.00 บาท	-	4 มี.ค. 65 PO : 33400001081
7-เม.ย.-65	3	ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์จำนวน 3 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0044/65	9,924.25	9,924.25	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ชายน้เทคโนโลยี จำกัด / 9,924.25 บาท	บริษัท ชายน้เทคโนโลยี จำกัด / 9,924.25 บาท	-	15 มี.ค. 65 PO : 33400001083
11-มี.ค.-65	4	ขออนุมัติในหลักการเข้าเล่มรายงานประจำปี 2565 เลขที่เอกสาร IL-0040/65	480.00	480.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ธัญญา / 480.00 บาท	ร้าน ธัญญา / 480.00 บาท	ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามใบสั่งเลขที่ 3340001068	15 มี.ค. 65 PO : 33400001084

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2565  
 งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 วันที่ 7 เมษายน 2565

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น