

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2563
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1-มิ.ย.-63	1	ขออนุมัติจ้างบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) เลขที่เอกสาร IL-0073/63	24,610.00		เฉพาะเจาะจง	บริษัท แฟร์ คูล เอ็นจิเนียริง จำกัด / 24,610.00 บาท	บริษัท แฟร์ คูล เอ็นจิเนียริง จำกัด / 24,610.00 บาท	-	14 พ.ค. 63	3340000914
4-มิ.ย.-63	2	ขออนุมัติซ่อมเครื่องปรับอากาศ ระบบ VRV เลขที่เอกสาร IL-0077/63	4,028.55		เฉพาะเจาะจง	บริษัท สยามไดกันเซลล์ จำกัด / 4,028.55 บาท	บริษัท สยามไดกันเซลล์ จำกัด / 4,028.55 บาท	เครื่องปรับอากาศเป็นระบบ VRV ของบริษัท สยามไดกันเซลล์ จำกัด	14 พ.ค. 63	3340000956
11-มิ.ย.-63	3	ขออนุมัติซ่อมเครื่องปรับอากาศ ระบบ VRV เลขที่เอกสาร IL-0079/63	5,306.13		เฉพาะเจาะจง	บริษัท สยามไดกันเซลล์ จำกัด / 5,306.13 บาท	บริษัท สยามไดกันเซลล์ จำกัด / 5,306.13 บาท	เครื่องปรับอากาศเป็นระบบ VRV ของบริษัท สยามไดกันเซลล์ จำกัด	21 พ.ค. 63	3340000957
2-มิ.ย.-63	4	ขออนุมัติซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 1 ชุด เลขที่เอกสาร IL-0074/63	17,655.00		เฉพาะเจาะจง	บริษัท บางกอกเวิร์ก ซิสเต็ม จำกัด / 17,655.00 บาท บริษัท ไทเกอร์ ซอฟท์ (1998) จำกัด 19,795.00 บาท บริษัท 108 โอเอ จำกัด 18,725.00 บาท	บริษัท บางกอกเวิร์ก ซิสเต็ม จำกัด / 17,655.00 บาท	ราคาต่ำสุด	26 พ.ค. 63	3340000958

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น