

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2565

งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ 16 มกราคม 2566

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
6-พ.ค.-65	1	ขออนุมัติซื้อกล่องพลาสติกสำหรับใส่อุปกรณ์กิจกรรมงานบริการวิชาการ เลขที่เอกสาร IL-0053/65	2,190.00	2,190.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด / 2,190.00 บาท ร้าน ป. จินดา / 3,200.00 บาท บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด / 2,190.00 บาท	ราคาต่ำสุด	3 พ.ค. 65 PO : 3340001090
9-พ.ค.-65	2	ขออนุมัติซื้ออุปกรณ์สำหรับติดตั้งชั้นวางของพลาสติกผนังห้องปฏิบัติการ อาคารศูนย์เครื่องวิจัย (IL Reasearch Facility Center) เลขที่เอกสาร IL-0055/65	1,913.00	1,913.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / 1,913.00 บาท	บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / 1,913.00 บาท	-	3 พ.ค. 65 PO : 3340001091
24-พ.ค.-65	3	ขออนุมัติซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับผลิตเครื่อง I-Reader เลขที่เอกสาร IL-0059/60	51,612.52	51,612.52	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.ซี.สถาพร กรุ๊ป จำกัด / 51,612.52 บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.ซี.สถาพร กรุ๊ป จำกัด / 51,612.52 บาท	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลา 2	11 พ.ค. 65 PO : 3340001092
17-พ.ค.-65	4	ขออนุมัติซื้อกล่องพลาสติกสำหรับบรรจุชุดเครื่อง I-Reader เลขที่เอกสาร IL-0057/65	8,950.02	8,950.02	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 8,950.02 บาท	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 8,950.02 บาท	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ	11 พ.ค. 65 PO : 3340001093
20-พ.ค.-65	5	ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ประเภทสำนักงาน รายการเครื่องเคลือบบัตร เลขที่เอกสาร IL-0058/65	3,959.00	3,959.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิชชั่นสเดชั่นเนอรี่ / 3,959.00 บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิชชั่นสเดชั่นเนอรี่ / 3,959.00 บาท	-	17 พ.ค. 65 PO : 3340001094
14-มิ.ย.-65	6	ขออนุมัติซื้อเครื่องขังดิจิตอล แบบ พกพา MH-20 จำนวน 50 เครื่อง เลขที่เอกสาร IL-0066/65	4,500.00	4,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน Inspy Lazada / 4,500.00 บาท ร้าน ป. จินดา / 4,500.00 บาท ร้าน ซูเปอร์วันซ็อบ / 9,500.00 บาท	ร้าน ป. จินดา / 4,500.00 บาท	เสนอราคาต่ำสุด และเป็น ผู้ประกอบการ SME	17 พ.ค. 65 PO : 3340001095
23-มิ.ย.-65	7	ขออนุมัติซื้อชุดบรรจุทดสอบไอโอเดทในเกลือเสริมไอโอดีน I-Kit เลขที่เอกสาร IL-0070/65	107,000.00	107,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สยาม โอ-แพ็ค จำกัด / 107,000.00 บาท	บริษัท สยาม โอ-แพ็ค จำกัด / 107,000.00 บาท	-	17 พ.ค. 65 PO : 3340001096
25-พ.ค.-65	8	ขออนุมัติจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติ ฯ" รุ่นที่ 7 เลขที่เอกสาร IL-0060/65	1,650.00	1,650.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็น พี โฆษณา / 1,650.00 บาท	ร้าน เอ็น พี โฆษณา / 1,650.00 บาท	-	23 พ.ค. 65 PO : 3340001097
27-พ.ค.-65	9	ขออนุมัติซื้อวัสดุ (ของพลาสติก JX-804 CARD CASE A4) เลขที่เอกสาร IL-0061/65	576.00	576.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สมใจชิกรู๊ป จำกัด / 576.00 บาท	บริษัท สมใจชิกรู๊ป จำกัด / 576.00 บาท	-	25 พ.ค. 65 PO : 3340001098
8-ส.ค.-65	10	ขออนุมัติซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตเครื่อง I-Reader จำนวน 50 ชุด เลขที่เอกสาร IL-0084/65	342,400.00	342,400.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท บางกอกไฮแล็บ จำกัด / 342,400.00 บาท	บริษัท บางกอกไฮแล็บ จำกัด / 342,400.00 บาท	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ	30 พ.ค. 65 PO : 4340000019

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2565
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 16 มกราคม 2566

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)

ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้หลักสูตร เดือน พฤษภาคม 2565

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น