

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2562
งานคลังและพัสดุ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
17-ธ.ค.-62	2	ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 3 รายการ	50,183.00	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทีเค จูเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ 50,183.00 บาท บริษัท ไมเกรท ซีสเต็ม จำกัด/ 64,200.00 บาท บริษัท โลออน อินโนเวชั่น จำกัด/ 50,076.00 บาท	บริษัท ทีเค จูเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ 50,183.00 บาท	มีฟิลเตอร์ UV แคมมาให้ สำหรับเลนส์กล้องแคนอน มี การรับประกัน 1 ปี ไฟ studio light มีเจลสีแถมมาให้	26 พ.ย. 62 PO :3340000919
11-ธ.ค.-62	1	ขออนุมัติจ้างต่อประกันภัยรถยนต์ สถาบันวัฒนธรรมการ เรียนรู้ เลขที่เอกสาร IL-0024-63	8,224.02	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) / 8,224.02 บาท	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) / 8,224.02 บาท	-	28 พ.ย. 62 PO :3340000920

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2562

งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ 17 ธันวาคม 2562

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
17-ธ.ค.-62	1	ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม	5,700.00	-	เฉพาะเจาะจง	ผู้รับจัดหาทั่วไป /5,700.00-บาท	ผู้รับจัดหาทั่วไป /5,700.00-บาท	นางสาวสุนทรียา สาเนียม นักศึกษาหลักสูตร เป็นผู้แจ้ง ราคา	26 พ.ย. 62 PR: 1020023940
17-ธ.ค.-62	2	ขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม	12,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	ผู้รับจัดหาทั่วไป /12,000.00-บาท	ผู้รับจัดหาทั่วไป /12,000.00-บาท	นางสาวสุนทรียา สาเนียม นักศึกษาหลักสูตร เป็นผู้แจ้ง ราคา	26 พ.ย. 62 PR: 1020023941

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น