

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2563
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2563

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
11-พ.ย.-63	1	ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เข้าคลัง จำนวน 2 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0008/64	16,820.40	16,820.40	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / 16,820.40 บาท บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด/ 20,400.00 บาท บริษัท ลีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด /19,581.00 บาท	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / 16,820.40 บาท	ราคาต่ำสุด	5 พ.ย. 63 PO : 3340000991
1-ธ.ค.-63	2	ขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศสำนักงาน ณ ห้อง IL LabPhy และห้องศูนย์พัฒนาฯ	4,012.50		เฉพาะเจาะจง	บริษัท แฟร์ คูล เอ็นจิเนียริง จำกัด /4,012.50 บาท	บริษัท แฟร์ คูล เอ็นจิเนียริง จำกัด /4,012.50 บาท	-	6 พ.ย. 63 PO : 3340000993
12-พ.ย.-63	3	ขออนุมัติซื้อวัสดุไฟฟ้า เข้าคลัง จำนวน 3 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0010/64	9,861.12	9,861.12	เฉพาะเจาะจง	บริษัท แอนท์ โพรตีไฟร์ (ประเทศไทย) จำกัด/ 9,861.12 บาท	บริษัท แอนท์ โพรตีไฟร์ (ประเทศไทย) จำกัด/ 9,861.12 บาท	ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ. 334000935 ลว. 4 ก.พ.63	9 พ.ย. 63 PO : 3340000992
1-ธ.ค.-63	4	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงานเข้าคลัง จำนวน 8 รายการ	7,285.00	7,285.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด /8,333.65 บาท บริษัท ลีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด / 7,554.78 บาท ร้าน ป.จินดา 7,285.00 บาท	ร้าน ป.จินดา 7,285.00 บาท	ราคาต่ำสุด	10 พ.ย. 63 PO : 3340000994
24-พ.ย.-63	5	ขออนุมัติจ้างซ่อมบำรุงรักษารถยนต์	2,820.52		เฉพาะเจาะจง	บริษัท โตโยต้านครปฐม ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด / 2,820.52 บาท	บริษัท โตโยต้านครปฐม ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด / 2,820.52 บาท	-	11 พ.ย. 63 PO : 3340000996
26-พ.ย.-63	6	ขออนุมัติซื้อกล่องกระดาษลูกฟูก จำนวน 3 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0012/64	6,420.00	6,420.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท พรชัยค้ากล่อง จำกัด /6,420.00 บาท	บริษัท พรชัยค้ากล่อง จำกัด /6,420.00 บาท	ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ. 334000907 ลว.10.ต.ค.63	16 พ.ย. 63 PO : 3340000997
1-ธ.ค.-63	7	ขออนุมัติจ้างต่อประกันภัยรถยนต์สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	8,098.83	8,098.83	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)/ 8,098.83 บาท	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)/ 8,098.83 บาท	ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ. 334000920 ลว.28พ.ย.63	24 พ.ย. 63 PO : 3340000998
1-ธ.ค.-63	8	ขออนุมัติจ้างเหมาบริการฝึกอบรม "หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมหนังสือรับรอง"	14,284.50	14,284.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัท กรีน พอยท์ ไฟร์ เซฟตี้ จำกัด / 14,284.50 บาท	บริษัท กรีน พอยท์ ไฟร์ เซฟตี้ จำกัด / 14,284.50 บาท	ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ. 334000915 ลว.22.ต.ค.62	24 พ.ย. 63 PO : 3340000999
1-ธ.ค.-63	9	ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เข้าคลัง จำนวน 4 รายการ	78,752.00	78,752.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)/ 78,752.00 บาท	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)/ 78,752.00 บาท	ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ. 334000983 ลว.27.ต.ค.63	25 พ.ย. 63 PO : 3340001000
1-ธ.ค.-63	10	ขออนุมัติซื้อพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระราชินี พร้อมกรอบรูป	2,000.00	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ธงศาลายา/ 2,000 บาท	ร้าน ธงศาลายา/ 2,000 บาท	-	25 พ.ย. 63 PO : 3340001001

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1-ธ.ค.-63	11	ขออนุมัติซื้อวัสดุเข้าคลัง จำนวน 13 รายการ	20,532.34	20,532.34	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด /20,532.34 บาท	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด /20,532.34 บาท	-	25 พ.ย. 63 PO : 3340001002

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น