

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2565  
 งานคลังและพัสดุ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 วันที่ 16 มกราคม 2566

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
2-ก.ย.-65	1	ขออนุมัติจ้างวิเคราะห์เทคนิค TCA เลขที่เอกสาร IL-0098/65	3,100.00	3,100.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ /3,100.00 บาท	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ /3,100.00 บาท	-	1 ก.ย. 65 PO : 3340001126
8-ก.ย.-65	2	ขออนุมัติจ้างพิมพ์โปสเตอร์ จำนวน 1 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0103/65	825.00	825.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็น พี โฆษณา / 825.00 บาท	ร้าน เอ็น พี โฆษณา / 825.00 บาท	-	7 ก.ย. 65 PO : 3340001127

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2565  
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 16 มกราคม 2566

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)

ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้หลักสูตร เดือน กันยายน 2565

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น