

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2566

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
12-ต.ค.-65	1	ขออนุมัติจ้างซ่อมตู้ดูดควัน (FUME HOOD) เลขที่เอกสาร IL-0004/66	2,354.00	2,354.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เมเจอร์ โซแอนติพิท โปรดักส์ จำกัด / 2,354.00 บาท	บริษัท เมเจอร์ โซแอนติพิท โปรดักส์ จำกัด / 2,354.00 บาท	-	7 ต.ค. 65 PO : 3340001128
12-ต.ค.-65	2	ขออนุมัติซื้อกล่องกระดาษ สำหรับเก็บอุปกรณ์สำนักงาน เลขที่เอกสาร IL-0003/66	14,445.00	14,445.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ลีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด / 14,445.00 บาท	บริษัท ลีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด / 14,445.00 บาท	เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้ง หลังสุดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	7 ต.ค. 65 PO : 3340001129
26-ต.ค.-65	3	ขออนุมัติจ้างขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน เลขที่เอกสาร IL-0005/66	71,760.00	71,760.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นภาพร บริการขนส่ง / 80,000.00 บาท บริษัท ซี.อาร์.มูฟ จำกัด / 71,760.00 บาท บริษัท เอส.ที.มูฟ จำกัด / 74,900.00 บาท	บริษัท ซี.อาร์.มูฟ จำกัด / 71,760.00 บาท	ราคาต่ำสุด	7 ต.ค. 65 PO : 3340001132
2-พ.ย.-65	4	ขออนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เลขที่เอกสาร IL-0009/66	21,000.00	21,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อาร์ แล็บ ซอฟท์โซลูชั่น จำกัด / 21,000.00 บาท	บริษัท อาร์ แล็บ ซอฟท์โซลูชั่น จำกัด / 21,000.00 บาท	-	10 ต.ค. 65 PO : 3340001130
11-ต.ค.-65	5	ขออนุมัติซื้อกล่อง สำหรับใส่อุปกรณ์กิจกรรมงานบริการวิชาการ เลขที่เอกสาร IL-0001/66	1,995.00	1,995.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) / 1,995.00 บาท	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) / 1,995.00 บาท	เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้ง หลังสุดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	10 ต.ค. 65 PO : 3340001131
9-พ.ย.-65	6	ขออนุมัติจ้างบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (เครื่องทำน้ำบริสุทธิ์ระดับ DI แบบกลับ 1 ครั้ง) เลขที่เอกสาร	4,708.00	4,708.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ชานย์เทค จำกัด / 4,708.00 บาท	บริษัท ชานย์เทค จำกัด / 4,708.00 บาท	เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้ง หลังสุดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	11 ต.ค. 65 PO : 3340001135
14-พ.ย.-65	7	ขออนุมัติซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ สำหรับการผลิตชุดทดสอบไอโอเดทในเกลือเสริมไอโอดีน ไอ-คิท(I-KIT) จำนวน 2 รายการ เอกสารเลขที่ IL-0014/66	9,929.60	9,929.60	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ชานย์เทค จำกัด / 9,929.60 บาท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.ซี.สถาพร กรุป / 12,123.10 บาท	บริษัท ชานย์เทค จำกัด / 9,929.60 บาท	ราคาต่ำสุด	11 ต.ค. 65 PO : 3340001136
9-พ.ย.-65	8	ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2566 เอกสารเลขที่ IL-0012/66	50,000.00	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) / 0.45 บาท	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) / 0.45 บาท	-	11 ต.ค. 65 PO : 3340001138
18-ต.ค.-65	9	ขออนุมัติจ้างปฎิบัติงานช่างซ่อมบำรุงอาคารปัญญาพิพัฒน์ เลขที่เอกสาร IL-0002/66	760.00	760.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านบุญแจ่ง ตลาดศาลายา / 760.00 บาท	ร้านบุญแจ่ง ตลาดศาลายา / 760.00 บาท	-	17 ต.ค. 65 PO : 3340001133
21-ต.ค.-65	10	ขออนุมัติซื้อวัสดุสารเคมี โซเดียมซัลเฟต CN42 เลขที่เอกสาร IL-0007/66	4,012.50	4,012.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ช.เคมี ไทย จำกัด / 4,012.50 บาท	บริษัท ช.เคมี ไทย จำกัด / 4,012.50 บาท	-	17 ต.ค. 65 PO : 3340001134
7-พ.ย.-65	11	ขออนุมัติจ้างวิเคราะห์การนำไฟฟ้าของสารละลาย เลขที่เอกสาร IL-0010/66	8,904.54	8,904.54	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เวอร์เนียร์ ไทย จำกัด / 8,904.54 บาท	บริษัท เวอร์เนียร์ ไทย จำกัด / 8,904.54 บาท	-	17 ต.ค. 65 PO : 3340001137
26-ต.ค.-65	12	ขออนุมัติซื้อวัสดุปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (ฟิล์มชนิดกระจก) เลขที่เอกสาร IL-0008/66	1,253.00	1,253.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / 1,253.00 บาท	บริษัท โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) / 1,253.00 บาท	-	20 ต.ค. 65 PO : 3340001139
11-ต.ค.-65	13	ขออนุมัติซื้อวัสดุเข้าคลัง จำนวน 15 รายการ เอกสารเลขที่ IL-0015/66	29,238.82	29,238.82	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ชัยพลาย / 29,238.82 บาท บริษัท ลีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด / 30,349.48 บาท บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 36,222.39 บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ชัยพลาย / 29,238.82 บาท	ราคาต่ำสุด และเป็น ผู้ประกอบการ SME	31 ต.ค. 65 PO : 3340001140

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
30-พ.ย.-65	14	ขออนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 เลขที่เอกสาร IL-0018/66	71,500.00	71,500.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อาร์ แล็บ ซอฟท์โซลูชั่น จำกัด 71,500.00 บาท	บริษัท อาร์ แล็บ ซอฟท์โซลูชั่น จำกัด 71,500.00 บาท	-	31 ต.ค. 65 PO : 4340000044
29-พ.ย.-65	15	ขออนุมัติจ้างผลิตกล่องบรรจุชุดทดสอบไอโอดีนในเกลือเสริมไอโอดีน ไอ-คิท(I-KIT) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่เอกสาร IL-0019/66	352,030.00	352,030.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด / 352,030.00 บาท	บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด / 352,030.00 บาท	-	25 ต.ค. 65 PO : 4340000021

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2565
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
27-ต.ค.-65	1	ขออนุมัติซื้อของที่ระลึก กรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่อาจคาดหมายได้ และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน เอกสารเลขที่ ILSE0001/66	3,450.00	3,450.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน The Harmony by MU / 3,450.00 บาท	ร้าน The Harmony by MU / 3,450.00 บาท	-	-
24-พ.ย.-64	2	ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ประจำปี งบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565- กันยายน 2566)	24,000.00	24,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด /0.45 บาท	บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด /0.45 บาท	-	10 ต.ค. 65 PR: 1020027921

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น