

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2565
งานคลังและพัสดุ สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
15-ธ.ค.-65	1	ขออนุมัติจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสมองหรือ Brain-Based Learning" รุ่นที่ 8 เลขที่เอกสาร IL-0023/66	825.00	825.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็น ที โฆษณา / 825.00 บาท	ร้าน เอ็น ที โฆษณา / 825.00 บาท	-	7 ธ.ค. 65 PO : 3340001148
16-ธ.ค.-65	2	ขออนุมัติซื้อ (ซองพลาสติก JX-804 CARD CASE A4) เอกสารเลขที่ IL-0024/66	648.00	648.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สมใจชิกรูป จำกัด / 648.00 บาท	บริษัท สมใจชิกรูป จำกัด / 648.00 บาท	-	7 ธ.ค. 65 PO : 3340001149
21-ธ.ค.-65	3	ขออนุมัติจ้างซ่อมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (เครื่องกรองน้ำระบบ DI) เอกสารเลขที่ IL-0028/66	4,173.00	4,173.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทย วอเตอร์ สโตร์ / 4,173.00 บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทย วอเตอร์ สโตร์ / 4,173.00 บาท	เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้ง หลังสุดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	14 ธ.ค. 65 PO : 3340001150
20-ธ.ค.-65	4	ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เข้าคลัง เอกสารเลขที่ IL-0026/66	48,396.10	48,396.10	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด / 48,396.10 บาท บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 57,075.00 บาท บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด / 53,590.00 บาท	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด / 48,396.10 บาท	ราคาต่ำสุด	15 ธ.ค. 65 PO : 3340001151
4-ม.ค.-66	5	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการบำรุงรักษารถยนต์สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ (ผ้าคลุมรถยนต์) เอกสารเลขที่ IL-0031/66	1,605.00	1,605.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท กู๊ด ไอเดีย โคเวอร์ จำกัด / 1,605.00 บาท Carcovers168 / 1,800.00 บาท Tigercovers / 2,500.00 บาท	บริษัท กู๊ด ไอเดีย โคเวอร์ จำกัด / 1,605.00 บาท	ราคาต่ำสุด	26 ธ.ค. 65 PO : 3340001152
20-ม.ค.-66	6	ขออนุมัติซื้อสารเคมี เอกสารเลขที่ IL-0034/66	1,364.25	1,364.25	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มาเจสติก กู๊ด โปรดักส์ / 1,364.25 บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มาเจสติก กู๊ด โปรดักส์ / 1,364.25 บาท	-	28 ธ.ค. 65 PO : 3340001153
9-ม.ค.-66	7	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำรองคลังเข้าคลัง เอกสารเลขที่ IL-0033/66	10,843.49	10,843.49	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 10,843.39 บาท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย / 11,513.20 บาท บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด / 16,040.00 บาท	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 10,843.39 บาท	ราคาต่ำสุด	29 ธ.ค. 65 PO : 3340001154
4-ม.ค.-66	8	ขออนุมัติจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติสมองหรือ Brain-Based Learning" รุ่นที่ 8 เอกสารเลขที่ IL-0030/66	825.00	825.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็น ที โฆษณา / 825.00 บาท	ร้าน เอ็น ที โฆษณา / 825.00 บาท	เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้ง หลังสุดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	29 ธ.ค. 65 PO : 3340001155

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง

- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2565
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
3 ก.พ. 66	1	ขออนุมัติจ้างเหมาวาดรูปภาพประกอบเกม เอกสารเลขที่ ILSE0008/66	15,000.00	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุกัญญา วิญญาณ / 15,000.00 บาท นางสาวฐิติมา ภูมาก / 20,000.00 บาท นายสุข เกษม อ่อนหวาน / 20,000.00 บาท	นางสาวสุกัญญา วิญญาณ / 15,000.00 บาท	ราคาต่ำสุด	29 ธ.ค. 65 PR : 1020028118
14 ก.พ. 66	2	ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเลขที่ ILSE0010/66	3,000.00	3,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายสุขเกษม อ่อนหวาน / 3,000.00 บาท นางสาวสุภาวดี เทียงบางหลวง / 5,000.00 บาท นายสัญญาชัย เมฆฉาย / 5,000.00 บาท	นายสุขเกษม อ่อนหวาน / 3,000.00 บาท	ราคาต่ำสุด	29 ธ.ค. 65 PR : 1020028117

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น