

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2566  
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
31-ม.ค.-66	1	ขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์ในห้อง Lab จำนวน 1 รายการ เอกสารเลขที่ IL-0036/66	1,086.00	1,086.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ไทย เอส.เอส. อิฐทนไฟ จำกัด /1,086.00 บาท	บริษัท ไทย เอส.เอส. อิฐทนไฟ จำกัด /1,086.00 บาท	-	11 ม.ค. 66 PO : 3340001156
8-ก.พ.-66	2	ขออนุมัติเช่าบริการเครื่อง Flash dryer เอกสารเลขที่ IL-0040/66	6,000.00	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี / 6,000.00 บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี / 6,000.00 บาท	-	13 ม.ค. 66 PO : 3340001157

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2566  
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)
14 ก.พ. 66	1	ขออนุมัติจ้างเหมาออกแบบการ์ดเกม เอกสารเลขที่ ILSE0012/66	15,000.00	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายสุชเกษม อ่อนหวาน / 15,000.00 บาท นางสาวสรญา ศิริลา / 20,000.00 บาท นาย สิญชัย เมฆฉาย / 20,000.00 บาท	นายสุชเกษม อ่อนหวาน / 15,000.00 บาท	ราคาต่ำสุด	3 ม.ค. 66 PR : 1020028120
12 ม.ค. 66	2	ขออนุมัติจ้างซ่อมแม่กุญแจล็อกตู้หนังสือ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่อาจคาดหมายได้ และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน เอกสารเลขที่ ILSE0005/66	600.00	600.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน กุญแจ ตลาดศาลายา / 600.00 บาท	ร้าน กุญแจ ตลาดศาลายา / 600.00 บาท	-	-
3-ก.พ.-66	3	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เอกสารเลขที่ ILSE0007/66	10,655.00	7,449.34	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 7,511.00 บาท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซี.ฟพลาย / 7,570.03 บาท บริษัท สีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด / 7,449.34 บาท	บริษัท สีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด / 7,449.34 บาท	ราคาต่ำสุด	19 ม.ค. 66 PR : 1020028253

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น