

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2566
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เงินรายได้สถาบันฯ

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ให้บริการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
24-ก.พ.-66	1	ขออนุมัติจ้างบริการทดสอบค่าการสะท้อนพลังงานแสงอาทิตย์ เลขที่เอกสาร IL-0048/66	2,250.00	2,250.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี /	สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี /	หน่วยงานของรัฐ	1 ก.พ. 66 PO : 3340001158
23-ก.พ.-66	2	ขออนุมัติซื้อสารเคมี จำนวน 2 รายการ เพื่อใช้ในโครงการ "การศึกษาและคุณสมบัติของซิลิกาแอโรเจล" เลขที่เอกสาร IL-0046/66	15,711.28	15,711.28	เฉพาะเจาะจง	HAIHANG INDUSTRY CO., LTD / 15,711.28	HAIHANG INDUSTRY CO., LTD / 15,711.28	จัดหาพัสดุตามความต้องการผู้ใช้งาน	9 ก.พ. 66 PO : 3340001159
10-ก.พ.-66	3	ขออนุมัติซื้อกล่องพลาสติกสำหรับใส่กิจกรรมงานบริการวิชาการ (เพิ่มเติม) เลขที่เอกสาร IL-0041/66	1,236.00	1,236.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) / 1,236.00 บาท	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) / 1,236.00 บาท	เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ	10 ก.พ. 66 PO : 3340001160
20-ก.พ.-66	4	ขออนุมัติจ้างเช่าเล่มรายงานประจำปี 2565 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เลขที่เอกสาร IL-0044/66	800.00	800.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน นิวก๊อปปี้ / 1,000.00 บาท ร้าน ชาญสาลาญา / 800.00 บาท ร้าน AT.COPY / 1,800.00 บาท	ร้าน ชาญสาลาญา / 800.00 บาท	ราคาต่ำสุด	16 ก.พ. 66 PO : 3340001161
22-มี.ค.-66	5	ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงานเข้าคลัง จำนวน 8 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0064/66	6,815.90	6,815.90	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด / 8,199.30 บาท บริษัท สีเรคโก (ประเทศไทย) / 6,815.90 บาท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซีพพลาย / 6,900.43 บาท	บริษัท สีเรคโก (ประเทศไทย) / 6,815.90 บาท	ราคาต่ำสุด	16 ก.พ. 66 PO : 3340001162
23-ก.พ.-66	6	ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เข้าคลัง จำนวน 8 รายการ เลขที่เอกสาร IL-0045/66	34,282.80	34,282.80	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) / 34,282.80 บาท	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) / 34,282.80 บาท	เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ	16 ก.พ. 66 PO : 3340001163
22-มี.ค.-66	7	ขออนุมัติซื้อของจดหมาย No.9 เข้าคลัง เลขที่เอกสาร IL-0065/66	4,400.00	4,400.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท คอมมา ดีไซน์แอนด์พรีนท์ จำกัด / 6,420.00 บาท ร้าน ป. จินดา / 4,400.00 บาท บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1997) จำกัด 18,190.00 บาท	ร้าน ป. จินดา / 4,400.00 บาท	ราคาต่ำสุด	17 ก.พ. 66 PO : 3340001164
22-มี.ค.-66	8	ขออนุมัติจ้างทำสมุดปกอ่อนตราสัญลักษณ์สถาบันฯ A5 เข้าคลัง เลขที่เอกสาร IL-0066/66	19,260.00	19,260.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท คอมมา ดีไซน์แอนด์พรีนท์ จำกัด / 19,260.00 บาท ร้าน ชาญสาลาญา / 150,000.00 บาท บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1997) จำกัด 38,520.00 บาท	บริษัท คอมมา ดีไซน์แอนด์พรีนท์ จำกัด / 19,260.00 บาท	ราคาต่ำสุด	17 ก.พ. 66 PO : 3340001165
22-มี.ค.-66	9	ขออนุมัติจ้างบริการขนส่งเอกสาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 เลขที่เอกสาร IL-0067/66	100,000.00	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) DHL Express International (Thailand) LTD. บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)	บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	เนื่องจากมีสาขาอยู่ใกล้พื้นที่มหาวิทยาลัยและให้บริการขนส่งแก่ลูกค้าตรงเวลามีคุณภาพ	17 ก.พ. 66 PO : 3340001166

วันที่	ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีการซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
22-มี.ค.-66	10	ขออนุมัติจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 BTU เลขที่เอกสาร IL-0063/66	4,500.00	4,500.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท แฟร์ คูล เอ็นจิเนียริง จำกัด / 4,500.00 บาท	บริษัท แฟร์ คูล เอ็นจิเนียริง จำกัด / 4,500.00 บาท	เนื่องจากเป็นรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจากบริษัทดังกล่าวและมีการให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ	21 ก.พ. 66 PO : 3340001167
24-ก.พ.-66	11	ขออนุมัติจ้างพิมพ์โปสเตอร์เพื่อใช้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สอนเป็นจีนอย่างดาวินชี (Teaching to be Genius Like Da Vinci)" รุ่นที่ 3 เลขที่เอกสาร IL-0047/66	900.00	900.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอ็น ที โฆษณา / 900.00 บาท	ร้าน เอ็น ที โฆษณา / 900.00 บาท	เป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ	24 ก.พ. 66 PO : 3340001169

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2566
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เงินรายได้หลักสูตร

วันที่ (1)	ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท) (4)	ราคากลาง (บาท) (5)	วิธีการซื้อ หรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)	
			ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินรายได้หลักสูตร เดือน กุมภาพันธ์ 2566							

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน(แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น