



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ
เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย และชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๗ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ในกรณีที่มีประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุแล้วในประกาศนี้หรือที่มีข้อขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. กำหนดให้ชั่วโมงทำการตลอดปี เท่ากับ ๑,๖๑๐ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน ๑๐๐%

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ สังกัดสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ดำเนินการตกลงภาระงานในแต่ละปีตามข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางของภาระงานที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ในการปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีคิด ภาระงานของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบในสัดส่วน ดังนี้

องค์ประกอบ	ร้อยละ
(๑) การประเมินผลงาน (Performance) เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์หรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานและรายงานที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	๘๐
(๒) การประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นการประเมินศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และหรือ พฤติกรรมในการทำงานตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	๒๐

๒. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

ให้ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยมีองค์ประกอบของภาระงานและสัดส่วน ตามแนวทาง ดังนี้

ภาระงาน	ร้อยละ	หมายเหตุ
งานการเรียนการสอน	๒๐-๕๐	คิดปริมาณ ๘๐% คุณภาพ ๒๐% - การประเมินด้านคุณภาพ คิดจากนักศึกษา ๑๕% และเพื่อนอาจารย์ ๕% - คะแนนจากเพื่อนอาจารย์ จะมาจากการประเมินการสอนใน ๑ section ที่ผู้ ถูกประเมินเป็นผู้เลือก - ใน section ที่มีการประเมิน ส่วนงานจะกำหนดให้อาจารย์ ๔ ท่านเข้าร่วม โดยมี ๒ ท่านเป็นผู้ให้คะแนน
งานวิจัย	๑๕-๕๐	คิดปริมาณ ๘๐% คุณภาพ ๒๐% - การให้คะแนนด้านคุณภาพ ๒๐% มีแนวทางดังนี้ Q1 = ๒๐ Q2 = ๑๖ Q3 = ๑๒ Q4 = ๘ เผยแพร่รูปแบบอื่น ๆ = ๔ กรณีเป็นBook Chapter ภาษาอังกฤษ = ๒๐ ไทย = ๑๐
งานบริการวิชาการ	๑๐-๓๐	คิดแต่ปริมาณ ๑๐๐%
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๒-๑๐	คิดแต่ปริมาณ ๑๐๐%
งานอื่นๆ	๑๕-๒๕	คิดแต่ปริมาณ ๑๐๐%
- งานที่ได้รับมอบหมายและการ เพิ่มพูนทักษะ	๕-๑๕	
- งานบริหาร*	๑๐-๒๐	

หมายเหตุ * สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร และเลขานุการหลักสูตร ให้เทียบเคียงภาระงานบริหาร ดังนี้

ภาระงานบริหาร	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	๒๘-๓๕ ชั่วโมง x ๔๖ สัปดาห์ (ร้อยละ ๘๐-๑๐๐)	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหาร หลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงาน บริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียง ตำแหน่งเดียว
รองผู้อำนวยการ	๒๑-๒๘ ชั่วโมง x ๔๖ สัปดาห์ (ร้อยละ ๖๐-๘๐)	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๑๔-๒๑ ชั่วโมง x ๔๖ สัปดาห์ (ร้อยละ ๔๐-๖๐)	
ประธานหลักสูตร	๗-๑๔ ชั่วโมง x ๔๖ สัปดาห์ (ร้อยละ ๒๐-๔๐)	
เลขานุการหลักสูตร	๗ ชั่วโมง x ๔๖ สัปดาห์ (ร้อยละ ๒๐)	

กรณีผู้ประเมินไม่สามารถจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนที่กำหนดได้ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน
นวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หากผู้ปฏิบัติงานผู้ใดไม่จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยชี้ขาด จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือน และถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และฐานไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ
ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

๓. การคิดภาระงานด้านการเรียนการสอน

๓.๑ ภาระงานสอน คิดภาระงานเฉพาะงานสอนในหลักสูตรของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้และ
หลักสูตรในมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

งานการเรียนการสอน	ระดับ	หน่วยนับ	ตัวคูณสำหรับการคิดภาระ งานเป็นชั่วโมงทำการ
การสอนภาคบรรยาย สัมมนา หรือ อภิปราย	ปริญญาตรี	๑ ชั่วโมง	๓
	บัณฑิตศึกษา	๑ ชั่วโมง	๔
การสอนภาคปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	๑ ชั่วโมง	๑.๕
	บัณฑิตศึกษา	๑ ชั่วโมง	๔
ออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ*	ทุกระดับ	๖ ชั่วโมงต่อรายวิชา	๑
ผู้ประสานงานรายวิชา*			
- การทำ มคอ.๓	ทุกระดับ	๖ ชั่วโมงต่อรายวิชา	๑
- การทำ มคอ.๕	ทุกระดับ	๖ ชั่วโมงต่อรายวิชา	๑
- การตัดเกรด	ทุกระดับ	๖ ชั่วโมงต่อรายวิชา	๑
- การประสานงาน	ทุกระดับ	๓ ชั่วโมงต่อครั้ง	๑

หมายเหตุ: *หากมีภาระงานเกินที่ทำข้อตกลงไว้ สามารถนำภาระงานผู้ประสานงานรายวิชาและการออกข้อสอบไป
เป็นภาระงานด้านอื่นๆ ได้

๓.๒ ภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์ คิดเฉพาะหลักสูตรของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยเริ่มนับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีแนวทางการคิดภาระงานดังนี้

งานควบคุมวิทยานิพนธ์	บทบาท	ตัวคูณชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน	ตัวคูณสัปดาห์	ภาระงานต่อนักศึกษาแต่ละปี
ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)	Major advisor	๕	๓๐	ปีที่ ๑-๓ คิด ๑๐๐%
	Co-advisor	๑.๕	๓๐	ปีที่ ๔ คิด ๕๐%
ระดับปริญญาเอก แบบ ๒	Major advisor	๔	๓๐	ปีที่ ๕ คิด ๒๕%
	Co-advisor	๑.๕	๓๐	ปีที่ ๖ ขึ้นไป คิด ๐%
ระดับปริญญาโทควบเอก	Major advisor	๔	๓๐	ปีที่ ๑-๔ คิด ๑๐๐%
	Co-advisor	๑.๕	๓๐	ปีที่ ๕ คิด ๕๐% ปีที่ ๖ คิด ๒๕% ปีที่ ๗ ขึ้นไป คิด ๐%
ระดับปริญญาโท	Major advisor	๓	๓๐	ปีที่ ๑-๒ คิด ๑๐๐%
	Co-advisor	๑	๓๐	ปีที่ ๓ คิด ๕๐% ปีที่ ๔ คิด ๒๕% ปีที่ ๕ ขึ้นไป คิด ๐%

หมายเหตุ: ในกรณีที่เป็นที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ตัวคูณเหมือนกับที่ปรึกษาหลัก แต่คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ปี ตั้งแต่เริ่มนักศึกษาได้มีการแสดงความจำนงอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหลักสูตรฯ

๔. การคิดภาระงานด้านวิจัย

๔.๑ ผลงานวิชาการ งานที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้ จะต้องเป็นงานที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างเป็นทางการ โดยคิดภาระงานดังนี้

ผลงาน	บทบาท/สถานะ	ภาระงานต่อเรื่อง
International research paper หรือ International review article ในฐานข้อมูล	First author หรือ Corresponding author	๒๕%
	Co-author	๘%
International paper ตีพิมพ์ใน Journal of Innovative Learning ของสถาบันฯ	First author หรือ Corresponding author	๑๐%
	Co-author	๓%
International proceedings ประเภท full paper	First author หรือ Corresponding author	๕%
	Co-author	๑.๗%
บทความวิชาการที่ไม่มี peer review	First author หรือ Corresponding author	๕%
	Co-author	๑.๗%
ยื่นขอสิทธิบัตร (นับตอน submit ไปยังมหาวิทยาลัย นับได้ปีเดียว)		๕๐%
ยื่นขออนุสิทธิบัตร (นับตอน submit ไปยังมหาวิทยาลัย นับได้ปีเดียว)		๒๕%
ไม่ได้ตีพิมพ์ แต่ก่อให้เกิดรายได้ (นับเฉพาะปีแรก)		๒๕%
หนังสือหรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์* ภาษาอังกฤษ ๑ เล่ม (๘๐ หน้า A๔)		๕๐%

ผลงาน	บทบาท/สถานะ	ภาระงานต่อเรื่อง
หนังสือหรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย ๑ เล่ม (๘๐ หน้า A๔)		๒๕%
รายงานความก้าวหน้างานวิจัย*		๕%
Book chapter* ภาษาอังกฤษ (๑๕ หน้า)		๒๕%
Research proposal ๑ เรื่อง (๒๐ หน้า)	ยื่นแล้ว ยังไม่ได้รับอนุมัติ	๗.๕%
	ยื่นแล้ว ได้รับอนุมัติ	๑๐%

หมายเหตุ: * กรณีที่มีผู้เขียนหลายคน ให้นำภาระงานที่ได้ต่อเรื่องมาคิดตามสัดส่วนความร่วมมือ

๔.๒ **ทุนวิจัย** ที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้ จะต้องเป็นทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล และเป็นทุนวิจัยที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างเป็นทางการ คิดภาระงานดังนี้

- ทุก ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี คิดภาระงาน ๑% ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๕% ต่อคน

๕. การคิดภาระงานด้านบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการที่นำมาคำนวณภาระงานได้ จะต้องเป็นงานที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างเป็นทางการ โดยคิดภาระงานดังนี้

รูปแบบการบริการวิชาการ	ประเภท	ภาระงาน
วิทยาการ	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้เป็นผู้จัด	ชั่วโมงจริง x ๓
	หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	ชั่วโมงจริง x ๑.๕
Reviewer	วารสารระดับนานาชาติ	๓๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	วารสารระดับชาติ	๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	Proceeding full paper	๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	โครงการวิจัย/เครื่องมือวิจัย	๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	Abstract	๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	ผลงานที่ยื่นขอตำแหน่ง รศ.	๔๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	ผลงานที่ยื่นขอตำแหน่ง ผศ.	๒๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	หนังสือ/ตำราเรียน ภาษาอังกฤษ (๔๐ หน้า)	๓๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	หนังสือ/ตำราเรียน ภาษาไทย (๔๐ หน้า)	๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	วิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ	๔๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง
	วิทยานิพนธ์ ภาษาไทย	๓๐ ชั่วโมงต่อเรื่อง
อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลักรัฐนอกสถาบันฯ	วิทยานิพนธ์ ป.เอก	๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อเทอม
	วิทยานิพนธ์ ป.โท	๑๐ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อเทอม
	สารนิพนธ์/โครงการ	๕ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อเทอม
อาจารย์พิเศษภายนอกมหิดล		คิดตามชั่วโมงจริง
ทำ MOOC/SPOC ที่ใช้สอน ๑ ชั่วโมง		๒๐ ชั่วโมง
การเรียนการสอนออนไลน์		ชั่วโมงจริง x ๒
ผู้ตรวจประเมิน ประเมิน EdPEX/AUN-QA		
	- การเตรียมตัวและการอ่านรายงาน	ประธาน
	กรรมการ	๑๕ ชั่วโมงต่อเรื่อง

