



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนงานบริการวิชาการ  
ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสนับสนุนให้เกิดการเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สาธารณชนในลักษณะของการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ สถาบันฯ จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจความในข้อ ๑๔.๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนงานบริการวิชาการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาวิชาการ การจัดนิทรรศการ การดูงาน หรือการบริการทางวิชาการที่เรียกอย่างอื่น ที่จัดโดยสถาบัน

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การอบรมเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเช่นเดียวกับการอบรม และเพิ่มกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย

“การสัมมนาวิชาการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“การดูงาน” หมายความว่า การให้บริการเป็นแหล่งเรียนรู้หรือให้ประสบการณ์ แก่ นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้สนใจทั่วไป ได้เรียนรู้ที่สถาบัน

“การฝึกอบรมระดับต้น” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา

“การฝึกอบรมระดับกลาง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นครู อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา

“การฝึกอบรมระดับสูง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นครู อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีเนื้อหาการฝึกอบรมระดับสูง

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้นำอภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับบริการ และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“ผู้ช่วยวิทยากร” หมายความว่า ผู้ช่วยในการบรรยาย หรือวิทยากรประจำกลุ่มย่อย หรือผู้ช่วยในการดำเนินการสัมมนา

๓. อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ได้รับมอบหมายจากสถาบัน ให้เป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากบริการวิชาการ ดังนี้

(๑) วิทยากร

ระดับการฝึกอบรม	อัตราค่าตอบแทน (ชั่วโมงละ/คน)	
	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
การฝึกอบรมระดับต้น	๔๐๐-๖๐๐	๑,๐๐๐-๑,๒๐๐
การฝึกอบรมระดับกลาง	๔๐๐ -๖๐๐	๑,๐๐๐-๑,๒๐๐
การฝึกอบรมระดับสูง	๖๐๐-๘๐๐	๑,๔๐๐-๑,๖๐๐

ในกรณีการให้บริการวิชาการโดยเป็นการพัฒนาทักษะเฉพาะที่ต้องการความเชี่ยวชาญ หรือชำนาญในทักษะเฉพาะ รวมถึงใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารให้จ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตรापกติ

ในกรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราไม่เกิน ๒ เท่าของอัตรापกติ

(๒) ผู้ช่วยวิทยากร

ระดับการฝึกอบรม	อัตราค่าตอบแทน (ชั่วโมงละ/คน)	
	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
การฝึกอบรมระดับต้น	๒๐๐-๓๐๐	๕๐๐-๖๐๐
การฝึกอบรมระดับกลาง	๒๐๐ -๓๐๐	๕๐๐-๖๐๐
การฝึกอบรมระดับสูง	๓๐๐-๔๐๐	๗๐๐-๘๐๐

การกำหนดจ่ายค่าตอบแทนจำนวนเท่าใด ให้พิจารณาจากตำแหน่งงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ของวิทยากรเป็นสำคัญ รวมถึงพิจารณาให้เหมาะสมกับตำแหน่งและคุณวุฒิของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเป็นสำคัญ

๔. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

(๑) การบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๑ คน

(๒) การบริการวิชาการที่มีลักษณะแบบมีปฏิสัมพันธ์บรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการที่ไม่ได้มีการแบ่งกลุ่มย่อยของผู้เข้ารับบริการ ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ คน โดยแบ่งเป็นวิทยากรหลัก ๑ คน และผู้ช่วยวิทยากรไม่เกิน ๒ คน

(๓) การบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นอภิปราย เสวนา หรือเสวนา ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปราย เสวนา หรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๔) การบริการวิชาการที่มีลักษณะการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมตามโครงการบริการวิชาการ และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน โดยแบ่งเป็นวิทยากรหลัก ๑ คน และผู้ช่วยวิทยากร ๑ คน

(๕) การบริการวิชาการใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ (๑) - (๔) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าตอบแทนไม่เกินจำนวนเงินที่ได้ตามหลักเกณฑ์



๖. การจ่ายค่าตอบแทนให้คำนวณตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ น้อยกว่า ๓๐ นาที ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ๓๐ นาที  
(๒) กรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ระหว่าง ๓๐-๕๙ นาที ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ๑

ชั่วโมง

- (๓) กรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ระหว่าง ๖๐-๗๕ นาที ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ๑

ชั่วโมง

- (๔) กรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ระหว่าง ๗๖-๙๐ นาที ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ๑

ชั่วโมง ๓๐ นาที

๗. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เตรียมอุปกรณ์ หรือจัดนิทรรศการ ฯลฯ

- (๑) ปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำงาน (ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง) คนละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง  
(๒) ปฏิบัติงานวันหยุด (เสาร์-อาทิตย์-นักขัตฤกษ์) คนละ ๖๐ บาทต่อชั่วโมง แต่ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๘. ให้จ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เฉพาะกรณีที่ได้รับมอบหมายให้จัดนิทรรศการใน  
อัตราคนละ ๗๕ บาทต่อชั่วโมง

๙. ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน  
บริการวิชาการ

- |   |                        |
|---|------------------------|
| (๑) เดินทางโดยพาหนะส่วนตัว                          | กิโลเมตรละ ๔ บาท       |
| (๒) เดินทางโดยรถแท็กซี่หรือรถโดยสารประจำทางหรือรถไฟ | เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง |
| (๓) เดินทางโดยเครื่องบินเฉพาะวิทยากร (ชั้นประหยัด)  | เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง |

๑๐. อัตราค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| (๑) ค่าอาหารกลางวัน | ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐ บาท/คน |
| (๒) ค่าอาหารว่าง    | ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท/คน  |

๑๑. กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ต้องได้รับการ  
พิจารณาและอนุมัติโดยผู้อำนวยการ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันเป็นกรณีไป

๑๒. การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหาร  
งบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้