



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเหมาะสม ชัดเจน บรรลุเป้าหมายด้านการศึกษา วิจัย และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้กำหนดกรอบเงินการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท/ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินทุนสนับสนุน

๓.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานสังกัดสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔. ประเภทและการจัดสรรทุน

๔.๑ ทุนการไปเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้บรรยายหลักในที่ประชุม (Oral presentation หรือ Lecture)

๔.๑.๒ เป็นผู้แสดงผลงานหลักด้วยภาพโปสเตอร์ (Poster presentation)

๔.๑.๓ เป็นผู้บรรยายหลักในกลุ่มสัมมนา (Symposium หรือ Plenary session)

๔.๑.๔ เป็นผู้บรรยายหลักในกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๔.๑.๕ เป็นเจ้าของผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม (Invention หรือ Innovation) ที่

นำผลงานเข้าประกวดในระดับนานาชาติ

การเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นใดนอกเหนือจาก ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕ อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำสถาบัน

๔.๒ ทุนฝึกอบรม หัวข้อหรือหลักสูตรการอบรมสัมมนาให้เป็นไปตามความต้องการและยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ทั้งนี้ไม่ครอบคลุมการเป็นผู้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการโดยไม่มีผลงาน

๔.๓ ทุนพัฒนางานวิจัย งานวิเคราะห์ คู่มือ และผลงานอื่น ๆ จากงานประจำ ต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการก่อน จึงจะเสนอขอทุนได้

## ๕. จำนวนเงินทุนสนับสนุน

๕.๑ ทุนการไปเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปีงบประมาณ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๕.๑.๑ ผู้เสนอขอรับทุนไม่สามารถขอรับการสนับสนุนติดต่อกัน ๒ ปีงบประมาณ กรณีได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ จะจัดสรรในลักษณะ "ทุนสมทบ" ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ไม่เกินวงเงินที่เหลือจากการได้รับทุน จากแหล่งทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ

๕.๑.๒ สำหรับการประกวดผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ผลงาน ๑ ชิ้น สามารถขอทุนได้ ๑ คน เท่านั้น

๕.๒ ทุนฝึกอบรม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปีงบประมาณ

๕.๓ ทุนพัฒนางานวิจัย งานวิเคราะห์ คู่มือ และผลงานอื่น ๆ จากงานประจำ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปีงบประมาณ

๖. ผู้เสนอขอรับทุนสามารถเลือกรับทุนอุดหนุนตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ได้เพียงข้อเดียว และได้เพียง 1 ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ เท่านั้น

## ๗. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับทุน

๗.๑ ผลงานที่ไปนำเสนอ หรือตีพิมพ์ ให้ระบุข้อความด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนบางส่วนจากสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล"

๗.๒ หลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมประชุม อบรม ปฏิบัติงานวิจัย งานวิเคราะห์ คู่มือ และผลงานอื่น ๆ เสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเข้าร่วมฯ ต่อคณะกรรมการประจำสถาบัน หรือตามรูปแบบที่คณะกรรมการประจำสถาบันกำหนด หรือเผยแพร่ลงบทความในจุลสารสถาบันฯ หรือช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗.๓ กรณีผู้ได้รับทุนผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในประกาศนี้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้จะระงับการจ่ายเงินทุนทันที และตัดสิทธิ์การขอรับทุนเป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีที่ได้รับการอนุมัติทุน

๗.๔ ผลงานที่ได้รับทุนตามข้อ ๕.๑ จะต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความวิชาการ (Proceedings, Journal articles, Book chapter) ก่อนที่ผู้เสนอขอรับทุนจะขอรับทุนสนับสนุนตามข้อ ๕.๑ ในครั้งถัดไป

## ๘. การดำเนินการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

๘.๑ ให้ผู้เสนอขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บทคัดย่อและเอกสารที่จะนำไปเสนอผลงาน หนังสือตอบรับให้ไปนำเสนอผลงาน เอกสารลงทะเบียน งบประมาณค่าใช้จ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ (โดยอยู่ในรูปแบบของไฟล์ Word หรือไฟล์ pdf) เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง

๘.๒ ให้ผู้เสนอขอรับทุนยื่นแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน ล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

๙. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้สถาบัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเสนอให้คณะกรรมการประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้พิจารณาให้ทุนสนับสนุนและอนุมัติเงินทุนสนับสนุน

๑๑. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำสถาบัน และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย)  
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้