



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสมัครขอทุนและรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 อธิการบดีจึงวางแนวปฏิบัติในการสมัครขอทุนและรับทุนอุดหนุนการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2558 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการแผนงานหรือหัวหน้าโครงการย่อยที่สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินงบประมาณแผ่นดิน.

2.1) ต้องอายุไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันยื่นขอรับทุน ยกเว้นทุนสนับสนุนนักวิจัยพี่เลี้ยง และทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก กรณีที่ได้รับทุนแล้ว และช่วงเวลาการรับทุนคาบเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ผ่านมาของหัวหน้าโครงการ อายุ 60 ปี ให้หัวหน้าโครงการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการใหม่

2.2) ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัย โดยนับย้อนหลังไป 3 ปีงบประมาณจากปีที่เสนอขอทุน ไม่ว่าจะเป็นทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย ทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน และทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การติดค้างงานวิจัย หมายรวมถึง

- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์
- โครงการที่ส่งรายงานผลการวิจัย และมีผลประโยชน์จากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าที่ระบุในข้อเสนอโครงการวิจัย โดยไม่มีเหตุผลอันควร
- ภาพรวมของผลงานที่ผ่านมา (Track record) ที่ขาดวินัยของการเป็นนักวิจัย หรือผู้อำนวยการแผนงานที่ดี

3. นักวิจัยที่เป็นผู้อำนวยการแผนงาน จะต้องเป็นหัวหน้าโครงการย่อย (Principle Investigator) ไม่เกิน 1 โครงการ

4. แผนงานวิจัย จะต้องประกอบด้วยโครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการขึ้นไป และต้องมีการบูรณาการร่วมกัน และผู้อำนวยการแผนงานสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้เพียง 1 โครงการ

5. นักวิจัยต้องไม่เสนอขอทุนมากกว่า 1 โครงการจากแหล่งทุนเดียวกัน และมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนโครงการที่นักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการ (Principle Investigator) เพียงโครงการเดียวจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย

6. ในระหว่างสมัครขอทุน นักวิจัยต้องไม่อยู่ระหว่างการยื่นเรื่องเพื่อลาศึกษาต่อ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ในโครงการ Talent Mobility รวมถึงไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

7. การรับทุนสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอก
 - 7.1) เมื่อนักวิจัยได้รับแจ้งให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้นักวิจัยดำเนินการปรัยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในกรอบวงเงินที่ได้รับทุน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 3 ชุด
 - 7.2) การตั้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายหรือการจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย จะต้องไม่มีประเด็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ทางครอบครัวของนักวิจัยเพื่อเอื้อผลประโยชน์ต่อกัน
 - 7.3) นักวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า เมื่อครบ 6 เดือน จำนวน 3 ชุด และเมื่อสิ้นสุดโครงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด สำหรับแหล่งทุนภายนอกให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน
8. หากหัวหน้าโครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงโครงการวิจัย การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยหรือรายละเอียดอื่นใดที่เป็นสาระสำคัญในโครงการ การขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดวงเงินกำหนดการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560
9. กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือหน่วยงานบริหารงานวิจัยทำการปิดบัญชีโครงการวิจัยและนำส่งเงินทุนวิจัยคงเหลือพร้อมสรุปรายงานการเงินส่งมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนต่อไป
10. กรณีขอยุติโครงการหรือยกเลิกโครงการวิจัย แบ่งเป็น 2 กรณี
 - 10.1) กรณียังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับไปยังมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยมหิดล
 - 10.2) กรณีที่มีการดำเนินงานวิจัยไปบางส่วนแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินทุนวิจัยส่วนที่เหลือจ่าย สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมรายงานผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ไปยังมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เงินทุนจากมหาวิทยาลัย
11. มหาวิทยาลัยอาจยุติโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ในกรณีที่ผลการดำเนินงานของโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุน
12. ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560


(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ในการบริหาร
เงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการบริหารเงิน
ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 (4) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการ
วิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณ
โครงการวิจัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

- (1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่า ใช้สอยใน
การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2551
- (2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่า ใช้สอยใน
การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2557

2. หลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงิน
งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้กำหนดอัตราตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

1) งบประมาณ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างที่
มิได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นลูกจ้างโครงการโดยใช้เงินจ้างจากโครงการวิจัยจ้างตามสัญญาจ้างเป็นรายเดือน
ปฏิบัติงานเต็มเวลา จะต้องออกคำสั่งจ้างจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการแผนงาน
หรือหัวหน้าโครงการย่อย และให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมของลูกจ้างโครงการทั้งหมด
โดยใช้อัตราค่าจ้าง ดังนี้

วุฒิปริญญาเอก	อัตราเดือนละ	27,300-31,620 บาท
วุฒิปริญญาโท	อัตราเดือนละ	22,750-26,350 บาท
วุฒิปริญญาตรี	อัตราเดือนละ	19,500-22,580 บาท
วุฒิปวส. (วิชาชีพชั้นสูง)	อัตราเดือนละ	14,950 บาท
วุฒิปวช. (วิชาชีพชั้นต้น/หรือเทียบเท่า)	อัตราเดือนละ	12,220 บาท

โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

2) งบดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการและคณะผู้ร่วมวิจัย โดยคิดจากฐานเงินเดือนปกติคูณเปอร์เซ็นต์ของเวลาที่นักวิจัยทำงานในโครงการนั้น และค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 20% ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทุน) สำหรับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการ เดือนละ 7,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ค่าเจาะเลือด ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้างสมทบ ฯลฯ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากสำนักงานงบประมาณไม่สนับสนุนให้ใช้เงินอุดหนุนวิจัยเดินทางไปต่างประเทศ ค่าใช้สอยที่ควบคุมอัตราได้แก่ ค่าตัวเครื่องบินภายในประเทศให้ไม่เกินชั้นประหยัด ค่าที่พักตามจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องไม่เกิน 15% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่มีความจำเป็นให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

กรณีโครงการวิจัยในกลุ่มวิจัยและสร้างนวัตกรรมมุ่งตอบสนองภาคอุตสาหกรรม ที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการสอบเทียบเครื่องมือที่ต้องใช้ในโครงการให้จ่ายได้ไม่เกิน 25% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุไฟฟ้า วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง ให้หัวหน้าโครงการมีอำนาจในการจัดหาวัสดุในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ

3) งบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์ด้านวิจัย (ถ้ามี) ควบคุมอัตราค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

4) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560


(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจาก
โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 และเพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยจากเงินทุนวิจัยที่บุคลากรได้รับจากแหล่งทุนให้แก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 (4) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
2. ประกาศนี้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
3. วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
 - 3.1) เพื่อให้ส่วนงานได้รับเงิน และนำไปใช้พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกการทำวิจัย การบริหารงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัยของส่วนงาน
 - 3.2) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับเงิน และนำไปใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการบริหารงานวิจัย พัฒนาระบบทรัพยากร โครงสร้าง เพื่อการวิจัย

4. หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเป็น ดังนี้
 - 4.1) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทุกโครงการ
ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในอัตรา 4% ของมูลค่าโครงการทั้งหมด
ให้ส่วนงานจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมในอัตราไม่ต่ำกว่า 6% ของมูลค่าโครงการทั้งหมด
 - 4.2) กรณีแหล่งทุนประสงค์จะจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมให้ส่วนงานในอัตราที่แตกต่างจากอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศนี้ให้เป็นไปตามสัญญาข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน
5. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. 2560

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 และเพื่อการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และให้เกิดประสิทธิภาพคล่องตัว โปร่งใส สามารถควบคุมและตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้ส่วนงาน ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551

2. การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญารับทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัย

3. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการโครงการและงบประมาณแล้วให้กองคลังเบิกจ่าย เงินตามงวดที่มหาวิทยาลัยตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด โดยเบิกจ่ายเงินไปยังส่วนงานและให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแต่ละโครงการ เก็บหลักฐานทางการเงิน และบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง และให้แบ่งจ่ายเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

- (1) เงินงวดที่หนึ่งจะจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ และหัวหน้าโครงการวิจัยไม่มีงานวิจัยเก่าติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- (2) เงินงวดที่สองจะจ่ายให้ต่อเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยพร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนของงวดแรก และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว
- (3) เงินงวดสุดท้าย 10% มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขสัญญาเงินทุน มหาวิทยาลัยอาจให้ยุติทุน ได้

4. เพื่อกำกับติดตามโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาเงินทุนให้ส่วนงานมอบหมายให้หน่วยงานบริหารงานวิจัยจัดให้มีทะเบียนคุมโครงการวิจัย รวมทั้งข้อมูลงบประมาณรายการรับจ่ายเงินของแต่ละโครงการที่แสดงยอดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
5. ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานบริหารงานวิจัยจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัย พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น
6. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หน่วยงานบริหารงานวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมทั้งคืนเงินต้นคงเหลือ (ถ้ามี) ส่งมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับเงินงวดสุดท้าย
7. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับนโยบายการให้ทุนของส่วนงาน
8. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ส่วนงานเบิกจ่ายและหน่วยงานการเงินเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแต่ละโครงการตามงวดที่ระบุในสัญญาเงินทุนวิจัยกับแหล่งทุนภายนอก พร้อมทั้งเก็บหลักฐานทางการเงิน และบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ทั้งนี้ให้ส่วนงานวางระบบการจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ทำให้การดำเนินงานวิจัยหยุดชะงักหรือเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานวิจัย

9. ในกรณีโครงการใดที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

