



ประกาศกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล

ฉบับที่ ๑/๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินอุดหนุนประเภทประจำและเลือกใช้สิทธิสวัสดิการรูปแบบที่ ๑. ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้ดังนี้

(๑) ค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยทั่ว ๆ ไป ทั้งที่เป็นคนไข้นอกและคนไข้ใน

ก. พนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้สิทธิสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม ณ โรงพยาบาลที่ประกันตนไว้ สำหรับค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินจากสิทธิกองทุนประกันสังคม ให้สามารถเบิกจ่ายได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข. บุคคลในครอบครัวให้ใช้สิทธิสวัสดิการเฉพาะตัวก่อน (ยกเว้นสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ) โดยค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินสิทธิให้สามารถเบิกจ่ายได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) ค่าคลอดบุตร

ก. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมไม่น้อยกว่าเจ็ดเดือน

๑. ให้ได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กองทุนประกันสังคมกำหนด

๒. ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิสวัสดิการค่าคลอดบุตรตาม ๑. ได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ฝากครรภ์ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมไม่ครบเจ็ดเดือน จะไม่ได้รับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ค. กรณีเกิดภาวะแทรกซ้อน ให้ถือปฏิบัติเหมือนกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในแล้วแต่กรณี

(๓) การเข้ารักษานอกเวลาราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้สิทธิสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม ณ โรงพยาบาลที่ประกันตนไว้ และบุคคลในครอบครัวให้ใช้สิทธิสวัสดิการเฉพาะตัวก่อน (ยกเว้นสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ) หากโรงพยาบาลไม่สามารถให้บริการนอกเวลาราชการได้ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษานอกเวลาราชการมาเบิกจ่ายได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๔) การเข้ารับบริการด้านทันตกรรม

พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับบริการด้านทันตกรรมได้ โดยจะต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อนและนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกจากกองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กองทุนประกันสังคมกำหนด

สำหรับส่วนที่เกินสิทธิประกันสังคมและไม่เกินสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสามารถเบิกได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนบุตรมาเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖) เงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรมแก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงเจตนาระบุไว้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นจำนวนสามเท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๗) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

ให้จ่ายเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรมแก่บุคคลในครอบครัวผู้อยู่ในความอุปการะของพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามอัตราดังนี้

ก. กรณีถึงแก่กรรมตามปกติให้จ่ายในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท

ข. กรณีถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุให้จ่ายในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑. มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตาม (๑) - (๔) จากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินอุดหนุนประเภทประจำและเลือกใช้สิทธิสวัสดิการรูปแบบที่ ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินอุดหนุนประเภทชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้ดังนี้

(๑) ค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยทั่ว ๆ ไป ทั้งที่เป็นคนไข้นอกและคนไข้ใน

ก. พนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้สิทธิสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม ณ โรงพยาบาลที่ประกันตนไว้ สำหรับค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินจากสิทธิกองทุนประกันสังคม ให้สามารถเบิกจ่ายได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข. บุคคลในครอบครัวให้ใช้สิทธิสวัสดิการเฉพาะตัวก่อน (ยกเว้นสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ) โดยค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินสิทธิ ให้สามารถเบิกจ่ายได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) ค่าคลอดบุตร

ก. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมไม่น้อยกว่าเจ็ดเดือน

๑. ให้ได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ตามอัตราที่กองทุนประกันสังคมกำหนด

๒. ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิสวัสดิการค่าคลอดบุตรตาม ๑. ได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ฝากครรภ์ตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมไม่ครบเจ็ดเดือน จะไม่ได้รับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ค. กรณีเกิดภาวะแทรกซ้อน ให้ถือปฏิบัติเหมือนกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในแล้วแต่กรณี

(๓) การเข้ารับรักษานอกเวลาราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้สิทธิสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม ณ โรงพยาบาลที่ประกันตนไว้ และบุคคลในครอบครัวให้ใช้สิทธิสวัสดิการเฉพาะตัวก่อน (ยกเว้นสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ) หากโรงพยาบาลไม่สามารถให้บริการนอกเวลาราชการได้ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษานอกเวลาราชการมาเบิกจ่ายได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๔) การเข้ารับบริการด้านทันตกรรม

พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับบริการด้านทันตกรรมได้ โดยจะต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อนและนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกจากกองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กองทุนประกันสังคมกำหนด สำหรับส่วนที่เกินสิทธิประกันสังคมและไม่เกินสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ สามารถเบิกได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๕) เงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรมแก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงเจตนาระบุไว้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นจำนวนสามเท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๖) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

ให้จ่ายเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรมแก่บุคคลในครอบครัว ผู้อยู่ในความอุปการะของพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามอัตราดังนี้

ก. กรณีถึงแก่กรรมตามปกติให้จ่ายในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท

ข. กรณีถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุให้จ่ายในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒. มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษายาพยาบาลจากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตาม (๑) - (๔) ได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๒. มีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษายาพยาบาลเกินวงเงินที่กำหนดไว้ ให้สามารถเบิกจ่ายในส่วนเกินได้โดยจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (CO-Pay) เป็นสัดส่วนร้อยละห้าสิบในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำบันทึกถึงคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างซึ่งมิใช่ผู้รับบำนาญให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้ดังนี้

(๑) ค่ารักษายาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยทั่ว ๆ ไป ทั้งที่เป็นคนไข้นอกและคนไข้ใน

ก. พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม โรงพยาบาลที่ประกันตนไว้ สำหรับค่ารักษายาพยาบาลส่วนที่เกินจากสิทธิประกันสังคมให้สามารถเบิกได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

ข. บุคคลในครอบครัว ให้ใช้สิทธิสวัสดิการเฉพาะตัวก่อน (ยกเว้นสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ) โดยค่ารักษายาพยาบาลส่วนที่เกินสิทธิ สามารถเบิกได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

(๒) ค่าคลอดบุตร

ก. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมไม่น้อยกว่าเจ็ดเดือน

๑. ให้ได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กองทุนประกันสังคมกำหนด

๒. ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิสวัสดิการค่าคลอดบุตรตาม ๑. ได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ฝากครรภ์ตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

ข. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมไม่ครบเจ็ดเดือน จะไม่ได้รับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม ให้สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

ค. กรณีเกิดภาวะแทรกซ้อนให้ถือปฏิบัติเหมือนกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในแล้วแต่กรณี

(๓) การเข้ารักษานอกเวลาราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้สิทธิสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม ณ โรงพยาบาลที่ประกันตนไว้ และบุคคลในครอบครัวให้ใช้สิทธิสวัสดิการเฉพาะตัวก่อน (ยกเว้นสิทธิประกันสุขภาพแห่งชาติ) หากโรงพยาบาลไม่สามารถให้บริการนอกเวลาราชการได้ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำไปเสริมจรับเงินค่ารักษานอกเวลาราชการมาเบิกได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

(๔) การเข้ารับบริการด้านทันตกรรม

พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับบริการด้านทันตกรรมได้ โดยจะต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อนและนำไปเสริมจรับเงินมาเบิกจากกองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กองทุนประกันสังคมกำหนด

สำหรับส่วนที่เกินสิทธิประกันสังคมและไม่เกินสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการสามารถเบิกได้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำไปเสริมจรับเงินค่าเล่าเรียนบุตรมาเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖) เงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรมแก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงเจตนาระบุไว้จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นจำนวนสามเท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๗) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

ให้จ่ายเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรมแก่บุคคลในครอบครัว

ผู้อยู่ในความอุปการะของพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามอัตราดังนี้

ก. กรณีถึงแก่กรรมตามปกติให้จ่ายในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท

ข. กรณีถึงแก่กรรมด้วยอุบัติเหตุให้จ่ายในอัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒. มีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่กำหนดไว้และส่วนงานเห็นว่ามีความเหมาะสมควรให้ส่วนงานทำบันทึกถึงคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๕. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเข้ารับการรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลเครือข่าย และแพทย์วินิจฉัยว่าจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องสำรองจ่ายเงินส่วนนี้ไปก่อน และโรงพยาบาลเครือข่ายจะประสานงานกับโรงพยาบาลหลักเพื่อพิจารณา หากโรงพยาบาลหลักอนุมัติจ่ายเงินดังกล่าว โรงพยาบาลเครือข่ายก็จะนำเงินมาจ่ายคืนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๖. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังมิได้ยื่นเรื่องขอเบิกเงินส่วนที่เกินสิทธิสวัสดิการค่าคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมแต่ไม่เกินสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ กรณีที่ใบเสร็จรับเงินที่ลงวันที่ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไปและมีระยะเวลาเกิน ๑ ปีนับจากวันที่ใบเสร็จรับเงิน พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถยื่นเรื่องขอเบิกเงินส่วนที่เกินสิทธินั้นได้ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในประกาศ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยสละสิทธิในการเบิกเงินส่วนที่เกินสิทธิสวัสดิการค่าคลอดบุตร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ส.ค. 2552



(ศาสตราจารย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย