

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ

“.....”

สำหรับ.....

วันที่..... เวลา

ณ..... สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

ตัวอย่างหลักการและเหตุผลโดยสังเขป

เนื่องด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มีพันธกิจหลักสำคัญ 3 ด้าน คือ ผลิตบัณฑิต การวิจัยและการบริการวิชาการ ซึ่งมุ่งเน้นที่การเผยแพร่ความรู้ทางด้านการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสู่บุคลากรศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ทั้งที่มาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วนของประเทศ และส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โครงการ..... จึงได้เกิดขึ้นเพื่อ..... (ระบุเนื้อหาโดยสังเขป)

2. วัตถุประสงค์

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

- Excellence in research and development with global and social impact
- Excellence in learning innovations and outcome-based education for globally-competent graduates
- Excellence in professional services and societal engagement

4. กิจกรรมในการดำเนินงาน

4.1 ฟังการบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์

4.2 การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(บรรยาย/เสวนา/ปาฐกถา/นำเสนอผลงานวิจัย/ฯลฯ)

5. วิทยากร

(แนบCV กรณีเป็นบุคลากรภายนอก + ทะเบียนรถกรณีต้องการจองที่จอดรถ)

6. วัน – เวลา และ สถานที่จัดงาน

7. ผู้ร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

(ผู้บริหาร นักการศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป) จำนวนประมาณ xx คน
หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้ลงทะเบียน จำนวนน้อยกว่า xx คน ขอยกเลิกการจัดกิจกรรม

8. ข้อความประชาสัมพันธ์โครงการ/ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์ (ไทย/อังกฤษ)

(แบบฟอร์ม FAS-06)

9. ประมาณการรายจ่าย

9.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (บาท x ชั่วโมง x คน)	บาท
9.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (บาท x ชั่วโมง x คน)	บาท
9.3 ค่าอาหารว่าง (บาท x มื้อ x คน)	บาท
9.4 ค่าอาหารกลางวัน (บาท x มื้อ x คน)	บาท
9.5 ค่าห้องประชุม (บาท x วัน/คาบ)	บาท
9.6 ค่าวัสดุและเอกสารประกอบกิจกรรม	บาท
9.7 อื่นๆ	
รวม	บาท

10. ประมาณการรายรับ

ค่าลงทะเบียนคนละ	บาท	จำนวน	คน	
รวม				บาท

11. แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (กรณีโครงการมีระยะเวลายาวกว่า...เดือน)

กิจกรรม	เดือน	เดือน	เดือน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13. การประเมินผลโครงการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

13.1 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า xx คน

13.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับ...(เนื้อหาวิชาการ) ประเมินโดยใช้แบบประเมินความรู้ โดยมีค่าเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

13.3 มีความพึงพอใจในกิจกรรม ประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ โดยมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.0 จากคะแนนเต็ม 5

(แบบแบบฟอร์ม FAS-05)

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....ระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือประธานคณะกรรมการ/คณะทำงาน...สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดการโครงการ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ

“.....”

สำหรับ.....

วันที่..... เวลา

ณ..... สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

วันที่

08.30 – 08.45 น.

ลงทะเบียน

08.45 – 09.00 น.

กล่าวต้อนรับและเปิดกิจกรรม

โดย รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิษิตพรชัย

09.00 – 12.00 น.

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

“.....”

โดย

อาจารย์ประจำสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ

*เบรกเช้า เวลา 10.30 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม*