

สรุปโครงการ.....

สำหรับ.....

วันที่ .....เวลา.....น.

ณ .....สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ตามที่.....(ผู้รับผิดชอบ).....สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จัดโครงการ..... เมื่อวันที่.....เวลา.....ณ .....สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการเพื่อ.....

โครงการนี้มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการจำนวนรวม xx คน รายละเอียดดังต่อไปนี้...(บรรยาย ตาราง กราฟ เป็นต้น)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฯ ประกอบด้วย

รายงานตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในโครงการที่ขออนุมัติ

- มีความรู้เข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับ .....

ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	
	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม	หลังเข้าร่วมกิจกรรม
1.		
2.		
ค่าเฉลี่ย		

- ความพึงพอใจในกิจกรรม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	SD
<b>ความความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม</b>		
1. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ		
2. วิทยากรมีวิธีการและเทคนิคการสอนที่เหมาะสม		
3. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้ชัดเจน		
4. วิทยากรใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม		
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม		
6. ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม		
7. ประโยชน์ที่ได้จากการอบรมโดยภาพรวม		
<b>ความความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>		
1. สถานที่จัดอบรม		
2. โสตทัศนอุปกรณ์		
3. อาหารว่าง		
4. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่		
รวม		

ข้อมูลเชิงคุณภาพอื่นๆ เช่น

เหตุผลที่เข้าร่วมโครงการ/สิ่งที่พึงพอใจในการอบรม/สิ่งที่ไม่พึงพอใจในการอบรม

- **งบประมาณค่าใช้จ่าย (แผน/ผล)**
  - งบประมาณค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติ xxxxx บาท
  - งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม xxxxx บาท
  
- **งบประมาณรายรับ (แผน/ผล)**
  - ประมาณการรายรับที่ขออนุมัติ xxxxx บาท
  - รายรับจริง xxxxx บาท