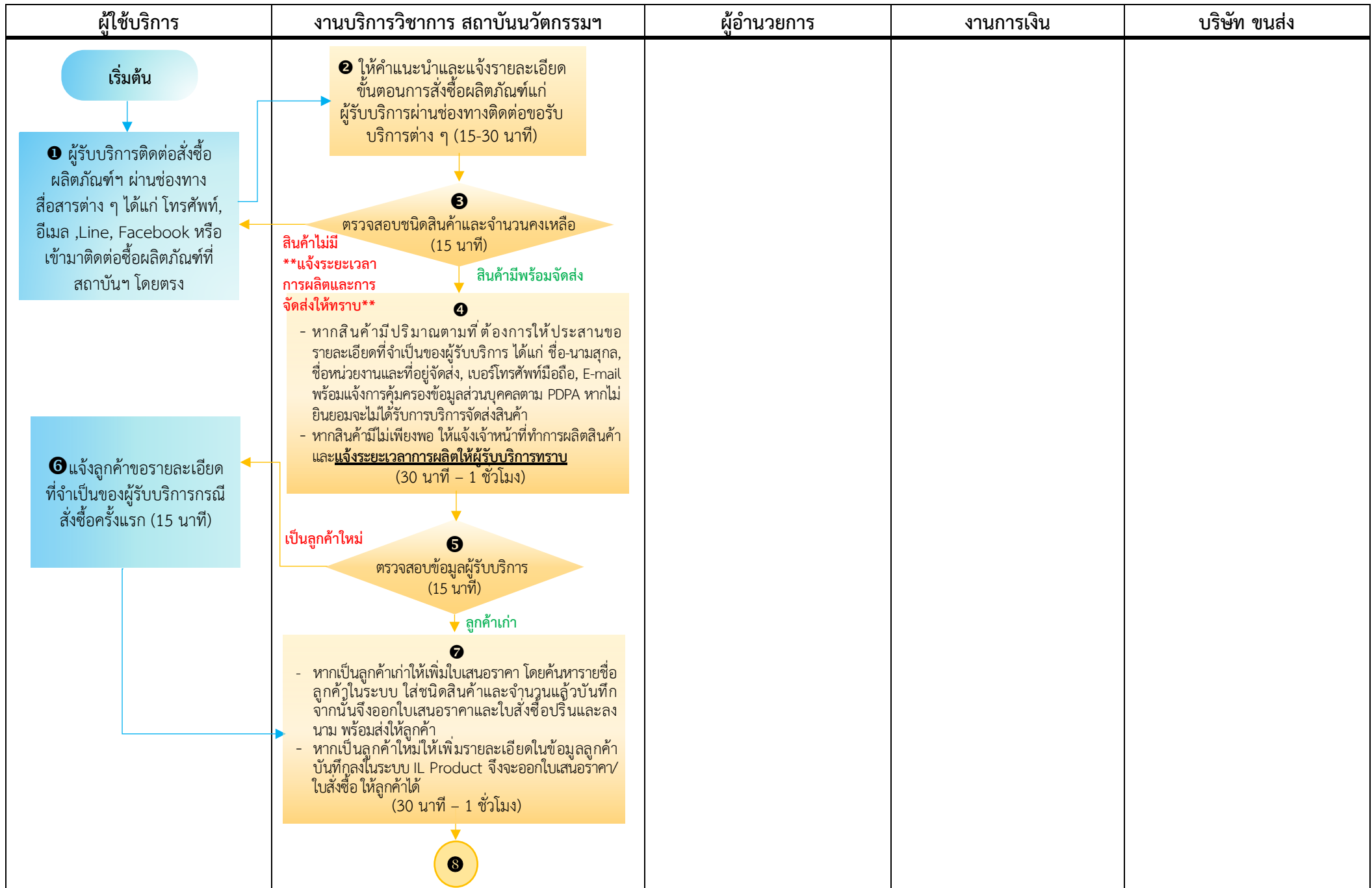
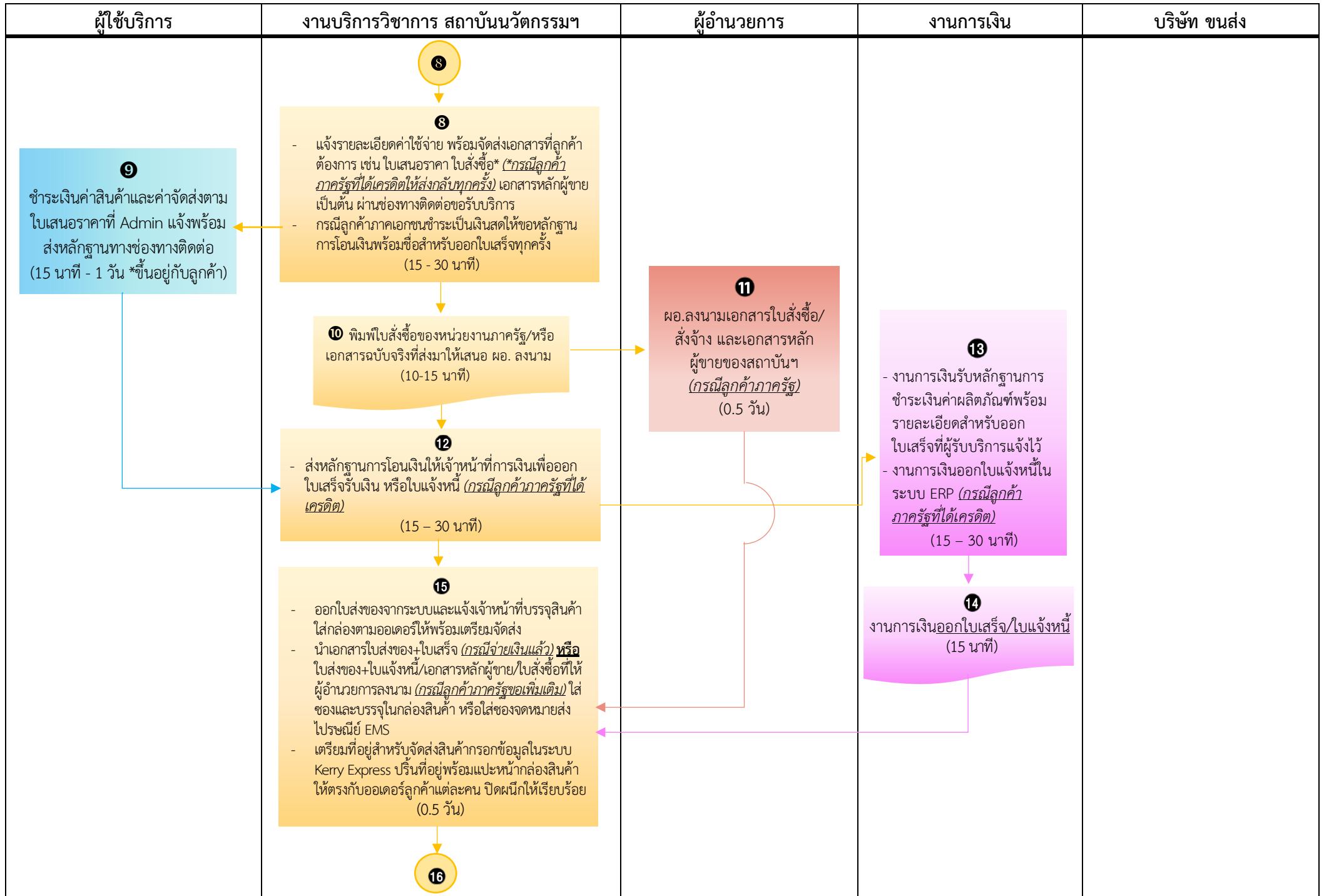


คู่มือปฏิบัติงานอย่างย่อ งานบริการวิชาการ : ขั้นตอนกระบวนการให้บริการจำหน่ายผลิตภัณฑ์วิทยาศาสตร์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้





ผู้ใช้บริการ	งานบริการวิชาการ สถาบันนวัตกรรมฯ	ผู้อำนวยการ	งานการเงิน	บริษัท ขนส่ง
<p style="text-align: center;"><b>21</b></p> <p>ได้รับเลขพัสดุทางช่องทางติดต่อ และเมื่อได้รับสินค้าแล้ว ให้ผู้รับบริการเซ็นชื่อผู้รับสินค้า ในใบส่งของพร้อมทำแบบประเมินแล้วถ่ายรูปส่งกลับมาทางช่องทางการติดต่อ (2-3 วัน)</p>	<p style="text-align: center;"><b>16</b></p> <p>จองขอใช้รถยนต์สถาบันฯ ในระบบสำหรับจัดส่งสินค้าให้แก่ผู้รับบริการโดยเลือกบริษัทขนส่ง Kerry Express /ไปรษณีย์ EMS (10 นาที)</p> <p style="text-align: center;"><b>17</b></p> <p>ปรีนใบขอใช้รถยนต์สถาบันฯ เพื่อให้ รอง ผอ.ลงนามอนุญาตใช้รถฯ พร้อมเจ้าหน้าที่กรอกจำนวนเลขไมล์ทุกครั้งที่ใช้รถยนต์สำหรับจัดส่งสินค้า (10 -15 นาที)</p> <p style="text-align: center;"><b>20</b></p> <p>- แจงเลขที่พัสดุให้ลูกค้าทราบทุกครั้ง พร้อมเพิ่มเติมข้อมูลค่าจัดส่งในระบบ IL Product ให้เรียบร้อย - รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ รายงานในที่ประชุมส่วนงานทุก 3 เดือน (15 – 30 นาที)</p> <p style="text-align: center;"><b>22</b></p> <p>ทำสรุปรายงานการสั่งซื้อเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและผู้อำนวยการฯ ทราบทุกเดือน (0.5 วัน)</p> <p style="text-align: center;">สิ้นสุด</p>	<p style="text-align: center;"><b>23</b></p> <p>ผอ.ลงนามรับทราบรายงานผลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสถาบันฯ ประจำเดือน (0.5 วัน)</p>		<p style="text-align: center;"><b>18</b></p> <p>- เจ้าหน้าที่นำสินค้าจัดส่งพัสดุ บริษัท KERRY EXPRESS - เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารใบเสร็จ/ใบสั่งซื้อ/ส่งแจ้ง หรือเอกสารหลักผู้ขาย (<i>กรณีหน่วยงานราชการ</i>) บริษัท ไปรษณีย์ไทย (EMS) (1 ชั่วโมง)</p> <p>หมายเหตุ: ขึ้นอยู่กับจำนวนพัสดุและคิวผู้ใช้บริการที่ร้านขนส่งภาคเอกชน)</p> <p style="text-align: center;"><b>19</b></p> <p>บริษัทขนส่ง ส่งพัสดุไปยังผู้รับบริการ (ภายใน 2-7 วัน) <i>(ขึ้นอยู่กับประเภทและความเร่งด่วนของสินค้า)</i></p>

## หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติม

### สินค้าแต่ละชนิดต้องใช้ระยะเวลาในการผลิต ดังนี้

- I-Kit [5-10 วันทำการ]
- I-Reagent [3-5 วันทำการ]
- เครื่อง I-Reader [15-30 วันทำการ]
- บริการเปรียบเทียบและสอบเทียบเครื่อง I-Reader  
[3 วันทำการ >>> กรณีเครื่องปกติ]  
[15 วันทำการ >>> กรณีเครื่องเสียต้องส่งบริษัทซ่อม]
- ซิลิกาแอสโรเจล [1-3 วันทำการ]
- แบบจำลอง DNA ประกอบเอง [1-3 วันทำการ]
- แบบจำลอง DNA ประกอบเสร็จ [3-5 วันทำการ]

### เอกสารหลักผู้ขาย ได้แก่

- สำเนาคำสั่งจัดตั้งส่วนงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ม.มทิดล
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ผอ.
- สำเนาบัตรประชาชน ผอ.
- สำเนาหน้า book bank  
[30 นาที >>> กรณีมีเอกสารลงนามเตรียมไว้แล้ว]  
[30 นาที - 1 ชั่วโมง >>> กรณีไม่มีเอกสารและต้อง  
ให้ผู้อำนวยความสะดวก]

หมายเหตุ: ผู้อำนวยการลงนามพร้อมประทับตรา  
หน่วยงานทุกหน้า

- **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:** พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562/ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- **คำธรรมเนียม:** "ไม่มีค่าธรรมเนียม"

- **ช่องทางการติดต่อของผู้ที่สนใจสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ฯ**

#### 1 เว็บไซต์สถาบันฯ



#### 2 เบอร์โทรติดต่อ:

02-4419734, 02-4419729

มือถือ 086-3205925

e-mail: [ikit.muil@gmail.com](mailto:ikit.muil@gmail.com)

#### 3 ID Line: @064wgavi



#### 4 Facebook:



#### 5 ติดต่อสั่งซื้อด้วยตนเองที่สถาบันนวัตกรรมฯ ม.มหิดล

ที่อยู่: สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ. พุทธ

มณฑล จ.นครปฐม 73170

แผนที่: <https://maps.app.goo.gl/AvMcGRjpwopvxO4H8>

จัดทำและแก้ไขข้อมูล ณ วันที่ 16 เมษายน 2567  
โดย น.ส.จิราภรณ์ การะเกตุ (เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป) สำนักงานผู้อำนวยการ  
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02-441-9734