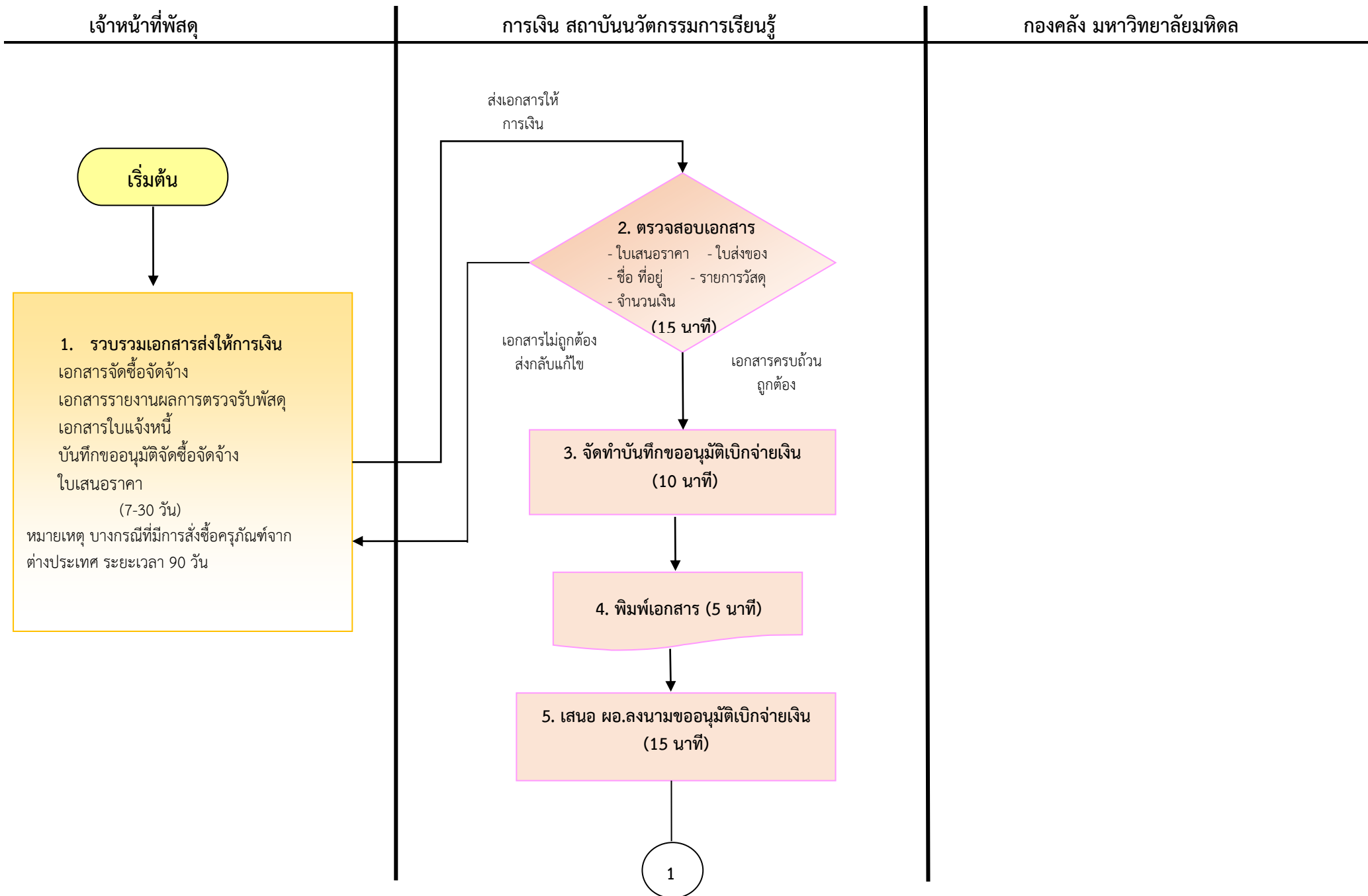
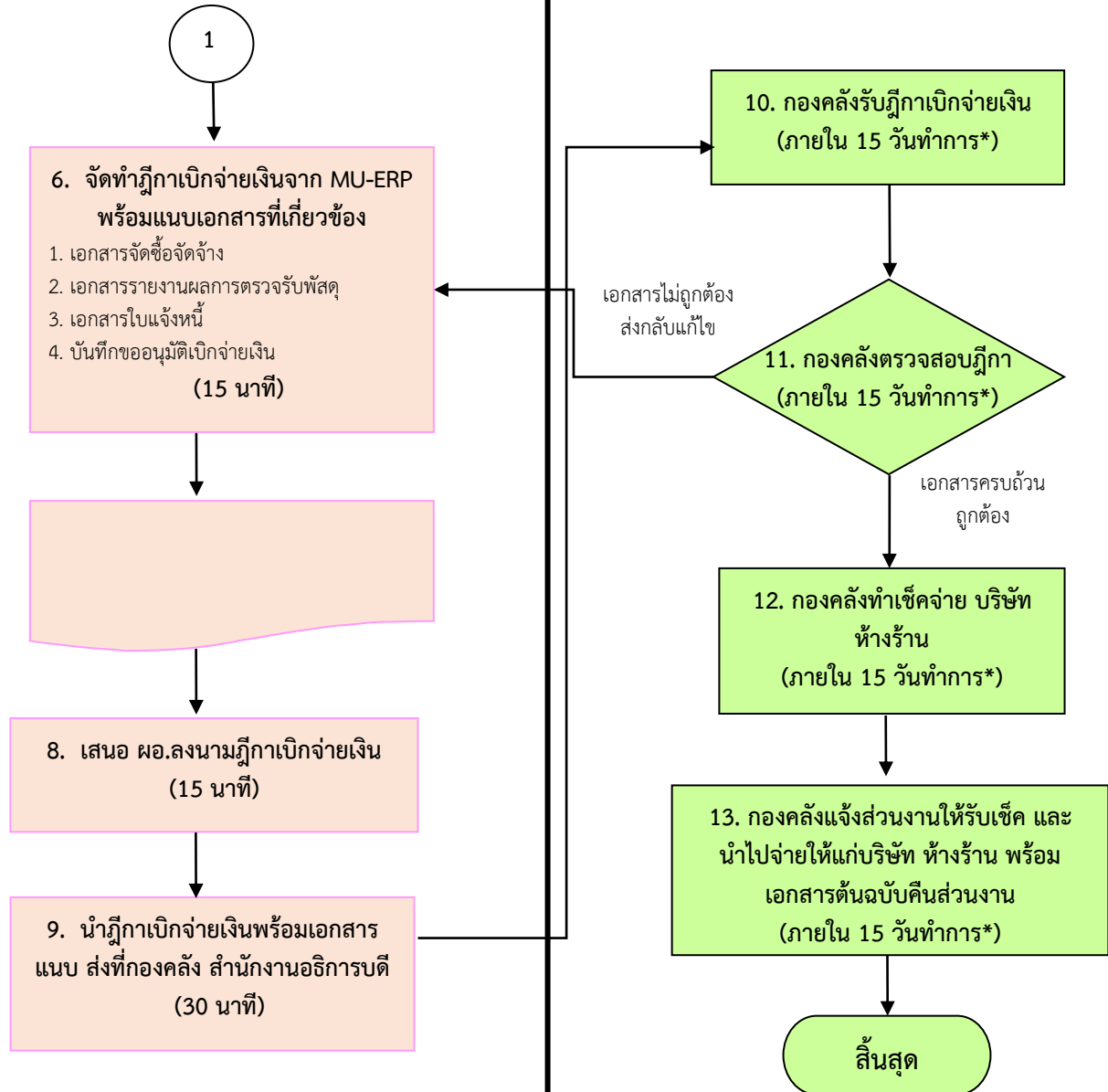


คู่มือปฏิบัติงานอย่างย่อ งานคลังและพัสดุ : ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

โดย น.ส.อนงค์ ตั้งสุहन (นักวิชาการเงินและบัญชี)
งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล





หมายเหตุ *ขั้นตอนที่ 10-13 ใช้เวลาประมาณ 15 วันทำการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.2551