

กระบวนการ “การติดตามการข้อมูลโครงการทางด้านวิจัย”

เจ้าหน้าที่จัดทำแบบติดตามข้อมูลโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มติดตามข้อมูลการดำเนินโครงการวิจัย โดยในแบบฟอร์มประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ผลงานตีพิมพ์ (รวมผลงานที่อยู่ในระหว่างการตีพิมพ์)
- การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
- ทุน/โครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายใน/นอก จำนวนเงินทุนวิจัยสถานะของโครงการ การส่งรายงาน การเบิกเงินงวด การยื่นขอ IRB
- โครงการรับจ้างวิจัย สถานะของโครงการ การเบิกเงิน

และจัดส่งให้อาจารย์สถาบันฯ ตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลผ่านทางช่องทาง E-mail เมื่ออาจารย์ส่งข้อมูลที่มีการแก้ไขดังกล่าวกลับมาผ่านช่องทาง E-mail, Line, Facebook หรือ Hard copy เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูล Microsoft access, Excel เพื่อนำข้อมูลที่ได้รายงานต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเสนอรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานทุก ๆ 3 เดือน และรายงานข้อมูลของส่วนงาน (ความเสี่ยง CorKPI PAส่วนงานรอบ 6 และ 12 เดือน การจัดทำ EdPEx รายงานประจำปี และอื่น ๆ ตามที่ส่วนงานต้องการ) รวมถึง รายงานข้อมูลต่อกองบริหารงานวิจัยทุกไตรมาส การจัดอันดับมหาวิทยาลัยและการจัดทำเล่ม Abstract ของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการติดตามการข้อมูลโครงการทางด้านวิจัย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

