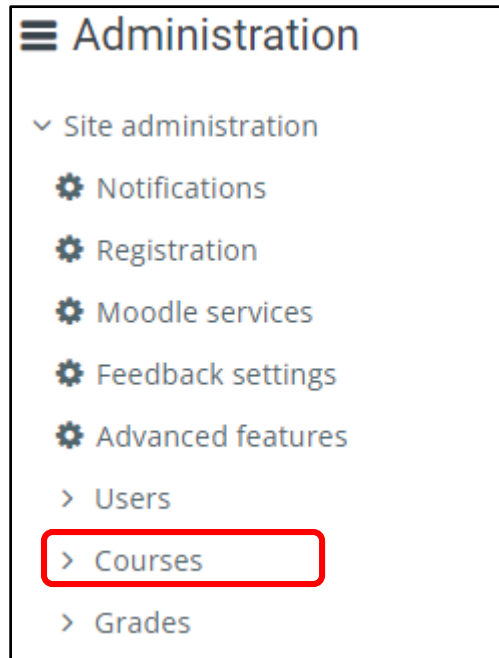
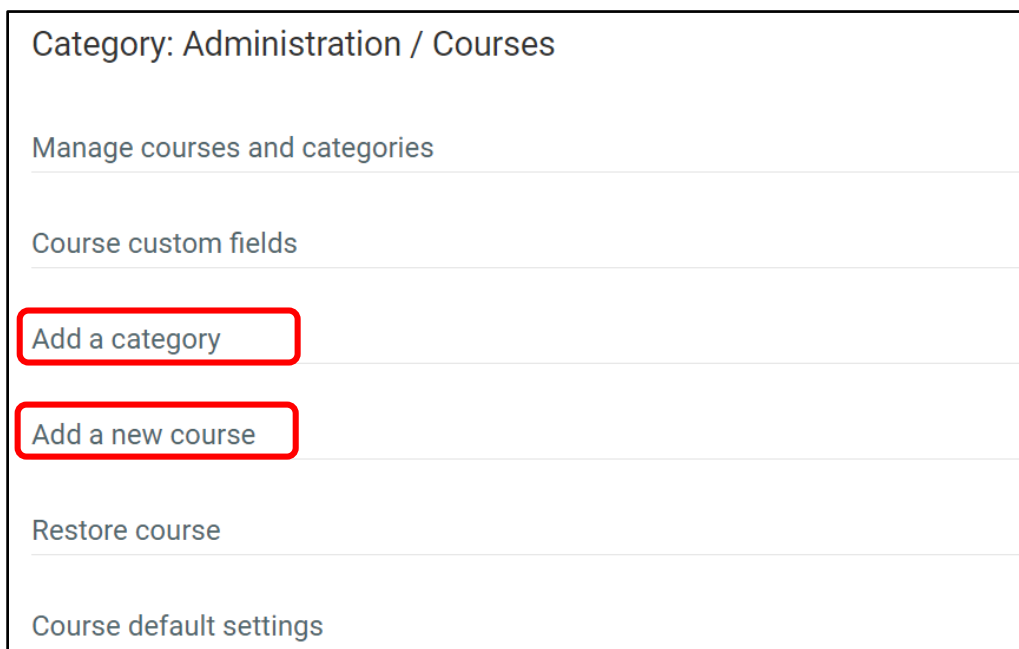


คู่มือการเพิ่มรายวิชาในระบบ IL E-Learning ในส่วนของผู้ดูแลระบบ

1. เมื่อ Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้วให้เข้าไปที่เมนู “Courses” ที่อยู่ในส่วนของ Administration



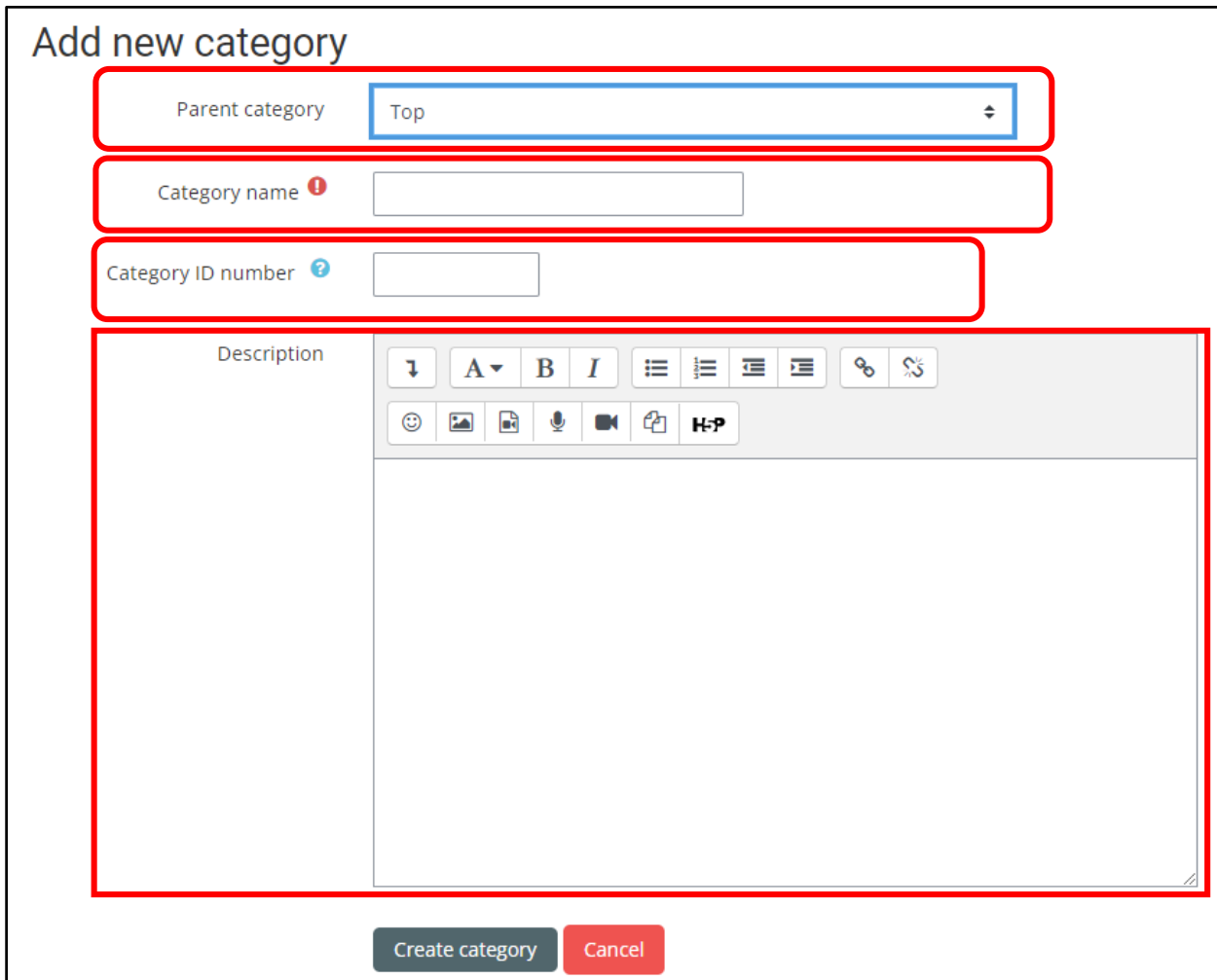
2. เมื่อเข้ามาในเมนู Courses จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หากต้องการเพิ่มรายวิชาในเลือกที่ “Add a new course” หรือหากต้องการเพิ่มหมวดหมู่ของรายวิชาใหม่ให้เลือกที่ “Add a category” ในที่นี้จะสร้าง category ให้กับรายวิชาใหม่ก่อน โดยจะเลือกที่ “Add a category”



3. หน้าจอ **Add new category** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป โดยให้ระบุข้อมูลที่ต้องการ ดังนี้

- **Parent category** : ระบุระดับ sub category หากไม่ต้องการให้อยู่ภายใต้ category ใดๆ ให้เลือก Top
- **Category name** : ระบุชื่อของ category (ในส่วนนี้ระบบบังคับกรอกข้อมูล)
- **Category ID number** : ระบุ Category ID number หากไม่ระบุก็ได้ระบบจะ Auto-generate ให้เอง
- **Description** : ระบุรายละเอียดของ category

เมื่อระบุข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้กด **Create category**



Add new category

Parent category: Top

Category name !

Category ID number ?

Description

Rich text editor toolbar: Undo, Font size, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Refresh.

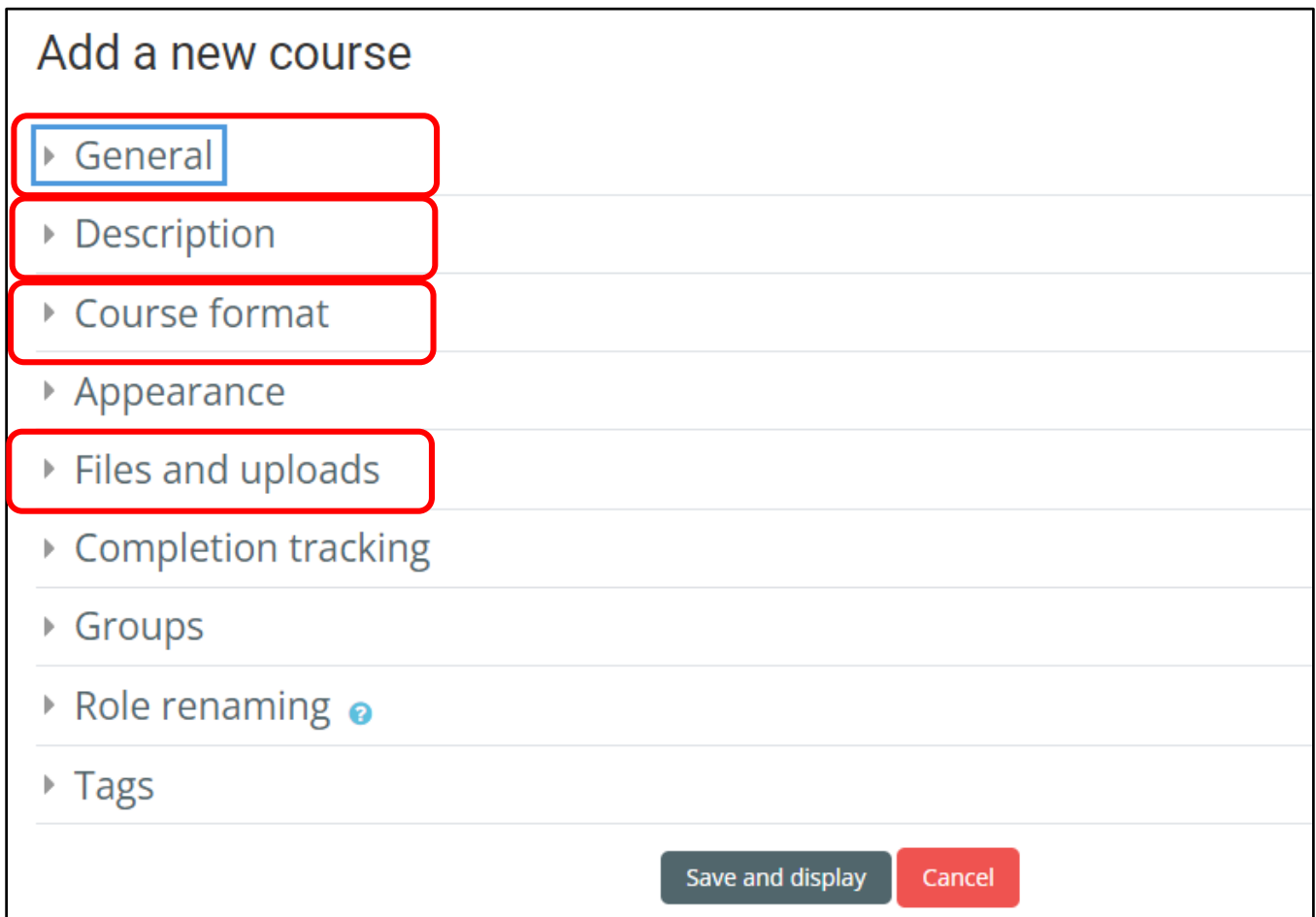
Buttons: Create category, Cancel

4. เมื่อสร้าง category เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเข้าไปสร้างรายวิชาใหม่ โดยให้เข้าไปที่

Site administration > Courses > Add a new course

เมื่อเข้าในหน้าสร้าง course แล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป ในหน้า Add a new course จะประกอบด้วย 9 ส่วนด้วยกัน โดยจะสาธิตการตั้งค่าส่วนหลักๆที่ใช้งานดังนี้

- General
- Description
- Course format
- Files and uploads



Add a new course

- ▶ General
- ▶ Description
- ▶ Course format
- ▶ Appearance
- ▶ Files and uploads
- ▶ Completion tracking
- ▶ Groups
- ▶ Role renaming ?
- ▶ Tags

Save and display Cancel

5. แถบ **General** ทำการระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- **Course full name** : ระบุชื่อเต็มของรายวิชา
- **Course short name** : ระบุชื่อย่อของรายวิชา
- **Course category** : ระบุหมวดหมู่ของรายวิชา
- **Course visibility** : เลือกเพื่อจะแสดงรายวิชาหรือซ่อนรายวิชาจากผู้เรียน
- **Course start date** : ระบุวันที่เริ่มต้นรายวิชา
- **Course end date** : ระบุวันที่จบรายวิชา หากไม่ระบุผู้เรียนจะสามารถเข้าเรียนได้ตลอด

▼ **General**

Course full name ! ?

Course short name ! ?

Course category ?

Course visibility ?

Course start date ?

Course end date ?

 Enable

Calculate the end date from the number of sections ?

Course ID number ?

6. แถบ **Description** ทำการระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- **Course summary** : ระบุรายละเอียดหรือคำอธิบายรายวิชา (ซึ่งจะปรากฏขึ้นในหน้า list ของรายวิชา)
- **Course image** : ระบุรูปภาพหน้าปกของรายวิชา (ซึ่งจะปรากฏขึ้นในหน้า list ของรายวิชา) หากไม่ใช่รูปภาพระบบจะแสดงแค่ชื่อรายวิชา

▼ Description

Course summary ?

1 A B I [list icons] [link icon] [undo icon] [redo icon] [image icon] [video icon] [audio icon] [help icon]

Course image ? Maximum file size: Unlimited, maximum number of files: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

ตัวอย่างการแสดงผล

🔄 Applications for Effective Teaching and Learning: Code.org

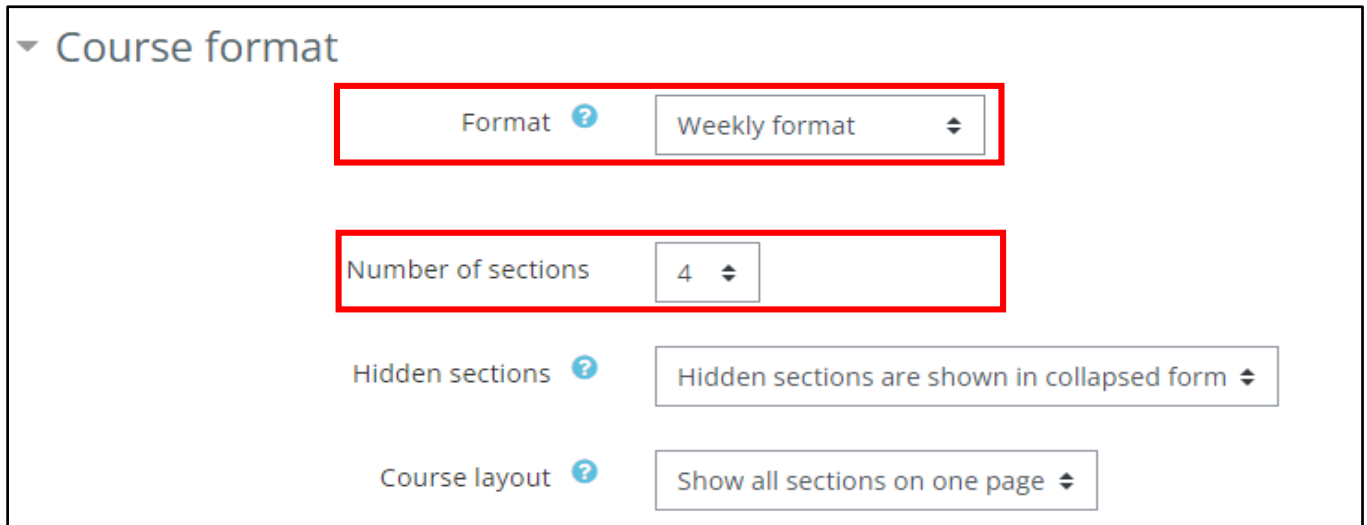
การอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ Applications for Effective Teaching and Learning: Code.org

7. แถบ **Course format** ทำการระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- **Format** : เลือกรูปแบบของรายวิชา ปกติจะเลือก Weekly หรือ Topics

- **Number of Section** : เลือกจำนวน Sections รวมทั้งหมดของรายวิชา ตัวอย่างเช่น รายวิชา ILSE101 เปิดสอนทั้งสิ้น

4 สัปดาห์ ให้เลือก Number of Section เป็น 4 เป็นต้น



▼ Course format

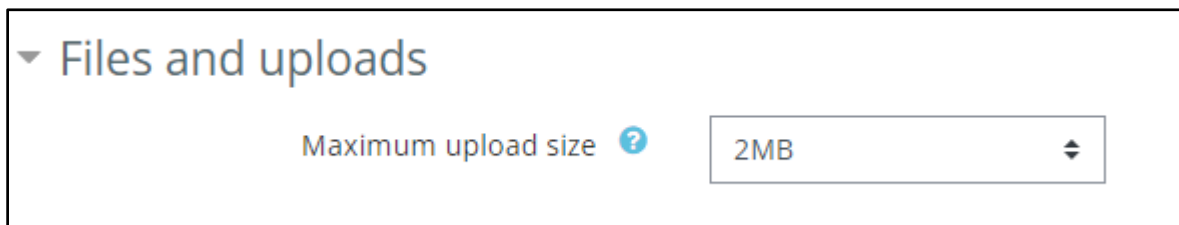
Format ? Weekly format ▾

Number of sections 4 ▾

Hidden sections ? Hidden sections are shown in collapsed form ▾

Course layout ? Show all sections on one page ▾

8. แถบ **Files and uploads** ทำการเลือกขนาดสูงสุดของไฟล์ที่จะสามารถทำการ Uploads เข้าไปในรายวิชา



▼ Files and uploads

Maximum upload size ? 2MB ▾

9. เมื่อทำการตั้งค่าดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม “Save and Display” ด้านล่างได้เลย หรือหากต้องการปรับแต่งคุณสมบัติอื่นๆนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นก็สามารถทำได้ตามที่ต้องการ

10. เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้วให้เข้ามาดูที่หน้าหลักของรายวิชาที่เราได้สร้าง แล้วตรวจสอบความเรียบร้อยของรายวิชา

ILSE 101 รายวิชาของสถาบันนวัตกรรม

Course full name

Home Dashboard My Courses This course

> My courses > IL Training > ILSE101

Course short name

Course category

Announcements

22 January - 28 January

29 January - 4 February

5 February - 11 February

12 February - 18 February

Number of Section

11. ขั้นตอนต่อไปคือการใส่รายละเอียดและเนื้อหาในรายวิชาแยกตาม Section โดยให้เปิดโหมดการแก้ไข (Turn editing on) เสียก่อน

Edit settings

Turn editing on

Course completion

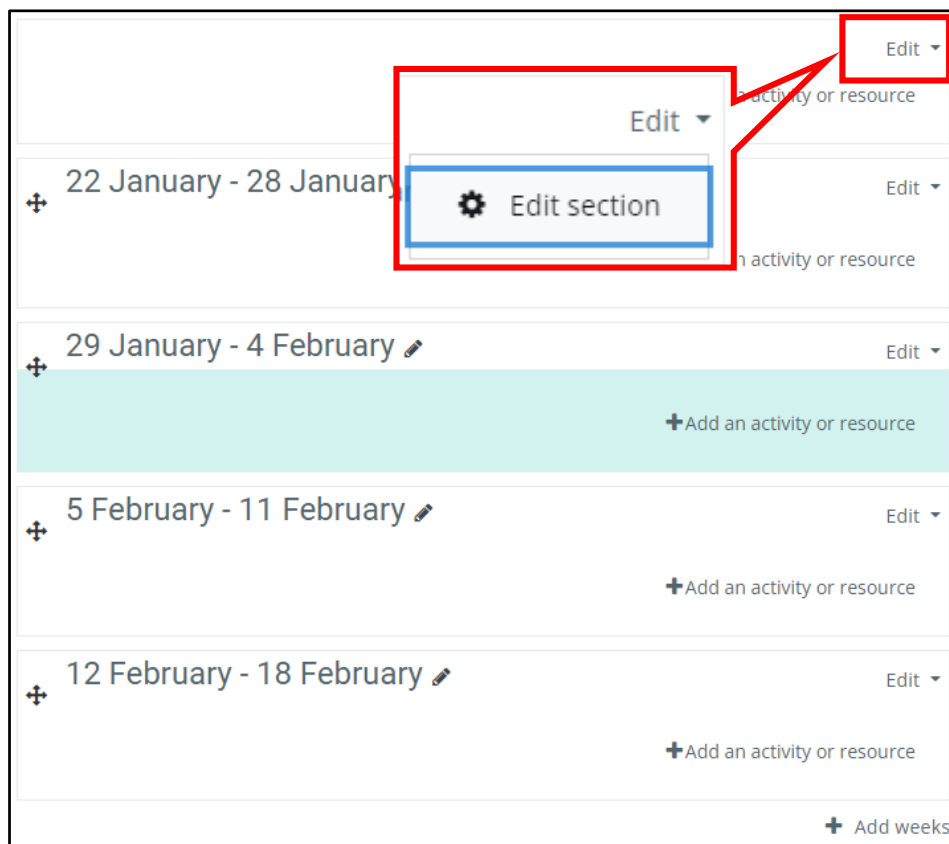
Filters

Gradebook setup

12. ในส่วนแรกจะทำการใส่รายละเอียด หรือการประกาศต่างๆของรายวิชา เช่น Course Description , Instructor เป็นต้น ในตอนแรกระบบจะสร้าง activity ชื่อว่า **Announcements** ขึ้นมาให้อัตโนมัติ หากไม่ต้องการใช้งาน activity นี้ให้เลือกที่ **edit > delete** เพื่อทำการลบ activity Announcements ออกไป



13. ทำการระบุรายละเอียดของรายวิชาเช่น Course Description , Instructor โดยเข้าไปที่ **Edit > Edit section**



14. ทำการระบุ **Section name** และ **Summary** จากนั้นกด save changes

General

Section name Custom

Course Description

Summary ?

Course Description.....

Instructor.....

Course Description

Course Description.....

Instructor.....

+ Add an activity or resource

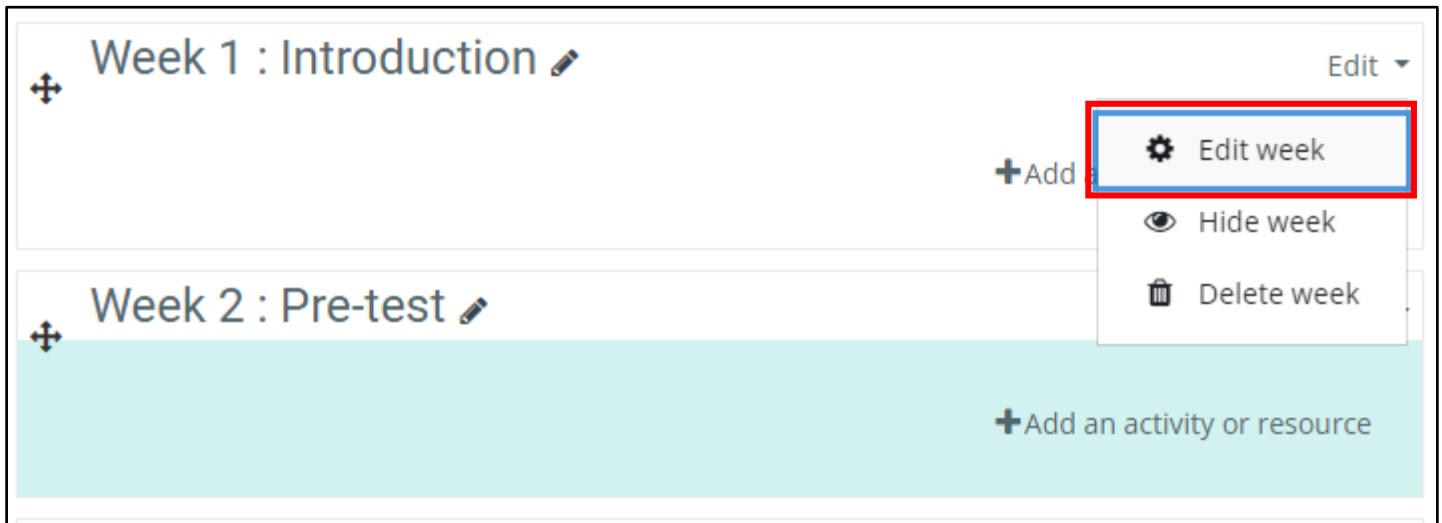
15. ขั้นต่อไปทำการ Edit เนื้อหาของแต่ละ Week โดยสามารถแก้ไขหัวข้อของแต่ละ Week ได้โดยกดที่เครื่องหมายดินสอท้ายชื่อ Week เมื่อแก้ไขหัวข้อแล้วให้กด **Enter** เพื่อทำการ save การแก้ไข


+ 22 January - 28 January



Week 1 : Introduction




+ Add an activity or resource


16. ในส่วนของแต่ละ Week นั้นก็สามารถใส่รายละเอียดย่อยแยกตาม Week ได้โดยหลักการจะคล้ายกับการเพิ่ม Course Description , Instructor ที่ได้กล่าวไปในขั้นตอนที่ 13 แล้ว




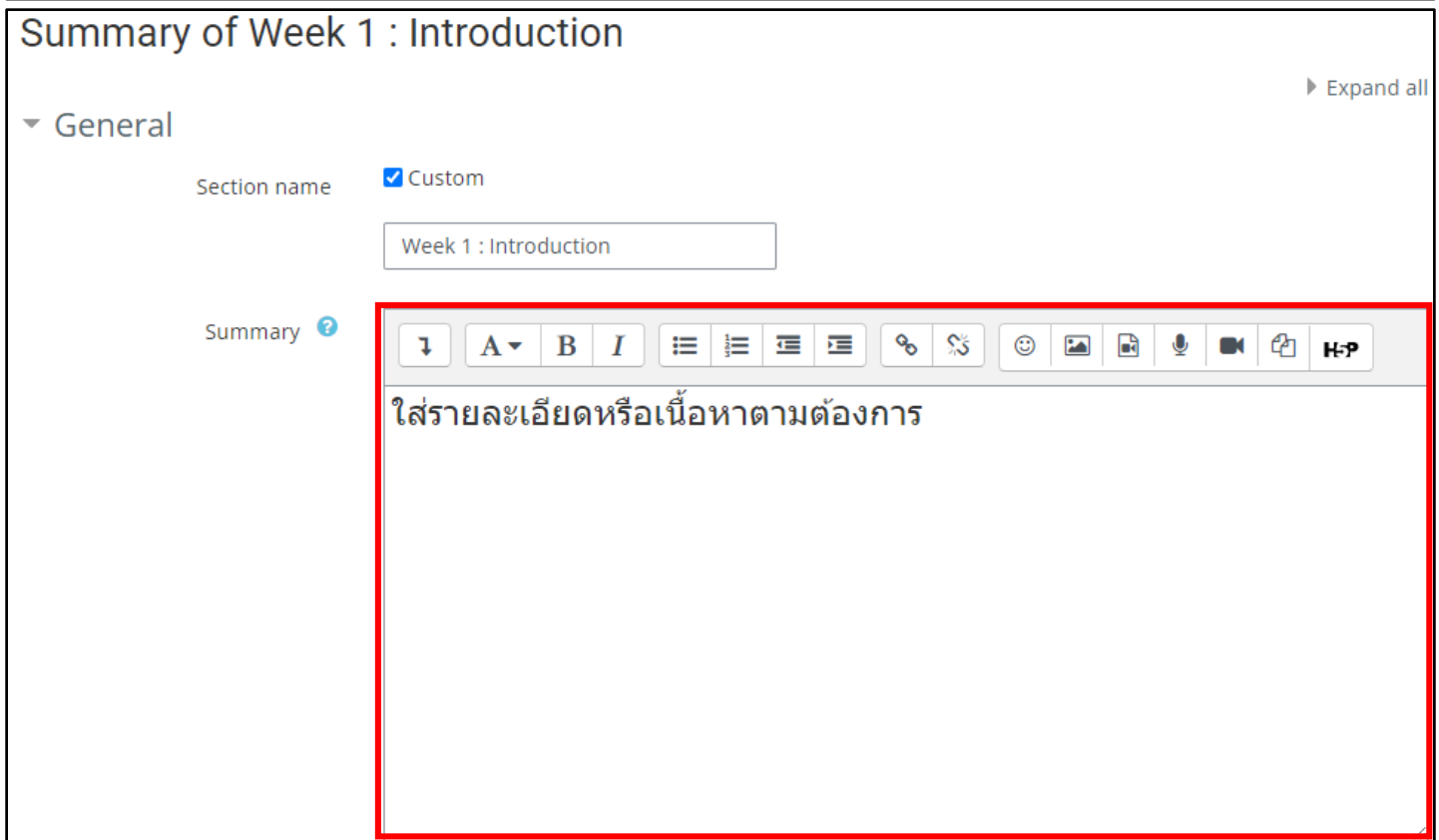
Week 1 : Introduction  Edit

  Add

-  Edit week
-  Hide week
-  Delete week

Week 2 : Pre-test 


 Add an activity or resource


















Summary of Week 1 : Introduction Expand all

▼ General

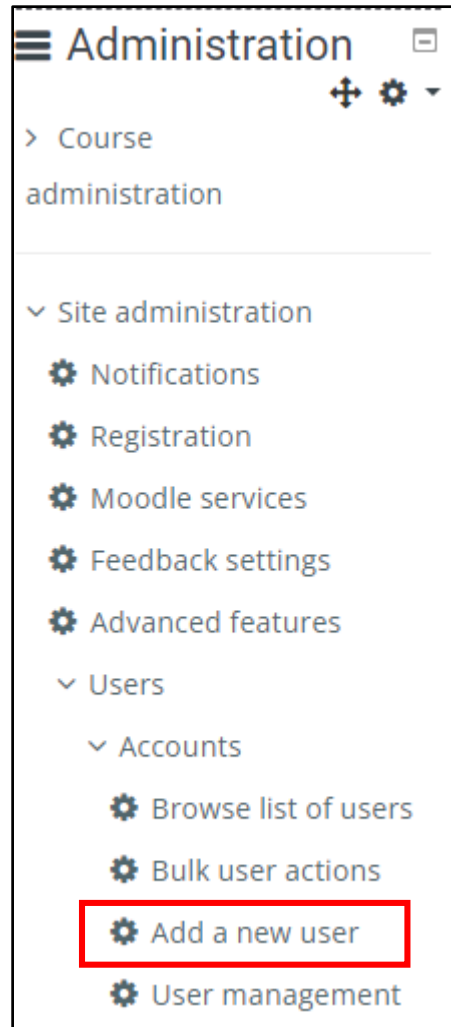
Section name Custom

Summary 

ใส่รายละเอียดหรือเนื้อหาตามต้องการ

17. เมื่อได้โครงสร้างของรายวิชาเรียบร้อยแล้วลำดับต่อไปให้ทำการเพิ่ม Participants (ผู้สอนและผู้เรียน) เข้าไปในรายวิชา หากเป็น Participants ที่ยังไม่มีข้อมูลในระบบให้ทำการเพิ่มข้อมูลของ Participants ก่อนดังนี้
ไปที่ **Site administration > Users > Accounts > Add a new user**



18. ในหน้าของ **Add a new user** หลักๆแล้วจะทำการกำหนดค่า properties ต่างๆตามกรอบสีแดงด้านล่าง ดังนี้

- **Username** : ระบุ Username ที่ใช้ในการเข้าระบบ
- **Choose an authentication method** : เลือก Manual accounts
- **Generate password and notify user** : เลือกหากต้องการให้ระบบ Generate Password ให้เอง
- **New password** : ระบุ Password หากต้องการกำหนด Password ให้กับผู้ใช้
- **Force password change** : เลือก หากต้องการให้ผู้ใช้เข้าระบบมาครั้งแรกแล้วบังคับให้เปลี่ยน Password
- **Firstname** : ระบุชื่อของผู้ใช้
- **Surname** : ระบุนามสกุลผู้ใช้
- **Email address** : ระบุ Email ผู้ใช้

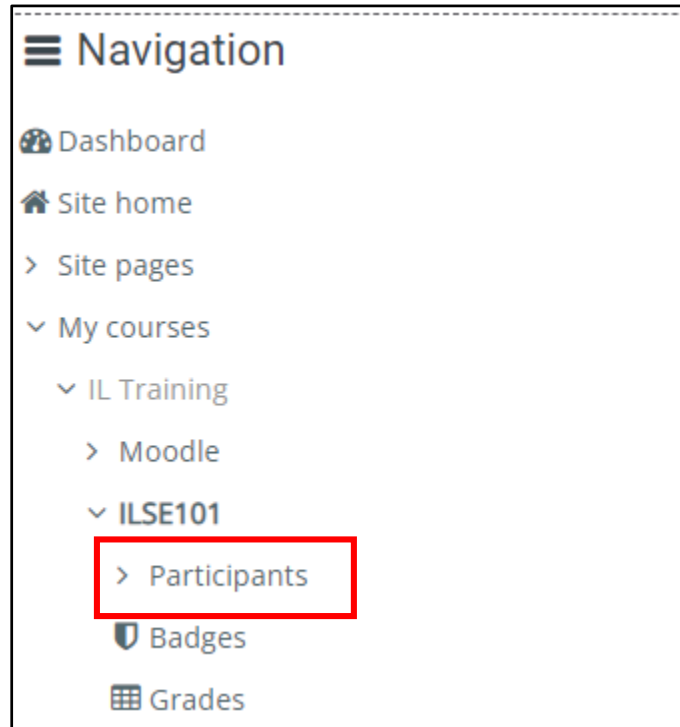
The screenshot shows the 'General' section of the 'Add a new user' form. The following fields and options are highlighted with red boxes:

- Username**: A text input field.
- Choose an authentication method**: A dropdown menu currently showing 'Manual accounts'.
- Suspended account**: A checkbox option.
- Generate password and notify user**: A checkbox option.
- New password**: A text input field with a placeholder 'Click to enter text' and icons for text editing and visibility.
- Force password change**: A checkbox option.
- First name**: A text input field.
- Surname**: A text input field.
- Email address**: A text input field.

Additional text in the form: 'The password must have at least 7 characters, at least 1 digit(s)'.

เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "Create user" ที่อยู่ด้านล่าง

19. เมื่อเพิ่มผู้ใช้เข้าระบบเรียบร้อยแล้วให้กลับมาที่รายวิชาของเราและไปที่เมนู “Participants”



20. หน้าจอ Participants ให้เลือก “Enrol users”



21. - **Select users** : กรอกข้อมูลของผู้ใช้ที่ต้องการค้นหา เช่น ชื่อ, นามสกุล, email เป็นต้น
- **Assign role** : เลือกประเภทของผู้ใช้ที่จะมีบทบาทใดในรายวิชา
- เมื่อทำการเลือกผู้ใช้เรียบร้อยแล้วให้กด Enrol users








Enrol users ✖

Enrolment options

Select users No selection

[Show more...](#)

ตัวอย่างหน้าจอ **Participants** ที่ได้ Enrol เข้ามาในระบบ

<input type="checkbox"/>	First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	 Numchoke Kunmunwong	numchoke.kun@mahidol.edu	Student, Manager 	No groups	Never	Active   
<input type="checkbox"/>	 teacher_il teacher_il	teacher_il@gmail.com	Teacher 	No groups	33 days 1 hour	Active 