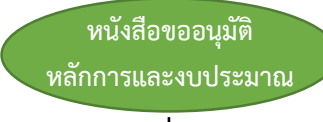

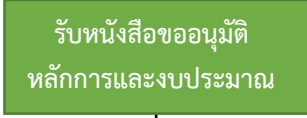
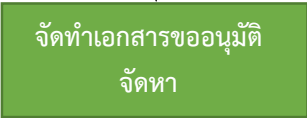

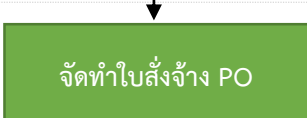






งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

Flow Chart ขั้นตอนการจ้างเหมาบริการ

Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (ระยะเวลา)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใช้งานทำหนังสือขออนุมัติหลักการและงบประมาณจ้างเหมาบริการ พร้อมระบุรายละเอียดขอบเขตของงาน และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</li> </ul>	<p>ผู้ใช้งาน (2- 3 ชม.)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันลงนามอนุมัติหลักการและงบประมาณจ้างเหมาบริการ</li> </ul>	<p>ผู้อำนวยการ (1-2 วัน)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำเนาเอกสารหนังสือขออนุมัติหลักการและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ส่งตัวจริงให้นักวิชาการพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (2-4 ชม.)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผู้ขายขอใบเสนอราคาตามรายการในหนังสือขออนุมัติหลักการฯ</li> <li>- จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดหา PR ในระบบ MU-ERP และในระบบ e-GP กรณีที่วงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน 100,000 บาท</li> </ul>	<p>นักวิชาการพัสดุ (1-2 วัน)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันลงนามอนุมัติจัดหา</li> </ul>	<p>ผู้อำนวยการ (1-2 วัน)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารใบสั่งซื้อ จ้าง PO ในระบบ MU-ERP</li> </ul>	<p>นักวิชาการพัสดุ (1- 2 ชม.)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันลงนามอนุมัติจัดหากรณี วงเงินจัดหาตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป</li> </ul>	<p>ผู้อำนวยการ (1 -2 วัน)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับของจากผู้ขาย และแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</li> <li>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</li> </ul>	<p>ผู้ขาย / คกก.ตรวจรับพัสดุ / นักวิชาการพัสดุ (1-2 วัน)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันลงนามอนุมัติและทราบผลการตรวจรับ</li> </ul>	<p>ผู้อำนวยการ (1-2 วัน)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สแกนเอกสารเก็บเข้าไทรฟ์</li> <li>- ส่งเอกสารจ้างเหมาบริการ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่งานการเงิน</li> </ul>	<p>นักวิชาการพัสดุ (1-2 ชม.)</p>