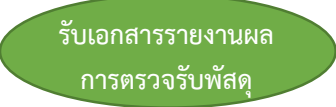




งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
Flow Chart ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์

Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (ระยะเวลา)
 <p>รับเอกสารรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจรับพัสดุ (รายการครุภัณฑ์) ให้แก่นักวิชาการพัสดุที่ดูแลทะเบียนคุมพัสดุ 	นักวิชาการพัสดุ (10 นาที)
 <p>ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนารายงานผลการตรวจรับพัสดุ รายการครุภัณฑ์ และลงบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ โดยระบุชื่อผู้รับครุภัณฑ์ สถานที่ ราคา และในระบบ MU-ERP 	นักวิชาการพัสดุ (10 นาที)
 <p>เลขทะเบียนครุภัณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดหมายเลขครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ก่อนส่งมอบให้ผู้ใช้งาน 	นักวิชาการพัสดุ (30 นาที)
 <p>จัดเก็บรายงานเข้าแฟ้ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเก็บรายงานผลการตรวจนับพัสดุประจำปี 	นักวิชาการพัสดุ (30 นาที)