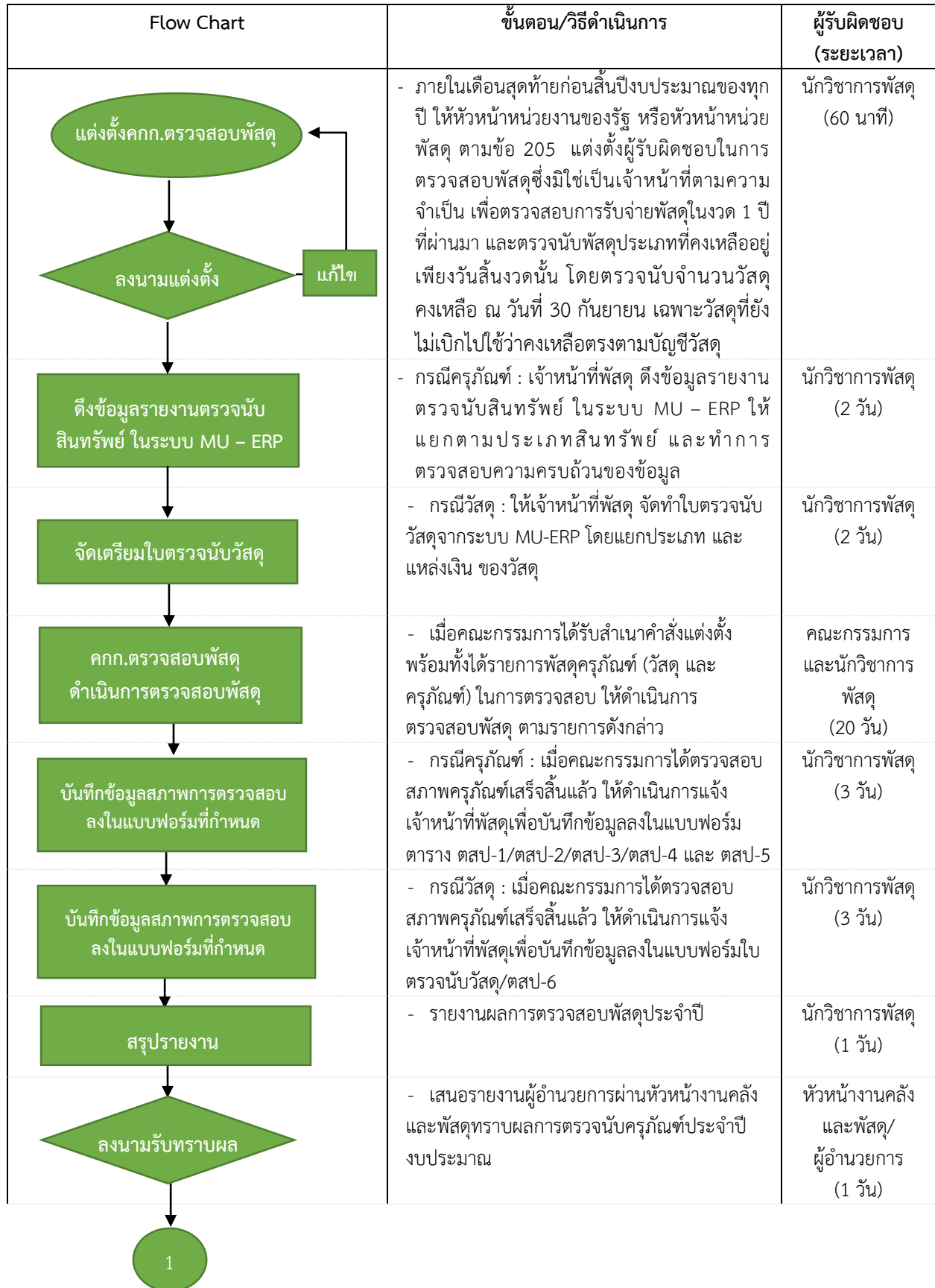




งานคลังและพัสดุ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
Flow Chart ขั้นตอนการตรวจสอบพัสดุประจำปี



1

Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (ระยะเวลา)
 <p>รายงานผลการตรวจสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none">- เมื่อตรวจสอบพัสดุประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย	นักวิชาการพัสดุ (1 วัน)
 <p>จัดเก็บรายงานเข้าแฟ้ม</p>	<ul style="list-style-type: none">- จัดการเก็บรายงานผลการตรวจนับพัสดุประจำปี	นักวิชาการพัสดุ (30 นาที)