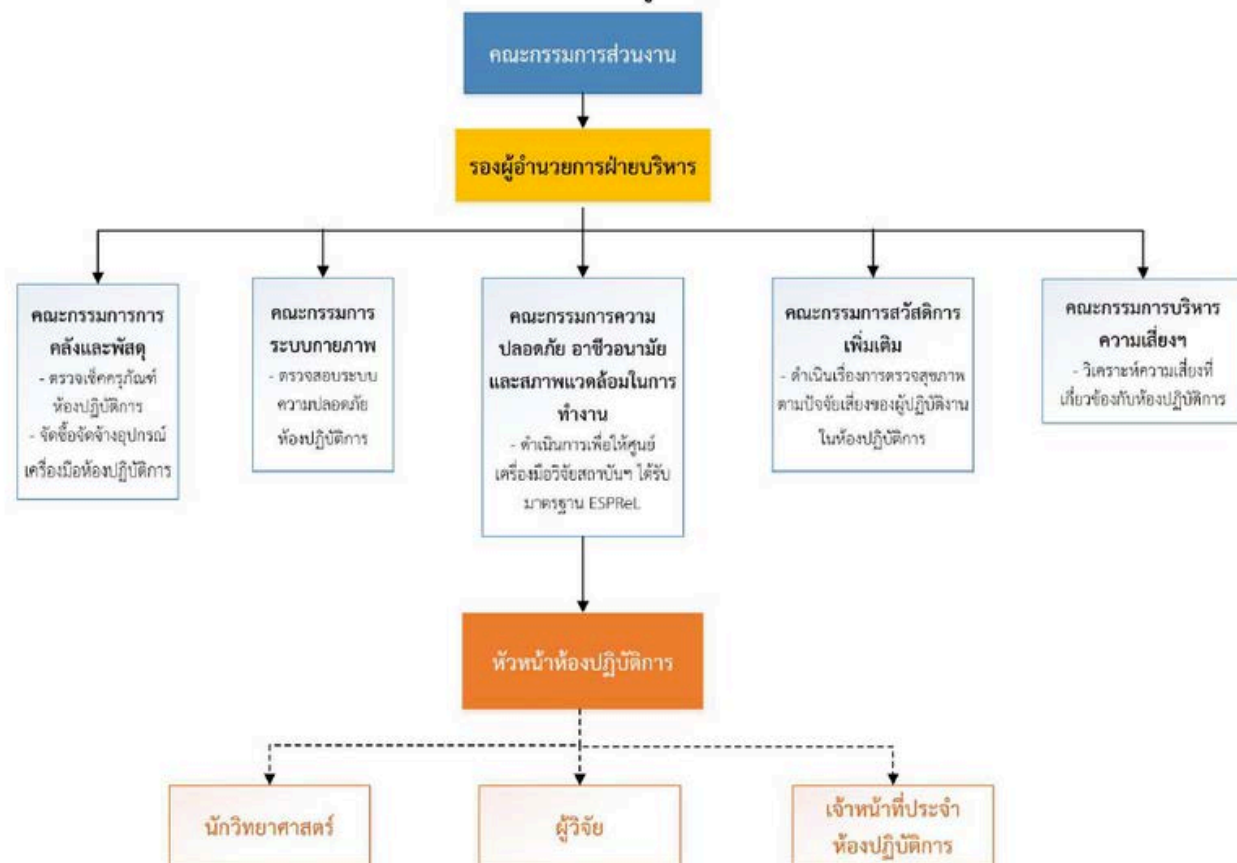


๒.๓ มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน

๒.๓.๑. โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ระดับส่วนงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล



๒.๓.๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบกายภาพดูแลเรื่องความปลอดภัย



คำสั่ง สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๐๒๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบกายภาพ

เพื่อให้การจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมของสถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่ง สถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบกายภาพ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการระบบกายภาพ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำค้าง ศรีวัฒนาโรทัย	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ติณณภพ แพ่งผม	กรรมการ
๕. นายพงษ์ภัท กิจรุ่งโรจนานพร	กรรมการ
๖. นายธนายุทธ อังกิตานนท์	กรรมการ
๗. นายพัชรศิษฐ์ ปิยะเจริญ	กรรมการ
๘. นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	กรรมการ
๙. นายพริตต์ แจ่มเที่ยง	กรรมการ
๑๐. นายพัฒนพงศ์ คนเที่ยง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรวรรณ ดวงสีใส	กรรมการ
๑๒. นางวิภาวรรณ ฉายรัศมีกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์ การะเกตุ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

๑. จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาระบบในการควบคุมดูแล ระบบสาธารณูปโภค ระบบทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบความปลอดภัยตามเกณฑ์สถานศึกษาปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมของสถาบันฯ
 ๒. กำกับดูแลการดำเนินงาน และปฏิบัติการเพื่อบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ระบบทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบความปลอดภัยตามเกณฑ์สถานศึกษาปลอดภัย และสภาพแวดล้อมของสถาบันฯ ให้เป็นไปอย่างปกติ
 ๓. ติดตามประสานงานกับทางมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 ๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการด้านระบบกายภาพ
 ๕. รายงานผลการดำเนินการด้านระบบกายภาพ ทุก ๓ เดือน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชษฐพยัคฆ์)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและบูรณาการวิจัย

โดยคณะกรรมการระบบกายภาพ ของสถาบันฯ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยร่วมกันดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบหรือตรวจสอบเครื่องดับเพลิง ในสถานศึกษา
๒. ดูแล ตรวจสอบหรือตรวจสอบป้ายทางหนีไฟ สัญญาณเตือนภัยและแสงสว่างฉุกเฉิน ในสถานศึกษา
๓. ดูแล ตรวจสอบหรือตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ในสถานศึกษา
๔. ดูแล ตรวจสอบหรือตรวจสอบความเข้มของแสงสว่าง ในสถานศึกษา
๕. ดูแล ตรวจสอบหรือตรวจสอบกล้อง CCTV ในสถานศึกษา
๖. ทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟ
๗. หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้แจ้งไปยังพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างซ่อมแซมต่อไป
๘. จัดทำแผนในการดูแลด้านกายภาพต่าง ๆ ของสถาบันฯ และประชุมปรึกษาหารือวางแผนทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒.๓.๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์



คำสั่ง สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ 016/2564
เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานในระดับสากล และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวและมี ประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง นายพงษ์ผไท จิรุงโรจนานพร ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การจัดการสารเคมี
 - 1.1 จัดทำข้อมูลรายการสารเคมีให้มีความทันสมัย
 - 1.2 รับผิดชอบการนำเข้า/นำออกสารเคมี
2. การจัดการของเสีย
 - 2.1 ตรวจสอบรายการสารเคมีที่ต้องการกำจัด เป็นประจำทุกปี
 - 2.2 ดำเนินการบรรจุหีบห่อสารเคมีที่ต้องการกำจัด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - 2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดสารเคมี และควบคุมการขนย้ายให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - 2.4 จัดทำรายงานสรุปรายการของเสียที่ทำการกำจัด เป็นประจำทุกปี และรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. การตรวจสอบลักษณะทางกายภาพ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในห้องปฏิบัติการ
 - 3.1 ตรวจสอบเช็คลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสมต่อไป
 - 3.2 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้สามารถรองรับการใช้งานได้ตลอดเวลา และ ประสานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาตามรอบเวลา ซ่อมแซมหรือจัดซื้อมาทดแทน ใน กรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย
4. การป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย
 - 4.1 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันพื้นฐาน เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ทำปฏิบัติการ
 - 4.2 ประเมินความเสี่ยงในห้องปฏิบัติการ และจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นประจำทุกปี
 - 4.3 ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ทุก 3 เดือน และรายงานผลต่อคณะกรรมการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยตามวงรอบ
5. การให้ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - 5.1 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย ตลอดจนแนวปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ ให้กับ ผู้ที่จะเข้าใช้ห้อง

/6. การจัดการข้อมูล...

